



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

MANLIO ROSSI-DORIA

AVELLINO

Via Filippo Visconti

Tel. 3281580258 – Fax 0825 38816

Cod. Meccanografico: AVRH04000X – Cod. Fiscale: 92035900643

e-mail: AVRH04000X@istruzione.it – AVRH04000X@PEC.istruzione.it



MODULISTICA
UFFICIO DI SEGRETERIA DIDATTICA
AVRH04000X

ISCRIZIONI ALUNNI
CLASSI II-III-IV-V

DOMANDA DI ISCRIZIONE CLASSI SECONDA – TERZA – QUARTA – QUINTA

IN QUALITÀ DI:

GENITORE	<input type="checkbox"/>	CURATORE	<input type="checkbox"/>
TUTORE	<input type="checkbox"/>	AFFIDATARIO	<input type="checkbox"/>

SI CHIEDE L'ISCRIZIONE per l'anno scolastico 201__ - 202__

PER L'ALUNNO/-A

_____ (cognome e nome)

alla classe	SECONDA	<input type="checkbox"/>			
alla classe	TERZA	<input type="checkbox"/>	Articolazione	Enogastronomia	<input type="checkbox"/>
				Servizi di sala e vendita	<input type="checkbox"/>
				Accoglienza Turistica	<input type="checkbox"/>
alla classe	QUARTA	<input type="checkbox"/>	Articolazione	Enogastronomia	<input type="checkbox"/>
				Servizi di sala e vendita	<input type="checkbox"/>
				Accoglienza Turistica	<input type="checkbox"/>
alla classe	QUINTA	<input type="checkbox"/>	Articolazione	Enogastronomia	<input type="checkbox"/>
				Servizi di sala e vendita	<input type="checkbox"/>
				Accoglienza Turistica	<input type="checkbox"/>

di codesto Istituto.

Firma di autocertificazione da sottoscrivere da entrambi i genitori al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

Avellino, _____

firma _____

firma _____

NOTA IMPORTANTE PER LA COMPILAZIONE

La compilazione del modulo di domanda d'iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Pertanto, i dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione**, rese ai sensi dell'articolo 46 del citato DPR.

Si rammentano le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del citato DPR che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

MANLIO ROSSI-DORIA

AVELLINO

Via Filippo Visconti

Tel. 3281580258 – Fax 0825 38816

Cod. Meccanografico: AVRH04000X – Cod. Fiscale: 92035900643

e-mail: AVRH04000X@istruzione.it – AVRH04000X@PEC.istruzione.it



MODULISTICA
UFFICIO DI SEGRETERIA DIDATTICA
AVRH04000X

ISCRIZIONI ALUNNI
CLASSI II-III-IV-V

DATI ALUNNO/A

COGNOME E NOME			
LUOGO DI NASCITA		PROV.	
DATA DI NASCITA			
CODICE FISCALE			
CITTADINANZA			
RESIDENZA	Via / Piazza		
Nell'a.s. precedente ha frequentato la classe			

Ogni variazione dei dati della presente comunicazione sarà prontamente comunicata all'Istituto dal/dai dichiarante/i.

Firma di autocertificazione da sottoscrivere da entrambi i genitori al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

Avellino, _____

firma _____

firma _____

DATI COMPONENTE FAMILIARE / TUTORE / AFFIDATARIO

- al quale / ai quali, in via esclusiva, l'Istituto potrà rilasciare informazioni e/o inviare comunicazioni sull'alunno e/o concedere autorizzazioni
- ai fini della compilazione degli elenchi per il rinnovo degli Organi Collegiali

PADRE	COGNOME E NOME		POTESTÀ SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	LUOGO DI NASCITA		
	DATA DI NASCITA		
	CODICE FISCALE		
	TELEFONO E/O CELLULARE		
	EMAIL		
MADRE	COGNOME E NOME		POTESTÀ SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	LUOGO DI NASCITA		
	DATA DI NASCITA		
	CODICE FISCALE		
	TELEFONO E/O CELLULARE		
	EMAIL		
Altro familiare			
(specificare parentela)	COGNOME E NOME		POTESTÀ SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	LUOGO DI NASCITA		
	DATA DI NASCITA		
	CODICE FISCALE		
	TELEFONO E/O CELLULARE		
	EMAIL		
TUTORE	COGNOME E NOME		
	LUOGO DI NASCITA		
	DATA DI NASCITA		
	CODICE FISCALE		
	TELEFONO E/O CELLULARE		
	EMAIL		
AFFIDATARIO	COGNOME E NOME		
	LUOGO DI NASCITA		
	DATA DI NASCITA		
	CODICE FISCALE		
	TELEFONO E/O CELLULARE		
	EMAIL		

