

  		Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera MANLIO ROSSI-DORIA AVELLINO Via Filippo Visconti CM: AVRH04000X - CF: 92035900643 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816	  
---	---	--	---

Ai docenti

Agli Atti_Circolari_interne 2021_2022

p.c. al Dsga – Gina Rossetti
Ufficio Personale – sig. ra Gilda Nunziante
Ufficio Didattica – sig. ra Maria De Falco

All'Albo
Al sito web
Alla bacheca Argo

Circolare interna n.1

Oggetto: Presa di servizio ed attività per l'avvio dell'anno scolastico

Con la presente Circolare interna si comunicano gli specifici adempimenti per l'avvio delle attività dell'anno scolastico 2021-2022, nel rispetto delle indicazioni governative e ministeriali dei documenti pubblicati nei mesi di luglio ed agosto 2021 consultabili sul sito web NEWS

- Nota MI del 22 luglio 2021, prot. n. 1107 ad accompagnamento del verbale del Comitato tecnico Scientifico n. 34 del 12 luglio
- Decreto 6 agosto 2021, n. 257 Piano Scuola 2021-2022 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione
- Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 187 del 6 agosto 2021
- Nota MI 1237 del 13/08/2021

INCONTRO CON LA DIRIGENTE SCOLASTICA

La Dirigente Scolastica, nei giorni **26 e 27 agosto**, dalle 16:00 alle 18:00 sarà disponibile a ricevere, presso la sede di Via Filippo Visconti, i docenti in ingresso per un primo colloquio di presentazione.

PRESA DI SERVIZIO

01 settembre

docenti trasferiti, in assegnazione provvisoria, in utilizzazione

dovranno presentarsi dalle 9:00 alle 11:00 presso la *reception*, seguendo scrupolosamente le seguenti indicazioni:

9:30-10:00: Cognome dalla A alla F

10:00-10:30: dalla G alla O

10:30-11:00: dalla P alla Z

Allo sportello d'ingresso, dopo il controllo della temperatura e della mascherina, saranno accompagnati dal personale addetto presso i locali dove potranno consegnare la presa di servizio (**Allegato 1**), precedentemente compilata digitalmente, stampata e firmata, l'Anagrafe xtra-profilo con modulo Google. A conclusione delle operazioni sarà dato loro l'account istituzionale di @alberghierorossidoria.edu.it.

Docenti già in servizio nel 2020-2021 e titolari

Secondo le disposizioni attualmente in vigore, che potrebbero essere modificate successivamente alla pubblicazione della presente circolare, i docenti già in servizio nel 2020-2021 potranno effettuare la presa di servizio a distanza, compilando il modulo allegato alla presente circolare (**Allegato 2**) ed inviandolo alla posta istituzionale della scuola.

Tutte le attività programmate saranno svolte secondo il seguente calendario

Data	orario	Tipologia	Contenuti	Docenti
02 settembre	9:00-10:00	incontro con RSPP prof. Alberto Pisano, che curerà l'invito su meet	Illustrazione piano di sicurezza	Tutti i docenti in servizio
02 settembre	dalle 10:00	Incontro con prof.ssa Maria Rosaria Messina e prof. Giuseppe Matarazzo	Pre-accoglienza dei genitori di studentesse/studenti con disabilità	Tutti i docenti specializzati nel sostegno indicati nella specifica convocazione a cura della Funzione Strumentale
03 settembre	9:00-10:00	Incontro con prof.ssa Maria Rosaria Messina e prof. Giuseppe Matarazzo	Pre-accoglienza dei genitori di studentesse/studenti con disabilità	Tutti i docenti specializzati nel sostegno indicati nella specifica convocazione a cura della Funzione Strumentale
06 settembre	9:00-11:00	Collegio dei docenti	Seguirà specifica convocazione	Tutti i docenti in servizio

Per le attività successive alla riunione collegiale sarà pubblicata specifica circolare interna.

La Dsga procederà a dare specifiche disposizioni al personale interessato e curerà il regolare svolgimento delle attività di avvio dell'anno scolastico.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*