

  		<p>Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera MANLIO ROSSI-DORIA AVELLINO</p> <p>Via Filippo Visconti</p> <p>CM: AVRH04000X - CF: 92035900643 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it sito web: alberghierossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816</p>	  
---	---	--	---

Ai docenti
Agli Atti Cartella Gruppi di lavoro giugno 2021
Cartella Circolari interne 2019_2020

Alla Bacheca Argo
Al sito web della scuola

Circolare interna n. 29

Oggetto: Piano delle attività – 15 - 30 giugno 2021

Si riporta di seguito il piano delle attività, riveduto e corretto nella parte relativa a giugno 2021 nella seduta del Collegio del 31 maggio 2021.

Il **19 giugno 2021** è il termine fissato per la **consegna**, come indicato dalla circolare interna n. 28 prot. n. 4862/2021 *Istruzioni per lo svolgimento degli scrutini finali e per la consegna della documentazione - anno scolastico 2020 – 2021*.

I modelli per la compilazione devono essere scaricati dall'area riservata del sito web in MODULISTICA DOCENTI

invio per posta elettronica ad archivio.rd@alberghierossidoria.edu.it

- ➔ Relazione finale relativa ai compiti previsti dal FIS 2020 - 2021 per le attività aggiuntive
- ➔ Relazione finale Area Valutativo-Progettuale
- ➔ Relazione finale Funzioni Strumentali
- ➔ Dichiarazione finale del docente ai sensi del DPR 445/2000 che va compilata anche nel caso in cui non siano state svolte attività previste dal Contratto d'Istituto 2020-2021

Organizzazione interna

Sostituzione Dirigente Scolastica: prof.ssa Angela Gemini

RSPP - Responsabile del servizio di prevenzione e protezione

Supporto agli Esami di Stato: prof. Alberto Pisano

I docenti delle discipline d'esame, non impegnati come presidenti in altre sedi, dovranno rendersi disponibili per eventuali sostituzioni dei colleghi assenti al colloquio orale.

I docenti specializzati sostegno indicati in tabella ma coinvolti successivamente negli Esami di Stato parteciperanno alle attività nei giorni in cui non sono impegnati in commissione.

GIUGNO		
GIORNI	ORGANI COLLEGIALI ARTICOLAZIONI	ORDINI DEL GIORNO
03 – 11 giugno <i>giovedì- venerdì</i>	CONSIGLI DI CLASSE	Componente docenti 1. Scrutinio finale
15-19 giugno	TUTTI I DOCENTI	<p><i>Predisposizione documentazione da consegnare entro il 19 giugno come specificato da circolare interna: relazioni finali attività aggiuntive FIS 2020-2021; autodichiarazioni</i></p> <p>Dal 15 al 18 giugno ore 9:30-11:30 lavori di gruppo in presenza presso la sede di Valle Mecca per il PEI provvisorio (prime – quarte) come da allegato 2 alla presente circolare: modello PEI sezioni 1, 2, 4, 6, 12 Allegati C, C1 coordinati dai docenti che hanno seguito prima parte della formazione sul nuovo PEI e supportati dalla Funzione Strumentale 3 e dal coordinatore Area Sostegno</p> <p><i>La documentazione dei lavori sarà caricata sull'area riservata CARTELLA NUOVO PEI (modelli ministeriali e materiale del corso di formazione)</i></p> <p>Incontro con psicologa <i>I dati quantitativi e qualitativi degli interventi svolti. Le prospettive e le proposte del 2021-2022</i> 16 giugno ore 16:00-17:30</p>
15-30 giugno	GRUPPI DI LAVORO <i>Staff (collaboratori DS e responsabili di sede) – Docenti Area VP - NIV- Funzioni Strumentali</i>	<p>Predisposizione relazioni finali per il Collegio dei docenti /monitoraggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ progettazione didattica in UF curricolo e educazione civica ▪ PCTO ▪ PFI ▪ progetti ampliamento/potenziamento ▪ ambienti di apprendimento ▪ esiti scolastici ▪ corsi di recupero <p><i>I docenti non coinvolti saranno a disposizione (dalle 9:00 alle 11:00) per eventuali, possibili richieste da parte delle responsabili di sede e dei docenti dell'Area valutativo-progettuale su specifici contributi nell'ambito dei lavori, che questi terranno per la realizzazione della documentazione da portare in sede collegiale</i></p>