Firma di autocertificazione da sottoscrivere da entrambi i genitori al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

Avellino, _____

firma _____

,

firma _____

DATI PER OTTENERE BENEFICI E

PER IL VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI VOLONTARI E DELLE TASSE SCOLASTICHE ERARIALI

1. Dichiarazione del reddito imponibile del nucleo familiare, rilasciata nel caso ricorrano le condizioni per usufruire dell'esonero della tassa governativa:

REDDITO IMPONIBILE DEL NUCLEO FAMILIARE <i>(rilevato dall'ultima dichiarazione dei redditi)</i>	Euro
--	------

2. Dichiarazione di disponibilità a versare il contributo volontario, deliberato dal Consiglio di Istituto

- VERSAMENTO TRAMITE BANCA – IBAN IT48 G057 8715 1001 6257 0200 977
- VERSAMENTO TRAMITE C/C POSTALE – N. 11265832
- BENEFICIARIO: IPSEOA "MANLIO ROSSI-DORIA" - AVELLINO
- CAUSALE: CONTRIBUTO SCOLASTICO IPSEOA DI AVELLINO

CLASSE	IMPORTO E CAUSALE	DISPONIBILITÀ <i>(crocettare per classe interessata)</i>	
SECONDA	Importo: euro 100,00	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
TERZA	Importo: euro 100,00	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
QUARTA	Importo: euro 100,00	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
QUINTA	Importo: euro 100,00	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Si precisa che, per il principio dell'obbligatorietà e gratuità dell'istruzione, previsto dall'art. 34 della Costituzione, è richiesta l'elargizione di un contributo volontario e, quindi, facoltativo, per le spese di laboratorio, per le esercitazioni, per garanzia di danni, per consumo di materiale, per il miglioramento e l'ampliamento dell'offerta formativa degli alunni e, quindi, per raggiungere livelli qualitativi più elevati nella scuola.

3. Dichiarazione di conoscenza dell'obbligatorietà del seguente versamento della tassa scolastica erariale, espressione della potestà impositiva dello Stato:

CLASSE	IMPORTO	Crocettare classe interessata	N. C/C – INTESTAZIONE – CAUSALE
QUARTA	euro 21,17	<input type="checkbox"/>	c/c 1016 Intestazione: Agenzia delle Entrate Centro Operativo Pescara Causale: tassa governativa
QUINTA	euro 15,13	<input type="checkbox"/>	

Firma di autocertificazione da sottoscrivere da entrambi i genitori al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

Avellino, _____

_____ firma

_____ firma



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

MANLIO ROSSI-DORIA

AVELLINO

Via Filippo Visconti

Tel. 3281580258 – Fax 0825 38816

Cod. Meccanografico: AVRH04000X – Cod. Fiscale: 92035900643

e-mail: AVRH04000X@istruzione.it – AVRH04000X@PEC.istruzione.it



MODULISTICA
UFFICIO DI SEGRETERIA DIDATTICA
AVRH04000X

ISCRIZIONI ALUNNI
CLASSI II-III-IV-V

DICHIARAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'ANNO SCOLASTICO CORRENTE

ALUNNO/-A

_____ (cognome e nome)

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2)¹ il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha affetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma di autocertificazione da sottoscrivere da entrambi i genitori al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

Avellino, _____

_____ firma

_____ firma

¹ **Art. 9.2** dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione"



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

MANLIO ROSSI-DORIA

AVELLINO

Via Filippo Visconti

Tel. 3281580258 – Fax 0825 38816

Cod. Meccanografico: AVRH04000X – Cod. Fiscale: 92035900643

e-mail: AVRH04000X@istruzione.it – AVRH04000X@PEC.istruzione.it



MODULISTICA
UFFICIO DI SEGRETERIA DIDATTICA
AVRH04000X

ISCRIZIONI ALUNNI
CLASSI II-III-IV-V

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA NEL CASO DI SCELTA DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

ALUNNO/-A

_____ (cognome e nome)

Si richiede, in luogo dell'insegnamento della religione cattolica

ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE NELL'ISTITUTO: • Attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente • Libera attività di studio e/o di ricerca senza assistenza di personale docente	<input type="checkbox"/>
NON FREQUENZA DELLA SCUOLA nelle ore di insegnamento della religione cattolica (entrata posticipata/uscita anticipata)	<input type="checkbox"/>

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

La scelta operata all'atto d'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

Firma di autocertificazione da sottoscrivere da entrambi i genitori al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

Avellino, _____

firma _____

firma _____



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

MANLIO ROSSI-DORIA

AVELLINO

Via Filippo Visconti

Tel. 3281580258 – Fax 0825 38816

Cod. Meccanografico: AVRH04000X – Cod. Fiscale: 92035900643

e-mail: AVRH04000X@istruzione.it – AVRH04000X@PEC.istruzione.it



MODULISTICA
UFFICIO DI SEGRETERIA DIDATTICA
AVRH04000X

ISCRIZIONI ALUNNI
CLASSI II-III-IV-V

AUTORIZZAZIONE ANNUALE E PREVENTIVA

DI USCITA ANTICIPATA - ENTRATA POSTICIPATA - PARTECIPAZIONE AD USCITE DIDATTICHE

Si rilasciano, per l'anno scolastico corrente,

per l'alunno/-a

_____ (cognome e nome)

le sottoelencate AUTORIZZAZIONI:

1. all'uscita anticipata da scuola, prima del termine previsto delle lezioni giornaliere, nei casi di sciopero del personale docente quando non sia possibile assicurare la sorveglianza degli alunni;
2. all'uscita anticipata da scuola, in caso di necessità dovuta ad assenza improvvisa dei docenti o ad altre cause di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento delle lezioni;
3. all'entrata posticipata a scuola, in caso di necessità, comunicata agli alunni il giorno precedente e dovuta ad assenza dei docenti o ad altre cause di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento delle lezioni;
4. alla partecipazione ad uscite didattiche in orario curricolare.

Per tutte le autorizzazioni rilasciate si solleva la scuola da qualunque responsabilità civile e penale per incidenti che possano verificarsi fuori dall'edificio scolastico.

Firma di autocertificazione da sottoscrivere da entrambi i genitori al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

Avellino, _____

firma _____

firma _____



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

MANLIO ROSSI-DORIA

AVELLINO

Via Filippo Visconti

Tel. 3281580258 – Fax 0825 38816

Cod. Meccanografico: AVRH04000X – Cod. Fiscale: 92035900643

e-mail: AVRH04000X@istruzione.it – AVRH04000X@PEC.istruzione.it



MODULISTICA
UFFICIO DI SEGRETERIA DIDATTICA
AVRH04000X

ISCRIZIONI ALUNNI
CLASSI II-III-IV-V

AUTORIZZAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE DI FOTO E VIDEO

Si rilascia, per l'anno scolastico corrente, l'AUTORIZZAZIONE a pubblicare, a titolo gratuito, immagini fotografiche, in cui compaia

l'alunno/-a

_____ (cognome e nome)

per l'utilizzo nell'ambito dell'attività scolastica (foto ricordo, foto dimostrative di attività didattiche, video di classe o di occasioni speciali, quali gite scolastiche, eventi, ecc.; stampati editi dalla scuola stessa e quant'altro prodotto per fini didattici e promozionali dell'Istituto).

In tale prospettiva le foto potranno essere pubblicate:

- sul sito web www.alberghierorossidoria.gov.it
- sulla pagina Facebook www.facebook.com/Ipsseoa-Manlio-Rossi-Doria-501230323372157
- negli spot promozionali della scuola, autorizzati dall'Istituto alla messa in onda sulle emittenti televisive locali
- nei comunicati stampa dell'Istituto, diramati ai quotidiani locali / nazionali.

Si SOLLEVA, inoltre, l'Istituzione Scolastica da ogni responsabilità per un eventuale uso non autorizzato delle immagini da parte di terzi.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

In qualsiasi momento sarà possibile richiedere la rimozione dal sito / dalla pagina facebook di dati e fotografie riguardanti l'alunno/-a, inviando una e-mail all'indirizzo:

La presente autorizzazione è da ritenersi valida per tutto il corso triennale di studi dell'alunna/o

Si allega documento di riconoscimento del dichiarante.

Firma di autocertificazione da sottoscrivere da entrambi i genitori al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

Avellino, _____

firma _____

firma _____

INFORMATIVA

RESA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation),

sul trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

NB: la presente informativa, che rimanda a quella agli atti della scuola (prot. 8034 del 9/11/2018), con alcune integrazioni e specifiche ad alcuni casi particolari, può essere soggetta a revisioni e integrazioni: tutti gli interessati sono pertanto tenuti a prenderne visione periodicamente

Egregio Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nel seguito indicato sinteticamente come *Codice* e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come *Regolamento*, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

1. nel corso del rapporto con questa Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (**2**); per la custodia e la conservazione dei dati vengono adottate le misure di sicurezza (ambientali, di sistema nonché comportamentali relative ai soggetti autorizzati al trattamento) dettate dal Codice e dal Regolamento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

2. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli artt. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale;
3. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ministero dell'Istruzione, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, Guardia di Finanza, magistratura e altre PP.AA) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;
4. I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni

² R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni



e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

5. I dati da raccolti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- agenzie di viaggio e strutture ricettive, anche all'estero (in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e scambi e attività similari ricomprese nel PTOF),
 - imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica),
 - ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.),
 - altri soggetti con i quali la scuola intrattiene rapporti contrattuali esclusivamente finalizzati all'erogazione del servizio di istruzione programmato nel PTOF e comunque sempre nel rispetto del principio dell'indispensabilità e della non eccedenza.

La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire del servizio di istruzione. In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

6. Si fa inoltre presente che:

- durante l'anno scolastico possono essere effettuate, da parte della scuola le tradizionali "foto di classe" oppure foto o riprese di alcune attività didattiche e istituzionali.
- in coerenza con le finalità istituzionali di promozione e valorizzazione delle eccellenze e del merito, l'Istituto potrebbe pubblicare sul sito web o sulla collegata pagina facebook immagini di gruppo o singole degli allievi in occasione di competizioni, manifestazioni o particolari attività, comunque sempre relative ad iniziative istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, progetti, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, concerti, ecc.);

In caso di pubblicazione di nomi e/o immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che tali dati resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni).

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 5 e 6 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 12 del presente documento;

7. Si fa inoltre presente che saranno oggetto di pubblicazione sul sito web della scuola tutti i dati previsti dalle vigenti disposizioni in materia di Pubblicità Legale o di Amministrazione Trasparente (D.Lgs 33/2013 e smi) nelle forme e con le modalità specificate dalla delibera ANAC n. 1310/2016, tra i quali, per esempio, la composizione degli organi di indirizzo politico (Consiglio d'Istituto).

CONFERIMENTO DEI DATI

8. Ad eccezione di quanto previsto ai punti 5 e 6 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
9. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
10. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, vaccinale, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

11. il Titolare del trattamento è

ISTITUTO	IPSEOA "Manlio Rossi-Doria"
Codice	AVRH04000X
Sede centrale	VIA FILIPPO VISCONTI SNC 83100 AVELLINO
Telefono	328 158 0258
Fax	082538816
Email	AVRH04000X@istruzione.it
PEC	AVRH04000X@pec.istruzione.it

rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Teresa Cipriano

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

12. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la prof.ssa Orietta Picariello, indirizzo posta certificata: o.picariello@pec.it

AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

13. Gli autorizzati al trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, gli Assistenti Amministrativi e Tecnici, il personale docente, i collaboratori scolastici, ciascuno con i limiti e per le finalità proprie delle specifiche mansioni attribuite.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

14. Al Titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dagli articoli 15-22 del Capo III del Regolamento.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.