

  		Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera MANLIO ROSSI-DORIA AVELLINO Via Filippo Visconti CM: AVRH04000X - CF: 92035900643 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816	  
---	---	--	---

Agli Atti

**FASCICOLO DM 48_2021_AVVISO 39/2021_CONTRASTO ALLA POVERTA'
 E ALL'EMARGINAZIONE EDUCATIVA MONITOR 440_MI_
 SOTTOFASCICOLO AVVISI PUBBLICI**

IPSSOA "MANLIO ROSSI-DORIA"-AVELLINO
 Prot. 0007292 del 13/08/2021
 04-05 (Uscita)

**FASCICOLO RISORSE art. 31 comma 6 DL 41/2021
 SOTTOFASCICOLO AVVISI PUBBLICI
 PERSONALE INTERNO ED ESTERNO**

Alla Bacheca di Argo

**All'Albo
 Al sito web della scuola**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
 PERSONALE DOCENTE**

Oggetto: Disponibilità personale DOCENTE per lo svolgimento di attività relative al Piano Scuola Estate – TERZA FASE (ex art. 31 comma 6 DL 41/2021 e DM 48/2021)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la nota MI n. 643/2021 che introduce il cd. Piano Scuola Estate
- VISTA l'assegnazione della risorse finanziaria di € 17.967,75 ex art. 31 comma 6 del DL 41 del 22/03/2021 prot. n. 11658 del 14/05/2021
- VISTO il Bando "Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa" DM 48/2021 prot. n°39 del 14/05/2021
- CONSIDERATO che l'Istituto ha prodotto specifica candidatura prot. n. 4552 del 21/05/2021 per attività relative alla terza fase del Piano Scuola Estate 2021 definita "Introduzione al nuovo anno scolastico".
- VISTA la nota autorizzativa prot. n. 43 del 17 giugno 2021, con la quale è stata approvata in via definitiva la graduatoria di cui all'avviso pubblico prot. n. 39 del 14/05/2021 e la conseguente ammissione al finanziamento
- VISTA la nota prot. n. 14418 del 18/06/2021 del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Ufficio IX di assegnazione delle risorse finanziarie relativa al progetto in oggetto, pari ad € 40.000,00 (CUP: C39J21032450001)

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto il reclutamento del **PERSONALE DOCENTE** mediante acquisizione di disponibilità e valutazione comparativa dei titoli e delle competenze professionali, ai fini dell'espletamento delle attività relative al Piano Scuola Estate TERZA FASE (ex art. 31 comma 6 DL 41/2021 e DM 48/2021) per il tutoraggio delle attività previste e di seguito specificate per gruppi di studentesse e studenti (10/15) che vorranno aderire.

Articolo 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una **Graduatoria del Personale DOCENTE** dipendente dall'Istituzione scolastica, cui affidare lo svolgimento delle attività previste relative al Piano Scuola Estate – TERZA FASE (ex art. 31 comma 6 DL 41/2021 e DM 48/2021) dedicate alla socialità e al recupero del contatto con la scuola e all'avvio della fase di accoglienza degli studenti delle classi prime come di seguito riportate

Risorse art. 31, comma 6, del D.L. 41/2021 DL Fase 3 “Rinforzo e potenziamento competenze disciplinari e relazionali con intro al nuovo anno scolastico

Il progetto, secondo quanto previsto dalla nota ministeriale, è incentrato sullo sviluppo di attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare, il recupero delle competenze di base, il consolidamento delle discipline, la promozione di attività per il recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo delle studentesse e degli studenti anche nel periodo che intercorre tra la fine delle lezioni dell'anno scolastico 2020/2021 e l'inizio di quelle dell'anno scolastico 2021/2022.