10-29 giugno	FORMAZIONE DI ISTITUTO PROGRAMMATA IN MEET	<p>Incontro con il medico competente <i>Personale docente impegnato negli esami di stato 2021</i> 10 giugno ore 12:00 → <i>Per le attività di formazione già programmate, iniziate e non ancora concluse, i docenti non saranno impegnati in orario mattutino</i></p> <p>Formazione MEL e MON LABO <i>Formazione docenti Lingua francese ed inglese per utilizzo laboratori mobili e piattaforma smart-class</i> 18 giugno ore 15:30-17:00</p> <p>Il nuovo PEI <i>Docenti che completano il percorso formativo</i> 15 e 17 giugno ore 17:00-19:00</p> <p>Piano di miglioramento PERCORSO CONSIGLI DI CLASSE, PDCA E DOCIMOLOGIA <i>In orario pomeridiano</i> Lunedì 21 giugno: coordinatori classi prime – seconde ore 16:00-18:00 Giovedì 24 giugno: coordinatori classi quinte ore 16:00-18:00 Lunedì 28 giugno: coordinatori classi terze e quarte ore 16:00-18:00 Martedì 29 giugno tutti i coordinatori</p>	
--------------	---	---	--

15-29 giugno	FORMAZIONE D'ISTITUTO IN FAD	<p>Aggiornamento/formazione in modalità FAD</p> <p>→ Per queste attività i docenti potranno svolgerle in piena autonomia, nei tempi che sceglieranno, conseguendo in tal modo la certificazione di quanto svolto, che sarà messa nel proprio fascicolo personale.</p> <p>Saranno messi a disposizione dalla scuola piattaforme dedicate (Argo formazione, Smart class per laboratori mobili lingua inglese, lingua francese...), le cui password di accesso saranno rese note con specifica circolare.</p> <p>I docenti potranno scegliere il percorso formativo che riterranno più aderente ai propri bisogni formativi, da svolgere</p> <p><i>Tale attività andrà, a conclusione, comunicata al referente d'Istituto per la formazione, prof.ssa Carla Cozzarelli per il monitoraggio di propria competenza per l'anno scolastico 2020-2021</i></p>	
--------------	-------------------------------------	--	--

18 giugno	COMITATO DI VALUTAZIONE	<p>Valutazione neo-assunti</p> <p><i>Docenti neo-assunti e tutor avranno cura di inviare la documentazione finale entro e non oltre il 14 giugno</i></p>	3 ore
22-23 – 25 giugno	CONSIGLI DI CLASSE	Approvazione PEI provvisorio (classi prime – quarte)	30 minuti
30 giugno	COLLEGIO DEI DOCENTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura ed approvazione del verbale precedente (31/05/2021) 2. Esiti finali classi prime-quarte 3. Relazioni finali Funzioni Strumentali - approvazione 4. Rendicontazione progetti di potenziamento e ampliamento dell'offerta formativa (AVP 2.4) 5. Rendicontazione PCTO (AVP3) 6. Rendicontazione attività aggiuntive FIS 2020-2021 verifica Contratto d'Istituto – informativa 7. Piano Annuale per l'Inclusione – approvazione 8. Comunicazioni della Dirigente <p><i>L'ordine del giorno potrebbe subire qualche integrazione/variazione</i></p>	2 ore

PIANO DELLE ATTIVITÀ STAFF (collaboratori DS e responsabili di sede) – Docenti Area VP - NIV-Funzioni Strumentali

Dal 15 giugno 2021 i docenti saranno impegnati nella redazione di tutta la documentazione richiesta con circolare interna n. 28 prot. n. 4862/2021 e da consegnare entro il 19 giugno 2021.

Per i giorni successivi, saranno a disposizione per eventuali, possibili richieste da parte delle responsabili di sede e dei docenti dell'Area valutativo-progettuale su specifici contributi nell'ambito dei lavori, che questi terranno per realizzazione della documentazione da portare in sede collegiale.

CURRICOLO DI ISTITUTO

Elaborazione del curricolo di Istituto in base al riordino degli Istituti Professionali (D.Lgs 61/2017)

Modalità di lavoro Meet-conference **in autoconvocazione dal 15 giugno**

Referenti: Monica Aprea, Gabriella Carbone, Roberta Guido, Luisa Ferraro, Paola Moscati

INCONTRI NIV - Area Valutativo-Progettuale / Funzioni Strumentali

Documentazione per il riesame della direzione

Coordinatrice NIV: Paola Moscati

Componenti NIV: Gabriella Carbone, Luisa Del Regno, Maria Antonietta Tomeo, Antonio Carlone

Il NIV nelle date previste sarà a disposizione per eventuali chiarimenti/supporti per i docenti delle Aree VOP e delle Funzioni Strumentali

CALENDARIO DEGLI INCONTRI

GIORNO	ORA	FIGURE DI SISTEMA	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL NIV
16/06/2021	16:00 / 18:00	<ul style="list-style-type: none"> · Gerardina Attanasio Area VP3.1 · Rosa Tina Pellegrino Area VP3.2 · Stefania Petitto FS 2 · Domenico Cavallaro FS 5 <ul style="list-style-type: none"> Stefania Petitto FS 2 · Domenico Cavallaro FS 5 	<p>Relazioni finali secondo modello Istituto</p> <p>Quadro complessivo dei report delle attività PCTO e dei livelli di competenze raggiunti dagli alunni in contesto lavorativo (area riservata PCTO: annualità 2020-2021)</p> <p>Elaborazione modello di certificazione del percorso triennale 2019-2022</p> <p>Aggiornamento del portfolio alunno con relativa certificazione</p> <p>Monitoraggio e rendicontazione annuale sull'area di riferimento come da mansionario (relazione al Collegio dei docenti per approvazione)</p>
17/06/2021	16:00 / 17:00	<ul style="list-style-type: none"> Maurizio Romano Terracciano Area VP7.2 Stefania Napoletano Area VP7.2 Elvira Romano Area VP7.2 Filomena Michela De Rita Area VP7.3 	<p>Relazioni finali secondo modello Istituto</p> <p>Risultati nelle prove comuni modello Invalsi (classi seconde e quinte)</p> <p>Proposte di revisione parte di competenza RAV 2020 approvato nel dicembre 2020</p> <p>Risultati scolastici 2020-2021 da presentare nella seduta finale del Collegio</p>
	17:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> Antonietta Guerriero Area VP6.1 Carla Cozzarelli Area VP6.2 	<p>Relazioni finali secondo modello Istituto</p> <p>Presentazione quadro complessivo rendicontazione attività aggiuntive del personale docente e risultati Anagrafe extra-profilo 2020-2021</p> <p>Presentazione rendicontazione piano di formazione d'Istituto</p> <p>Proposte di revisione parte di competenza RAV 2020 approvato nel dicembre 2020</p>
18/06/2021	16:00 / 18:00	<ul style="list-style-type: none"> Nunzia Grella Area VP2.1 Maria Carmela Peluso Area VP2.2 Stefano Papa Area VP 2.3 Giovanna Criscitiello FS 1 	<p>Relazioni finali secondo modello Istituto</p> <p>Monitoraggio e rendicontazione annuale sull'area di riferimento come da mansionario relazione al Collegio dei docenti per informativa)</p> <p>Monitoraggio e rendicontazione annuale sull'area di riferimento come da mansionario (relazione al Collegio dei docenti per approvazione)</p> <p>Proposte di revisione parte di competenza RAV 2020 approvato nel dicembre 2020</p>

21/06/2020	16:00 / 17:30	Carmine Correale Area VP4.1 M. Antonietta Tomeo Area VP4.2	Relazioni finali secondo modello Istituto Monitoraggio e rendicontazione annuale sull'area di riferimento come da mansionario (relazione al Collegio dei docenti per approvazione) Proposte di revisione parte di competenza RAV 2020 approvato nel dicembre 2020
	17:30_18:30	Gabriella Carbone Area VP5.1 Monica Aprea Area VP 5.2 Monica Leonardi FS 4	Relazioni finali secondo modello Istituto Monitoraggio e rendicontazione annuale sull'area di riferimento come da mansionario relazione al Collegio dei docenti per informativa) Monitoraggio e rendicontazione annuale sull'area di riferimento come da mansionario (relazione al Collegio dei docenti per approvazione) Proposte di revisione parte di competenza RAV 2020 approvato nel dicembre 2020

Tutti i docenti componenti dell'Area valutativo-progettuale cureranno la consegna del materiale in cartella condivisa con la Dirigente Scolastica entro il **24 giugno 2021**.

Il Nucleo Interno di valutazione procederà alla stesura di un documento complessivo secondo le indicazioni del Marchio Saperi per il riesame della direzione che si terrà entro e non oltre l'8 luglio 2021.

Archivio digitale

Sistemazione finale dei documenti dell'anno in corso

Referente: Clelia Liberatoscioli Area VP7.4

GSuite - Sito web d'Istituto

Configurazione struttura GSuite per prossimo anno scolastico
Indicazioni per miglioramento attività didattiche ed organizzative legate al digitale

Referente: Carmine Correale Area VP4.1

Gruppo di lavoro: Leonardo Di Filippo, Carmine Spiniello, Carmen Colangelo (Team per l'innovazione)

RESPONSABILI DI SEDE ED ORGANIZZATIVI

Formazione delle classi

Raccolta informazioni sul profilo studenti delle classi seconde desunti dall'analisi dei relativi PFI, per una più equa distribuzione nelle classi terze

Responsabili di sede (Avellino / Mirabella: Raffaele Annicchiarico) Lidia De Blasi, Angela Gemini, Patrizia Giuliano

Responsabili organizzativi: Giuseppina Ciarcia, Daniela Di Grazia

BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Referenti: Maria Rosaria Messina* FS3, Giuseppe Matarazzo Coordinamento BES

Assegnazione docenti sostegno ad alunni con disabilità anno scolastico 2021-2022 (classi prime-quinte)

Sono allegati alla presente circolare:

- Allegato 1 - Elenco docenti impegnati negli esami di Stato 2021
- Allegato 2 - Elenco alfabetico dei docenti impegnati nelle attività dal 15 al 30 giugno 2021 nelle attività sopra descritte
- Allegato 3 - Gruppi di lavoro per il PEI provvisorio
- Allegato 4 Calendario dei Consigli di classe_Per il nuovo PEI

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO
firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate