






Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
MANLIO ROSSI-DORIA

Via Filippo Visconti
 CM: AVRH04000X - CF: 92035900643
 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it
 sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816





IPSEOA "MANLIO ROSSI-DORIA"-AVELLINO
 Prot. 0005370 del 15/06/2021
 04-05 (Uscita)



FONDI STRUTTURALI EUROPEI



2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
 Nota prot. AOODGEFID/4447 del 18/02/2019 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Stage/tirocini, percorsi di alternanza e azioni laboratoriali

Avviso pubblico AOODGEFID/9901 del 20-04-2018 per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale

Avviso pubblico AOODGEFID/9901 del 20-04-2018 per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero

All'Albo on-line dell'Istituto
All'Amministrazione trasparente
Al Sito Web dell'Istituto

Agli Atti del Fascicolo PON FSE_10.6.6A-FSEPON-CA-2019-56
Percorsi di alternanza scuola-lavoro - Seconda edizione

AVVISO PUBBLICO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE A.T.A. PER L'ATTIVAZIONE DEI PERCORSI FORMATI DI CUI AL PROGETTO N. 1019353/2018

1. **Percorsi di ASL in ambito interregionale - Titolo: *Imparando...alternando***
Codice Identificativo 10.6.6A - FSEPON-CA-2019-56 - CUP: C43I19000000006
2. **Percorsi di ASL all'estero - Titolo: *Learning by doing* - Esperto di enogastronomia internazionale**
Codice Identificativo 10.6.6B-FSEPON-CA-2019-51 - CUP: C23I19000000006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
- VISTI il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
 il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii
 i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTO l'Avviso pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0009901.20-04-2018 per il Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro Seconda edizione. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Stage/tirocini, percorsi di alternanza e azioni laboratoriali - Sottoazione 10.6.6A Percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale e Sottoazione 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 46 del 16/05/2018 e del Consiglio d'Istituto n. 46 del 30/05/2018 con le quali è stata approvata la candidatura all'Avviso PON - FSE n. 9901 del 20/04/2018, di cui sopra
- VISTE le Delibere del Collegio dei Docenti n. 29 del 20 novembre 2020 e del Consiglio d'Istituto n. 22 del 02 dicembre 2020 con cui sono stati approvati i criteri di selezione 2020-2022 delle figure professionali interne ed esterne all'istituzione scolastica, quali esperto, tutor, facilitatore, valutatore, personale ATA e studenti beneficiari degli interventi formative di cui al progetto
- VISTA la presentazione su piattaforma GPU della candidatura di Progetto n. 1019353 del 14/06/2018 di cui all'Avviso 9901 del 20/04/2018 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro Seconda edizione

la nota m_pi AOODGEFID/12250 del 15/04/2019 con la quale si comunicava l'autorizzazione dei progetti in ordine di graduatoria, per area territoriale

la nota prot. AOODGEFID/12250 del 15/04/2019 del MIUR di pubblicazione delle graduatorie regionali da cui risulta autorizzato il Piano n. 1019353 del 14/06/201 presentato dall'IPSEOA Manlio Rossi-Doria di Avellino - Identificativo di Progetto 10.6.6A-FSEPON-CA-2019-56 - Titolo: *Imparando...Alternando* - Importo Autorizzato: € 52.938,00 e Identificativo di Progetto 10.6.6B-FSEPON-CA-2019-51 - Titolo: *Learning by doing: Esperto di enogastronomia internazionale* - Importo Autorizzato: € 46.625,00

la nota prot. n. AOODGEFID-14626 del 09/05/201 di formale autorizzazione del progetto *Imparando...alternando* presentato dall'IPSEOA Manlio Rossi-Doria di Avellino, Identificativo Progetto 10.6.6A-FSEPON-CA-2019-56

VISTO il decreto della formale assunzione a bilancio prot. n. 3109 del 15-05-2019 del Progetto: *Imparando...alternando* Codice: 10.6.6A-FSEPON-CA-2019-56 - CUP C4319000000006 Progetto per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro iscritto nelle ENTRATE - modello A, aggregato 02 - "Finanziamenti dall'Unione Europea", e imputati alla voce 01 - "Fondi Sociali Europei (FSE) "Pon per la Scuola (FSE)" (Fondi vincolati) del Programma Annuale 2019

il decreto della formale assunzione a bilancio prot. n. 3110 del 15-05-2019 del Progetto dal titolo *Learning by doing: Esperto di enogastronomia internazionale* Codice Identificativo: 10.6.6B-FSEPON-CA-2019-51 - CUP C2319000000006 Progetto per il potenziamento dei percorsi alternanza scuola-lavoro all'estero iscritto nelle ENTRATE - modello A, aggregato 02 - "Finanziamenti dall'Unione Europea", e imputati alla voce 01 - "Fondi Sociali Europei (FSE) "Pon per la Scuola (FSE)" (Fondi vincolati) del Programma Annuale 2019

VISTA la Determina dirigenziale prot. n. 4953 del 28/08/2019 con cui si dava avvio alle procedure selettive per l'individuazione di figure professionali interne all'Istituzione scolastica a cui demandare lo svolgimento degli interventi formativi di cui al progetto in oggetto

PRESO ATTO la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili

la Comunicazione della Dirigente Scolastica di sospensione delle attività di cui ai percorsi formative del Progetto 10.6.6A-FSEPON-CA-2019-56 dal titolo: *Imparando...alternando*, prot. n. 1579 del 12-03-2020

la nota m_pi .AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0033912.26.11.2020 di proroga d'ufficio al 31 agosto 2021 dato il perdurare dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19 e delle misure restrittive adottate dal Governo, che hanno disposto, fra le altre cose, la sospensione delle attività didattiche in alcuni gradi di istruzione, dei viaggi di istruzione, delle visite e delle uscite didattiche

VALUTATA l'attuale situazione di superamento delle fasi critiche dell'emergenza epidemiologica in considerazione dell'abbassamento del rischio di contagio (grazie alla massiva campagna di vaccinazione estesa, di recente, su base volontaria anche ai giovani) e del passaggio in fascia gialla di tutte le regioni di Italia

la riapertura del comparto turistico-ricettivo alberghiero a livello nazionale nel pieno e dovuto rispetto delle disposizioni e delle norme in materia di sicurezza COVID-19 ancora vigenti

la possibilità di riprendere le attività formative in ambito interregionale, così come previste dal Progetto 10.6.6A-FSEPON-CA-2019-56 dal titolo: *Imparando...alternando*

CONSIDERATA la scadenza del 30 settembre 2021, così come da citata lettera autorizzatoria, per lo svolgimento delle attività formative di cui al presente progetto

PRESO ATTO della necessità di procedere tempestivamente alla selezione del personale per l'attivazione dei percorsi formati di cui al progetto n. 1019353/2018 dal titolo *Imparando...alternando*

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto il reclutamento del **PERSONALE A.T.A. (assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici)** secondo il proprio profilo professionale, mediante acquisizione di disponibilità e valutazione comparativa dei titoli e delle competenze professionali, ai fini dell'espletamento delle attività formative relative ai Percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale come da tabella:

Percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale			
Moduli formativi di progetto	Sede di svolgimento	Numero destinatari studentesse / studenti	N. ore
<i>Imparando...alternando: Esperto in Accoglienza Turistica</i>	Emilia Romagna Rimini	n. 15	120 (4 settimane)
<i>Imparando...alternando: Esperto nei servizi di Sala e Vendita</i>	Emilia Romagna Rimini	n. 15	120 (4 settimane)
<i>Imparando...alternando: Esperto nei servizi di Enogastronomia</i>	Emilia Romagna Rimini	n. 15	120 (4 settimane)

Articolo 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una **Graduatoria del Personale A.T.A. (assistente amministrativo, assistente tecnico e e collaboratori scolastici)** dipendente dall'Istituzione scolastica, cui affidare lo svolgimento delle attività formative previste dai Moduli riportati nella precedente tabella

Articolo 2 - Funzioni e compiti del personale A.T.A.

Profilo Assistente Amministrativo:

- Collaborare con la Dirigente Scolastica, il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi e il personale di supporto per lo svolgimento degli adempimenti procedurali / amministrativo / contabili richiesti dal Sistema SIF e dalla piattaforma GPU, finalizzati alla corretta e completa realizzazione del Piano PON-FSE 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Avviso Pubblico m_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0009901.20-04-2018 - Progetto *Imparando...alternando* 10.6.6A-FSEPON-CA-2019-56 prot. n. 1019353 del 14/06/2018
- Inviare e pubblicare avvisi, notifiche e comunicazioni; richiedere e trasmettere documenti (in formato digitale) inerenti le azioni progettuali
- Ricevere e catalogare le domande di partecipazione da parte dei candidati rispettivamente ad ogni ordine di selezione
- Provvedere alla custodia del materiale (cartaceo e/o digitale) relativo al progetto
- Fornire supporto a tutte le figure coinvolte per l'espletamento del progetto

Profilo Assistente tecnico:

- Garantire la gestione dei locali e dei laboratori interni all'Istituto, preposti allo svolgimento delle azioni progettuali concordate con la Dirigente scolastica, il DSGA e il personale di supporto
- Garantire l'assistenza al personale amministrativo in riferimento alle attività di ricevimento e catalogazione delle domande di partecipazione
- Provvedere alla distribuzione di materiale e/o strumenti funzionali alle attività di progetto
- Riordinare e conservare il materiale e le attrezzature tecniche, garantendo la verifica e l'approvvigionamento periodico del materiale da distribuire
- Collaborare con il DS, il DSGA, il personale di supporto e tutte le figure coinvolte nel progetto

Profilo Collaboratori scolastici:

- Supporto agli uffici di segreteria per:
 1. accoglienza dei genitori per la presentazione delle candidature
 2. erogazione dei modelli di domanda (fotocopia e consegna)
 3. apertura e pulizia locali scolastici

Articolo 3 - Requisiti generali di ammissione

Può presentare domanda il Personale ATA (assistente amministrativo e assistente tecnico) in possesso dei titoli culturali, di servizio e professionali di cui al successivo articolo 6, dipendente dall'Amministrazione, che assicuri la propria permanenza in servizio presso l'IPSEA *Manlio Rossi-Doria* di Avellino a tempo indeterminato

Articolo 4 - Periodo di svolgimento

Tutte le attività corsuali previste dal PON FSE Percorsi di Alternanza scuola-lavoro seconda edizione in ambito interregionale si svolgeranno nel mese di settembre 2021 e termineranno entro il termine massimo del giorno 30/09/2021 con chiusura delle operazioni sulla piattaforma GPU, così come da Lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID-14626 del 09/05/2019

Articolo 5 - Incarichi e Compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida, riferibile rispettivamente ai Profili di Assistente amministrativo e di Assistente tecnico. Al personale in questione è riconosciuto un compenso valutabile da CCNL vigente, pari a € 19,24 (diciannove/24) lordo stato per gli assistenti amm.vi e gli ass. tecnici e pari a € 16,59 (sedici/59) lordo stato per i collaboratori scolastici. Il monte ore complessivo è definito dalla Dirigente scolastica all'atto della nomina

Articolo 6 - Modalità di valutazione della candidatura e criteri di selezione

Saranno valutati i titoli tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nell'ALLEGATO A - Dichiarazione di disponibilità'

Ad ogni candidatura sarà attribuito un punteggio globale massimo di 60 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli dichiarati dai candidati nell'ALLEGATO B Tabella di valutazione

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e gli incarichi già effettuati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria

Ogni candidato è tenuto a compilare esclusivamente quanto richiesto dai commi precedenti e potrà integrare la documentazione obbligatoria secondo gli allegati, con proprio curriculum vitae, che non sarà oggetto di valutazione

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese, comprovate dal curriculum vitae o da altra documentazione, hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, di servizio e professionali, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri, riportati nella tabella che segue:

FIGURA PERSONALE A.T.A.	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI / ASSISTENTI TECNICI / COLLABORATORI SCOLASTICI	
Titoli / Esperienze / Certificazioni	Valutazione (60/60)
A. TITOLI CULTURALI	
Diploma Scuola Secondaria di primo grado (2,50 punti) con annesso Attestato di qualifica prof.le (art.14 Legge 845/1978) il cui punteggio è conteggiato alla successiva riga ⁽¹⁾ ovvero Diploma di Qualifica professionale (triennale) (5 punti) ⁽¹⁾ ovvero Diploma Scuola Secondaria di secondo grado (max. 10 punti) ⁽²⁾	10,00 max.
Attestato di qualifica prof.le (art.14 Legge 845/1978)	1,50
Attestato di addestramento prof.le dattilografia / servizi meccanografici	1,00
Idoneità a concorso pubblico (carriera di concetto)	1,00
Laurea triennale (1,00 punto) / Laurea magistrale (2,00 punti)	2,00 max.
Certificazioni Linguistiche - Quadro Comune Europeo di Riferimento QCER (sarà valutata 1 sola certificazione) <input type="checkbox"/> Livello elementare: A1 - A2 (1,00 punti) <input type="checkbox"/> Livello intermedio: B1 - B2 (2,00 punto) <input type="checkbox"/> Livello avanzato: C1 - C2 (3,00 punti)	3,00 max.
Certificazioni Informatiche e digitali (sarà valutata 1 sola certificazione) <input type="checkbox"/> ICDL / NUOVA ECDL: ICDL Base (1,00 punto) / ICDL Full Standard (1,50 punti) / ICDL Standard (1,50 punti) <input type="checkbox"/> ECDL: livello core (1,00 p.) / livello advanced (1,20 p.) / livello specialised (1,50 p.) <input type="checkbox"/> MICROSOFT: Livello MCAD o equivalente (1,00 p.) / Livello MCSD o equivalente (1,20 p.) / MCDBA o equivalente (1,50 p.) ovvero <input type="checkbox"/> EUCIP <input type="checkbox"/> EIPASS <input type="checkbox"/> IC 3 <input type="checkbox"/> MOUS <input type="checkbox"/> CISCO <input type="checkbox"/> PEKIT (1,50 punti / numero max. 1)	1,50 max.
B. TITOLI DI SERVIZIO	
Anni di servizio (contratto a tempo indeterminato) (1 punto per ogni annualità / numero max. 10 anni)	10,00 max.
Anni di servizio (contratto a tempo determinato) (1 punto per ogni annualità / numero max. 10 anni)	10,00 max.
Servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni statali, Enti locali, patronati scolastici (0,60 punti per ogni annualità / numero max. 10 anni)	6,00 max.
Continuità nella sede di servizio (1 punto per ogni annualità / numero max. 10 anni)	10,00 max.
Assiduità nel servizio negli ultimi due anni - max. 3% di assenza annui (1 punto per ogni annualità / numero max. 4 anni)	4,00 max.

- ⁽¹⁾ Da conteggiare solo nel caso in cui non si è in possesso dei diplomi di studio superiori (Diploma di Qualifica professionale o Diploma Scuola secondaria di secondo grado - quinquennale)
- ⁽²⁾ Vecchio ordinamento: 36-39/60 (6 punti), 40-45 (7 punti), 46-51 (8 punti), 52-57 (9 punti), 58-60 (10 punti);
Nuovo ordinamento: 60-65/100 (6 punti), 66-75 (7 punti), 76-85 (8 punti), 86-95 (9 punti), 96-100 (10 punti)

Articolo 7- Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

Il personale A.T.A. interessato dovrà produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso, consistente in:

1. ALLEGATO A - Dichiarazione di disponibilità
2. ALLEGATO B - Tabella di valutazione

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata obbligatoriamente dal Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato su cui sono stati evidenziati, **pena esclusione**, i titoli e le esperienze professionali autocertificate e ritenute valutabili ai fini del calcolo del punteggio

La domanda di partecipazione dovrà pervenire in **unico file.pdf** con la dicitura PON ASL_PERSONALE ATA_NOME_COGNOME **entro e non oltre le ore 13:00 del 24 giugno 2021** secondo quanto previsto dall'art. 60 comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, all'indirizzo di posta elettronica avrh04000x@pec.istruzione.it, firmato in originale e scansionato *ovvero* con consegna a mano c/o gli uffici di segreteria del personale

Le istanze di partecipazione e i curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita Commissione applicando la relativa griglia di valutazione. La Commissione di valutazione, appositamente costituita, si riunirà alle ore 15,30 del **25 giugno 2021** presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Manlio Rossi-Doria di Avellino

Avverso la graduatoria potrà essere prodotto reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione, all'indirizzo di posta elettronica avrh04000x@pec.istruzione.it. La scuola si pronuncerà sul reclamo stesso nel termine di quindici giorni dalla pubblicazione, decorsi i quali la graduatoria diventerà definitiva

Decorso il termine indicato di cinque giorni, senza che siano stati formalizzati reclami, la graduatoria diverrà definitiva contestualmente sarà pubblicata all'albo Pretorio e sul sito web della scuola

Si procederà all'affidamento degli incarichi e/o alla stipula dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'assegnazione degli incarichi si attuerà secondo il principio di rotazione, trasparenza e tenuto conto delle reali esigenze operative in fase di realizzazione del progetto. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto

In caso di rinuncia all'eventuale incarico assegnato, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza pervenuta e ritenuta valida

Articolo 8 - Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 7 del presente avviso e le domande prive di firma o presentate fuori termine. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi vari.

La Dirigente Scolastica si riserva di chiedere l'integrazione, relativamente alle certificazioni originali dei titoli dichiarati e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

Articolo 9 - Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso pubblico potranno essere utilizzate anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità fino al 31 dicembre 2021, con eventuali integrazioni a seguito di eventuale aggiornamento della graduatoria

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso pubblico di selezione è la Dirigente Scolastica, prof. ssa MARIA TERESA CIPRIANO

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e del nuovo regolamento UE-Garante Privacy GDPR 2016/679 e saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi

Articolo 12 - Pubblicità

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio, sul Sito web e nella sezione Amministrazione trasparente di questa Istituzione scolastica www.alberghierorossidoria.gov.it.

Gli allegati sono parte integrante del presente avviso di selezione interna

- 1. ALLEGATO A - Dichiarazione di disponibilità**
- 2. ALLEGATO B - Tabella di valutazione**
- 3. Curriculum Vitae in formato europeo su cui sono stati evidenziati i titoli e le esperienze professionali funzionali alla valutazione**
- 4. Copia del Documento di riconoscimento in corso di validità**

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO
firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
MANLIO ROSSI-DORIA
 Via Filippo Visconti
 AVELLINO

Avellino IPSEOA MANLIO ROSSI-DORIA

CM: AVRH04000X - CF: 92035900643
 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it
 sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816







FONDI STRUTTURALI EUROPEI
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

AVVISO PUBBLICO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE A.T.A. PER L'ATTIVAZIONE DEI PERCORSI FORMATI DI CUI AL PROGETTO N. 1019353/2018
Percorsi di ASL in ambito interregionale - Titolo: *Imparando...alternando*

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
 IPSEOA MANLIO ROSSI-DORIA
 AVELLINO**

ALLEGATO A – DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'

La/Il sottoscritto/a _____
 nata/o _____ prov. _____ il _____
 Cod. Fiscale _____ residente a _____ prov. _____
 via _____ e-mail: _____

DICHIARA

di essere disponibile, per il profilo professionale di appartenenza, a fornire il supporto alle attività formative nell'ambito del progetto di cui in oggetto.
 A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente presso questa Istituzione scolastica con contratto **a tempo indeterminato** nel profilo di:
 - Assistente amministrativo
 - Assistente tecnico
 - Collaboratore scolastico
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali _____;
- di essere cittadino Italiano ovvero di essere cittadino del seguente Stato Europeo _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non avere subito condanne penali, ovvero di avere subito le seguenti condanne penali _____;
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

(L'omessa selezione delle voci indica il mancato possesso dei requisiti)

Si allegano:

- ALLEGATO B - Tabella di valutazione
- Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare i titoli culturali, professionali e le esperienze lavorative oggetto di valutazione, richiamati in Tabella
- Copia del Documento di riconoscimento in corso di validità

Data _____

FIRMA



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
MANLIO ROSSI-DORIA
AVELLINO

Via Filippo Visconti
 CM: AVRHO4000X - CF: 92035900643
 e-mail: AVRHO4000X@istruzione.it - PEC: AVRHO4000X@PEC.istruzione.it
 sito web: alberghierrossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816





FONDI STRUTTURALI EUROPEI
2014-2020

UNIONE EUROPEA
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 MIUR

AVVISO PUBBLICO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE A.T.A. PER L'ATTIVAZIONE DEI PERCORSI FORMATI DI CUI AL PROGETTO N. 1019353/2018

Percorsi di ASL in ambito interregionale - Titolo: *Imparando...alternando*

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
 IPSEOA MANLIO ROSSI-DORIA
 AVELLINO**

ALLEGATO B - TABELLA DI VALUTAZIONE

La/Il sottoscritta/o al fine dell'attribuzione dell'incarico, come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, dichiara di aver diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi relativi a titoli ed esperienze, come da curriculum vitae allegato:

FIGURA PERSONALE A.T.A. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI / ASSISTENTI TECNICI / COLLABORATORI SCOLASTICI				
Titoli / Esperienze / Certificazioni	Valutazione (60/60)	Riferimento Curriculum vitae (indicare la pagina)	Punteggio candidato	Punteggio commissione
A. TITOLI CULTURALI				
Diploma Scuola Secondaria di primo grado (2,50 punti) con annesso Attestato di qualifica prof.le (art.14 Legge 845/1978) il cui punteggio è conteggiato alla successiva riga ⁽¹⁾ ovvero Diploma di Qualifica professionale (triennale) (5 punti) ⁽¹⁾ ovvero Diploma Scuola Secondaria di secondo grado (max. 10 punti) ⁽²⁾	10,00 max.			
Attestato di qualifica prof.le (art.14 Legge 845/1978)	1,50			
Attestato di addestramento prof.le dattilografia / servizi meccanografici	1,00			
Idoneità a concorso pubblico (carriera di concetto)	1,00			
Laurea triennale (1,00 punto) / Laurea magistrale (2,00 punti)	2,00 max.			
Certificazioni Linguistiche - Quadro Comune Europeo di Riferimento QCER (sarà valutata 1 sola certificazione) <input type="checkbox"/> Livello elementare: A1 - A2 (1,00 punti) <input type="checkbox"/> Livello intermedio: B1 - B2 (2,00 punto) <input type="checkbox"/> Livello avanzato: C1 - C2 (3,00 punti)	3,00 max.			
Certificazioni Informatiche e digitali (sarà valutata 1 sola certificazione) <input type="checkbox"/> ICDL / NUOVA ECDL: ICDL Base (1,00 punto) / ICDL Full Standard (1,50 punti) / ICDL Standard (1,50 punti) <input type="checkbox"/> ECDL: livello core (1,00 p.) / livello advanced (1,20 p.) / livello specialised (1,50 p.) <input type="checkbox"/> MICROSOFT: Livello MCAD o equivalente (1,00 p.) / livello MCSD o equivalente (1,20 p.) / MCDBA o equivalente (1,50 p.) ovvero	1,50 max.			

<input type="checkbox"/> EUCIP <input type="checkbox"/> EIPASS <input type="checkbox"/> IC 3 <input type="checkbox"/> MOUS <input type="checkbox"/> CISCO <input type="checkbox"/> PEKIT (1,50 punti / numero max. 1)				
B. TITOLI DI SERVIZIO				
Anni di servizio (contratto a tempo indeterminato) (1 punti per ogni annualità / numero max. 10 anni)	10,00 max.			
Anni di servizio (contratto a tempo determinato) (1 punti per ogni annualità / numero max. 10 anni)	10,00 max.			
Servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni statali, Enti locali, patronati scolastici (0,60 punti per annualità / numero max. 10 anni)	6,00 max.			
Continuità nella sede di servizio (1 punti per ogni annualità / numero max. 10 anni)	10,00 max.			
Assiduità nel servizio negli ultimi due anni - max. 3% di assenza annui (1 punti per ogni annualità / numero max. 4 anni)	4,00 max.			
TOTALE				

⁽¹⁾ Da conteggiare solo nel caso in cui non si è in possesso dei diplomi di studio superiori (Diploma di Qualifica professionale o Diploma Scuola secondaria di secondo grado - quinquennale)

⁽²⁾ Vecchio ordinamento: 36-39/60 (6 punti), 40-45 (7 punti), 46-51 (8 punti), 52-57 (9 punti), 58-60 (10 punti);
 Nuovo ordinamento: 60-65/100 (6 punti), 66-75 (7 punti), 76-85 (8 punti), 86-95 (9 punti), 96-100 (10 punti)

Data _____

FIRMA _____