P01_09	DL 41 art. 31 comma 6		
TITOLO modulo	Descrizione attività	N. ore	Destinatari
L'orto pensile. La creatività con le erbe officinali	Musicoterapia e manipolazione artistica con le erbe officinali Il movimento e le attività sportive negli spazi verdi della scuola Le erbe officinali dell'orto pensile e il loro utilizzo per i cocktail Escursioni in montagna con il Club Alpino Italiano	24 ore 6 giorni dal 06 al 10 settembre 2021	Studentesse e studenti della classi prime e seconde Gruppi da 10/15

DM 48_2021_AVVISO 39/2021_CONTRASTO ALLA POVERTA' E ALL'EMARGINAZIONE EDUCATIVA MONITOR 440_MI_

Il progetto, con il quale l'Istituto ha proposto candidatura, intende favorire un rinnovato slancio verso l'aggregazione e la condivisione di pratiche capaci di riattivare e mettere in gioco la voglia di essere insieme e di partecipare attraverso interventi di riqualificazione di spazi interni ed esterni da destinare ad attività laboratoriali, che favoriscano l'inclusione e il supporto alle fragilità, contrastando l'abbandono e la dispersione. La riqualificazione degli ambienti esterni riguarda la sistemazione delle aree verdi delle sedi di Visconti e di Valle con il recupero dell'area di collegamento e di raccordo tra i corpi di fabbrica della sede di Via Filippo Visconti e l'area dove è situata la palestra in condivisione con IIS De Sanctis-D'Agostino e con il Liceo Virgilio Marone.

Negli spazi interni l'allestimento riguarda il nuovo laboratorio di sala con l'acquisto di arredi, di attrezzature (banco cocktail e frigo-cantina per vini e liquori; schermi TV frame) e di stoviglie per l'avvio delle attività laboratoriali.

Inoltre, per il potenziamento delle iniziative di inclusione saranno in dotazione della scuola display interattivi a supporto della didattica con particolare riferimento alle studentesse e agli studenti con DSA.

P01_10	DM 48/2021		
TITOLO modulo	Descrizione attività	N. ore	Destinatari
Gli spazi per 'inclusione e per la socialità	Sportello di ascolto; Musicoterapia e manipolazione artistica Il gioco di squadra del baskin Utilizzo degli spazi interni ed esterni del nuovo corpo di fabbrica	24 ore 6 giorni dal 06 al 10 settembre 2021	Studentesse e studenti delle classi prime e terze
I primi giorni di scuola	Attività curricolari in compresenza con personale specializzato Sportello di ascolto: Io mi presento Alla scoperta del mio stile cognitivo Laboratorio di alimentazione Laboratorio di cucina Laboratorio di sala Laboratorio di accoglienza	30 ore 6 giorni dal 13 al 18 settembre	Studentesse e studenti della classi prime

Articolo 1 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione di **tutor scolastico** i docenti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. Servizio a tempo indeterminato nell'anno scolastico 2021-2022 presso il Manlio Rossi-Doria di Avellino
2. Titolo di studio comprovante le competenze necessarie per l'espletamento dell'incarico in relazione al modulo prescelto
3. Abilità relazionali, anche di tipo istituzionale, e di gestione dei gruppi di destinatari
4. Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
5. Godimento dei diritti civili e politici
6. Assenza di condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
7. Assenza di procedimenti penali in corso

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese, comprovate dal curriculum vitae, hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Articolo 2 - Compiti e ruoli del Tutor

Il Tutor:

1. Collabora con il personale di supporto e con il referente della valutazione per la condivisione di informazioni e documentazione funzionali allo svolgimento delle azioni formative e al corretto caricamento in piattaforma
2. Coadiuvare il personale di supporto nelle operazioni di selezione degli studenti destinatari fornendo loro gli opportuni chiarimenti per la corretta stesura e/o presentazione della domanda
3. Collabora con l'esperto per la predisposizione di una programmazione dettagliata dei contenuti disciplinari dell'intervento e delle competenze da acquisire in relazione agli ambiti formativi dei moduli
4. Assiste e guida gli studenti durante il percorso formativo, verificando in collaborazione con l'esperto, il corretto svolgimento
5. Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza, rapportandosi con le varie figure, esterne all'Istituto, coinvolte nella formazione
6. Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse, informando tempestivamente, se necessario, la Dirigente Scolastica, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e il personale di supporto
7. Partecipa a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento
8. Cura il registro didattico annotando le presenze e le firme di tutti i partecipanti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione, la validazione della struttura ospitante
9. Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata;

Articolo 3 - Periodo di svolgimento

Tutte le attività previste dal Percorso formativo saranno svolte nel periodo di tempo extracurricolare e curricolare nel mese di settembre 2021, con termine massimo perentorio al 30/09/2021, secondo il cronoprogramma concordato dall'esperto e dal tutor e validato dalla Dirigente Scolastica all'atto di sottoscrizione del contratto.

Ciascun modulo avrà la durata complessiva di trenta ore da svolgere in dieci giornate (anche non consecutive); per ogni modulo è previsto il servizio mensa erogato a tutti gli studenti partecipanti al termine delle ore di formazione previste per ogni rispettiva attività modulare.

Articolo 4 - Incarichi e Compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Per lo svolgimento dell'incarico, il costo orario lordo stato è di 23,23 secondo quanto previsto dal vigente CCNL per complessive 24 ore per ogni gruppo di studentesse/studenti che sarà costituito per il periodo

dal 10 settembre dalle 06 e 15 ore per tutte le attività previste nell'orario curricolare dal 13 al 18 settembre.

Articolo 5 - Modalità di valutazione delle candidature

Modalità di valutazione

Saranno valutati i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato in autocertificazione nel modello di candidatura (ALLEGATO A - Istanza di Partecipazione).

Ad ogni candidatura sarà attribuito il punteggio globale massimo di 60 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali e professionali dichiarati dai candidati (ALLEGATO B - Tabella di Valutazione) e comprovati dal *curriculum vitae*. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e gli incarichi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso pubblico.

Saranno ritenuti idonei ad entrare in graduatoria tutti i candidati che abbiano riportato un punteggio complessivo di 20/60. I candidati che riporteranno un punteggio globale inferiore a 20 punti non verranno inclusi nelle graduatorie. La Commissione di valutazione, tuttavia, si riserva di modificare in diminuzione il limite minimo di accesso alle graduatorie, ove i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire l'incarico.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione alla Macro Area di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri, approvati dagli Organi collegiali e riportati nella tabella che segue:

CRITERI DI SELEZIONE Annualità 2020/2021 - 2021/2022

TUTOR INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	
Titoli culturali e professionali	Valutazione (punteggio 60/60)
A. TITOLI CULTURALI	
Diploma (1,00 punti) / Laurea triennale (2,00 punti) / Laurea magistrale (3,00 punti) / Laurea con lode (+ 0,50)	3,50 max.
Corso di specializzazione per le attività di sostegno di durata biennale (1,50 punti)	1,50
Dottorato di ricerca su tematiche didattiche-metodologiche di durata triennale (2,00 punti / numero max. 1)	2,00 max.
Master universitario di I Livello ovvero Master universitario di II Livello (1,00 punti / max. 1 titolo)	1,00
Specializzazione conseguita in corsi post-laurea di durata biennale (1500 ore - CF 60) (1,50 punti)	1,50
Perfezionamento post-laurea di livello universitario di durata annuale (1,00 punto / numero max. 3)	3,00 max.
Corso di formazione / aggiornamento rilasciato da Istituto o Ente accreditato dal M.I. - minimo 12 ore (0,20 punti / numero max. 5)	1,00 max.
Abilitazione all'insegnamento secondaria secondo grado (diversa da quella insegnata) in classe di concorso coerente con la tematica del percorso formativo, oggetto della selezione per cui si propone la candidatura (1,00 punto / numero max. 1)	1,00 max.
Idoneità all'insegnamento madrelingua (Inglese / Francese / o altra lingua richiesta dalla selezione) (1 punto)	1,00
Certificazioni Linguistiche - Quadro Comune Europeo di Riferimento QCER (sarà valutata 1 sola certificazione) <input type="checkbox"/> Livello intermedio: B1 - B2 (1,50 punto) <input type="checkbox"/> Livello avanzato: C1 - C2 (2,00 punti)	2,00 max.
Certificazioni Informatiche e digitali (sarà valutata 1 sola certificazione) <input type="checkbox"/> ICDL / Nuova ECDL: ICDL Base (1,00 punto) / ICDL Full Standard (1,50 punti) / ICDL Standard (1,50 punti) <input type="checkbox"/> ECDL: livello core (1,00 punto) / livello advanced (1,20 punti) / livello specialised (1,50 punti) <input type="checkbox"/> MICROSOFT: Livello MCAD o equivalente (1,00 punto) / livello MCSD o equivalente (1,20 punti) / MCDBA o equivalente (1,50 punti) ovvero <input type="checkbox"/> EUCIP <input type="checkbox"/> EIPASS <input type="checkbox"/> IC 3 <input type="checkbox"/> MOUS <input type="checkbox"/> CISCO <input type="checkbox"/> PEKIT (1,50 punti)	1,50 max.
Certificazione Didattica dell'Italiano a stranieri Livello L2 (1,50 punti)	1,50

B. AREA DELLA DIDATTICA - Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento del successo formativo degli studenti (comprovata nel Curriculum vitae da riferimento ad anno scolastico / classe / tipologia di attività / ...)	
<p>Buone pratiche nella didattica per competenze: innovazione metodologica e strategica</p> <input type="checkbox"/> Service learning <input type="checkbox"/> Project based learning <input type="checkbox"/> Project work <input type="checkbox"/> Cooperative learning <input type="checkbox"/> Microlearning <input type="checkbox"/> Problem solving <input type="checkbox"/> Flipped classroom <input type="checkbox"/> Peer education <input type="checkbox"/> Jigsaw classroom (aula puzzle) <input type="checkbox"/> Learning by doing <input type="checkbox"/> Metodo euristico partecipativo <input type="checkbox"/> Classe scomposta <input type="checkbox"/> Storytelling <input type="checkbox"/> Debate <input type="checkbox"/> Circle time <input type="checkbox"/> Twletteratura <input type="checkbox"/> Altro _____ (specificare) <i>(1,50 punti / numero max. 4)</i> <p>Se svolta/e in</p> <input type="checkbox"/> Didattica digitale <i>(aggiunta di + 0,50 punto per ogni esperienza dichiarata)</i>	8,00 max.
<p>Azioni preventive e di contrasto all'insuccesso scolastico e di riduzione dei fenomeni di disagio sociale</p> <input type="checkbox"/> Sportello didattico <input type="checkbox"/> Sportello di ascolto <input type="checkbox"/> Interventi progettuali sul gruppo classe in collaborazione con enti / associazioni / cooperative / ... (anche per bullismo / cyberbullismo / educazione di genere / ...) <input type="checkbox"/> Altro _____ (specificare) <i>(1,50 punti / numero max. 2)</i>	3,00 max.
<p>Azioni di potenziamento volte a favorire il successo scolastico</p> <input type="checkbox"/> Partecipazione a gare o competizioni interne alla scuola <input type="checkbox"/> Partecipazione a gare o competizioni esterne alla scuola <input type="checkbox"/> Partecipazione a corsi o progetti in orario curricolare anche proposti da enti / associazioni / ... <input type="checkbox"/> Partecipazione a corsi o progetti in orario extra-curricolare anche proposti da enti / associazioni / ... <input type="checkbox"/> Altro _____ (specificare) <i>(1,50 punti / numero max. 2)</i>	3,00 max.
<p>Azione di valorizzazione delle attitudini e dei talenti degli studenti (preparazione a concorsi / olimpiadi / ...) <i>(1,50 punti / numero max. 2)</i></p>	3,00 max.
<p>Utilizzo di metodologia CLIL (Content and Language Integrated Learning) <i>(1,50 punti)</i></p>	1,50 max.
<p>Insegnamento in Sezioni carcerarie / in Sezioni ospedaliere / in Istituti scolastici collocati in aree a rischio e forte immigrazione <i>(1,00 punti / numero max 1 esperienze)</i></p>	1,00 max.
C. AREA ORGANIZZATIVO E PROGETTUALE (comprovata nel Curriculum vita con riferimento ad anno scolastico / tipologia di attività / eventuale nomina (protocollo) / ...)	
<p>Attività di progettazione di PON / POR / Erasmus / Progetti MI e/o USR Campania / ...) <i>(1,50 punti / numero max 3 esperienze)</i></p>	4,50 max.
<p>Esperto / Tutor / Facilitatore / Valutatore in progetti PON / POR / Erasmus / Progetti MI e/o USR Campania / PNSD / ...) <i>(1,50 punti / numero max 3 esperienze)</i></p>	4,50 max.
<p>Attività di progettazione integrata con il territorio (Progetti con Enti, Istituzioni, Associazioni... / Progetti di reti di scuola / ...) <i>(1,50 punti / numero max 2 esperienze)</i></p>	3,00 max.
<p>Referente e/o Tutor in progetti di Istituto (Ampliamento dell'O.F. / Potenziamento / proposte progettuali individuali / proposte progettuali di classe / ...) <i>(1,00 punti / numero max 2 esperienze - annualità)</i></p>	2,00 max.
<p>Incarico di esperto in corsi di formazione coerenti con l'oggetto della selezione per cui si propone la candidatura <i>(1,00 punti / numero max 2 esperienze)</i></p>	2,00 max.
<p>Figura di sistema previste all'interno dell'Istituto (Area Valutativo Progettuale / Funzione strumentale / Responsabili di plesso / Responsabili organizzativi / ...) <i>(1,00 punti / numero max. 3 incarichi - annualità)</i></p>	3,00 max.
<p>Incarico di Coordinatore di classe / Tutor PCTO / Tutor PFI <i>(1,00 punti / numero max. 1 esperienza - annualità)</i></p>	1,00 max.

Articolo 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 1, secondo il modello di candidatura (ALLEGATO A - Istanza di Partecipazione). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

1. Copia del documento di identità valido
2. ALLEGATO A - Istanza di partecipazione
3. ALLEGATO B - Tabella di Valutazione
4. CURRICULUM VITAE in formato europeo su cui sono evidenziati i titoli culturali e le esperienze professionali oggetto di valutazione

La domanda di partecipazione dovrà pervenire in **unico file.pdf con la dicitura PIANO SCUOLA ESTATE 2021 TERZA FASE _TUTOR_NOME_COGNOME**, entro e non oltre le ore **12:00** del **26 AGOSTO 2021** secondo quanto previsto dall'art. 60 comma 3 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica avrh04000x@istruzione.it, firmato digitalmente oppure firmato in originale e scansionato ovvero con consegna a mano presso gli uffici di segreteria amministrativa del personale.

L'Istituto declina ogni responsabilità per la perdita di comunicazioni imputabili ad inesattezze nell'indicazione del recapito e-mail da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, si riunirà nei giorni a seguire presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Manlio Rossi-Doria di Avellino per stilare la graduatoria dei partecipanti che sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto - www.alberghierorossidoria.edu.it.

Avverso la graduatoria potrà essere prodotto reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione prevista per il giorno **28 agosto 2021**, all'indirizzo di posta elettronica avrh04000x@istruzione.it. La scuola si pronuncerà sul reclamo stesso e successivamente la graduatoria diventerà definitiva. Trascorsi i cinque giorni senza alcun reclamo, l'Istituto procederà all'individuazione del Tutor scolastico cui verrà affidato l'incarico mediante nomina della Dirigente Scolastica.

Articolo 7 - Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso e le domande prive di firma odi documento di identità valido ovvero presentate fuori termine.

Articolo 8 - Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso pubblico potranno essere utilizzate anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità fino al 31 dicembre 2021, con eventuali integrazioni a seguito di riapertura dei termini ed aggiornamento della graduatoria.

Articolo 9 - Sottoscrizione incarico

Al momento della sottoscrizione della nomina, la Dirigente Scolastica indicherà, nel dettaglio, i contenuti specifici della formazione, concordandone, inoltre, tempistica e modalità.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso pubblico di selezione è la Dirigente Scolastica, prof. ssa MARIA TERESA CIPRIANO.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 12 - Pubblicità

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio, al Sito web e nella sezione Amministrazione trasparente di questa Istituzione scolastica www.alberghierorossidoria.edu.it.

Gli allegati sono parte integrante del presente avviso di selezione interna.

Allegato A - Istanza di partecipazione

Allegato B - Tabella di valutazione

Allegato C - Liberatoria per la pubblicazione sul Sito della scuola dei materiali prodotti

Curriculum Vitae in formato europeo

Copia del Documento di Riconoscimento in corso di validità

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO
firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate