

  		<b>Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera</b> <b>MANLIO ROSSI-DORIA</b> Via Filippo Visconti CM: AVRH04000X - CF: 92035900643 e-mail: <a href="mailto:AVRH04000X@istruzione.it">AVRH04000X@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:AVRH04000X@PEC.istruzione.it">AVRH04000X@PEC.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://alberghierorossidoria.edu.it">alberghierorossidoria.edu.it</a> - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816	  
---	---	---	---

IPSSCOA "MANLIO ROSSI-DORIA"-AVELLINO  
Prot. 0004823 del 31/05/2021  
07-07 (Uscita)

**Agli studenti**  
**Ai docenti**  
**Al personale ATA**  
**All'Albo**  
**Al sito web della scuola**

### **Circolare interna n. 27**

**OGGETTO: Indicazioni sulle misure di gestione, controllo e contenimento alla diffusione del contagio da Covid-19 in relazione all'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado**

Si trasmettono le indicazioni di cui all'oggetto, presentate e convalidate nella riunione del tavolo istituzionale del 29/05/2021 composto dal medico competente, RSSP, RLS, RSU, Organizzazioni sindacali, secondo quanto previsto dal Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali del settore scuola relativo alle Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021 e per dare piena attuazione all'attività di monitoraggio e implementazione delle misure di sicurezza e per attivare, in tempi adeguati, le relazioni sindacali di istituto previste dall'articolo 22 del CCNL.

Si raccomanda a tutti i destinatari della presente circolare una puntuale ed attenta lettura.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO

*firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

## **Premessa**

Il 21 maggio 2021 è stato sottoscritto il Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali del settore scuola relativo alle *Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021*.

L'accordo recupera quanto già definito dal Protocollo d'intesa 2019/2020 richiamando l'obiettivo di garantire la sicurezza agli studenti, alle commissioni d'esame e al personale ATA durante lo svolgimento degli esami e la prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.

Restano valide tutte le misure predisposte dall'accordo dello scorso anno:

- help desk per le istituzioni scolastiche a cui le scuole interessate si possono rivolgere in caso di necessità
- tavolo nazionale permanente, composto da rappresentanti del Ministero e delle organizzazioni sindacali, con funzioni di verifica dell'attuazione del Documento tecnico scientifico
- tavoli di lavoro attivati presso gli Uffici Scolastici Regionali.

Per dare piena attuazione all'attività di monitoraggio e implementazione delle misure di sicurezza nelle singole scuole, sono attivate le relazioni sindacali di istituto previste dall'articolo 22 del CCNL.

Il documento ha lo scopo di fornire ulteriori elementi informativi nonché indicazioni operative per la tutela della salute e la sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico durante l'esame di stato.

Le linee guida devono intendersi come elemento di raccordo con quanto già stabilito dai precedenti atti:

- Ordinanza MI n. 53 del 03/03/2021
- Decreto legge n. 52 del 22/04/2021
- Protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020 prot. n. 16 del 19/05/2020
- Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 prot. n. 87 del 06/08/2020
- Ordinanza MI n. 52 del 03/03/2021

Vengono confermate tutte le indicazioni contenute nel precedente protocollo d'intesa 2019-2020 e nell'allegato documento scientifico, fatta eccezione per quanto concerne la tipologia della mascherina da adottare, che dovrà essere di tipo chirurgico; non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato l'uso prolungato di mascherine tipo FFP2 in ragione del parere del Comitato Tecnico Scientifico espresso nel verbale n. 10 del 21/04/2021.

Tutte le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico, inoltre,, sottolineano la necessità del coinvolgimento attivo da parte degli studenti e delle loro famiglie nel rispetto non solo delle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico, ma anche dei comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Il documento, infatti, mette in evidenza l'esercizio di una responsabilità condivisa e collettiva, che si fonda su una più matura consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per tutta la popolazione.

## **L'Esame di Stato**

### ***Le riunioni preparatorie***

È ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR per le valutazioni, o qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica.

### ***Lo svolgimento delle prove***

È consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:

- come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 8 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione: per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;
- come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione:

- nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
- qualora la dirigente scolastica, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate, da specifici protocolli nazionali di sicurezza - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
- qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;

### **Misure organizzative, di prevenzione e di protezione collettiva**

#### *Individuazione degli spazi dedicati allo svolgimento degli esami*

Per garantire la massima sicurezza a tutti i soggetti interessati, si è stabilito che le classi delle sedi di Avellino e Mirabella Eclano saranno ospitati nella sede di Via Filippo Visconti.

#### *Indoor air quality sanificazione*

Al fine di garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato, la nostra istituzione scolastica ha utilizzato risorse finanziarie assegnate dal Ministero dell'Istruzione (Decreto Legge del 22/03/2021 n. 41 art. 31 comma 1 *Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19*- GU n. 70 del 22/03/2021) per la gestione e l'organizzazione del servizio scolastico nel periodo emergenziale

Nello specifico, tutti gli ambienti dedicati allo svolgimento degli esami di stato, così come da planimetria allegata, sono stati forniti di un impianto di sanificazione.

L'impianto è stato progettato per garantire un ricambio d'aria attraverso l'applicazione del piano di ventilazione, che prevede:

1. l'utilizzo di sistemi intelligenti di rilevazione dei livelli di qualità dell'aria in ambiente (sensori di anidride carbonica);
2. la riduzione dei livelli di contaminanti (particolato – composti organici volatili VOC – agenti biologici) mediante l'installazione di idonei dispositivi che sfruttano la tecnologia PCO - Ossidazione fotocatalitica, che combinata con la ionizzazione bipolare e una specifica filtrazione, permettono la sanificazione attiva dell'aria e delle superfici in continuo, anche in presenza di persone.
3. L'installazione di valvole termostatiche per garantire un livello di confort negli ambienti

L'impianto installato ha ottenuto la dichiarazione di efficacia tecnologica dust free dall'istituto dell'università degli studi di Milano dipartimento di scienze biomediche e cliniche "Luigi Sacco".

#### *Misure di pulizia e di igienizzazione*

La scuola predispose, prima dell'esame di stato una pulizia ambientale approfondita, con l'utilizzo di SanaSoft Nebulizzatori per la sanitizzazione (Disinfettante liquido concentrato Presidio Medico Chirurgico Registrazione del Ministero della Salute n° 17320) dei locali che saranno utilizzati durante le operazioni relative allo svolgimento degli esami di stato, ivi compresi tutti gli ambienti di passaggio per raggiungere le aule assegnate ad ogni Commissione.

Le pulizie quotidiane saranno eseguita con detergente neutro. Ciò si ritiene una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione nel caso in cui non siano frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19:

Nella pulizia quotidiana, durante e a conclusione dei lavori delle Commissioni, dovranno essere curate particolarmente le superfici più toccate quali, placche elettriche, interruttori, maniglie delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

La scuola è già fornita di prodotti igienizzanti tra cui dispenser di soluzione idroalcolica ubicati all'ingresso ed in ogni zona di utilizzo a disposizione sia dei candidati che del personale della scuola, per consentire a tutti i fruitori degli spazi scolastici l'igiene frequente delle mani.

#### *Misure organizzative*

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

1. di non avere sintomi respiratori o di temperatura corporea superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La convocazione dei candidati avverrà secondo un calendario e una scansione oraria predefinita; ciò per evitare assembramenti di persone in attesa negli spazi antistanti gli ingressi prestabiliti dalla scuola, e allo stesso tempo per ridurre il tempo minimo di presenza dei singoli candidati.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola, a cura del Presidente della Commissione; il candidato potrà avvalersi del documento pubblicato all'albo della scuola quale attestato di convocazione, che potrà essere usato per il raggiungimento della sede in caso di assembramento per la precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

All'ingresso della scuola, il candidato e il suo accompagnatore procederanno alla rilevazione digitale della temperatura corporea.

Sul piazzale dell'istituto sarà presente personale della Misericordia oppure della Croce Rossa Italiana, che supporterà, secondo quanto stabilito in apposita convenzione, le operazioni di ingresso, gestione del personale interno ed esterno per lo svolgimento degli esami in modo tranquillo e sicuro.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

1. di non avere sintomi respiratori o di temperatura corporea superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

#### *Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame*

Sono previsti, percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti e separati (vedi Allegato 1).

La disposizione delle aule di esame è la seguente:

Commissione Classi 5B/5F	Sede di Via F. Visconti, Piano Terra (Aula magna), ingresso e uscita dal parcheggio posteriore
Commissione Classi 5D/5A	Sede di Via F. Visconti, Piano Terra (Laboratorio di ricevimento) ingresso e uscita dal parcheggio anteriore.
Commissione Classi 5L/5I	Sede di Via F. Visconti, Piano Primo (Laboratorio di informatica) ingresso e uscita dal parcheggio posteriore seguendo il percorso delle scale esterne A
Commissione Classi 5C/5E	Sede di Via F. Visconti, Piano secondo (Aula dedicata agli esami) ingresso e uscita dal parcheggio posteriore seguendo il percorso delle scale esterne A
Commissione Classi 5G/5H	Sede di Via F. Visconti, Piano terzo (Laboratorio informatico 3) ingresso e uscita dal parcheggio posteriore seguendo il percorso delle scale esterne B

Commissione Classi AM/BM	Sede di Via F. Visconti, Piano terzo (Laboratorio informatico 4) ingresso e uscita dal parcheggio posteriore seguendo il percorso delle scale esterne B
--------------------------	---

Tutti gli ambienti sono sufficientemente ampi, dotati di impianto di sanificazione come da descrizione sopra riportata. In tali locali sarà garantito il distanziamento di seguito specificato, secondo quanto previsto dal documento del CTS:

- l'assetto di banchi/ tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino
- le stesse misure minime di distanziamento sono essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

I componenti della commissione dovranno indossare, per l'intera permanenza, nei locali scolastici una mascherina chirurgica, contenuta nel kit in dotazione che sarà consegnato dalla Dirigente Scolastica.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica, non sarà consentito l'uso di mascherine di comunità (*mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato*)

Secondo quanto sin qui illustrato, le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vedi: definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Anche tutto il personale non docente, presente nella sede d'esame osserverà scrupolosamente le misure di contenimento indossando la mascherina chirurgica e il distanziamento personale.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso.

Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

Nei locali dell'Istituto scolastico, è previsto, inoltre, un ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e temperatura corporea. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

La Commissione, gli studenti e gli accompagnatori potranno utilizzare i locali dei servizi igienici esclusivamente al piano a loro destinato.

I collaboratori scolastici vigileranno ai piani sia davanti agli accessi consentiti sia davanti alle toilette.

Per quanto riguarda gli uffici si potrà comunicare telefonicamente (saranno comunicati i telefoni del personale a cui fare riferimento nella seduta plenaria del 14/06/2021) ed il personale amministrativo avrà cura di assolvere a tutte le richieste della Commissione, spostandosi al front-office appositamente predisposto.

Al fine di rendere quanto più possibile sicuro lo svolgimento degli esami tutti i soggetti coinvolti sono invitati a seguire con scrupolo e puntualità quanto previsto nella presente nota.

#### *Indicazioni per i candidati con disabilità*

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Nel caso in cui, su indicazione del Consiglio di classe e su richiesta formale del Presidente della Commissione, lo studente con disabilità certificata potrà essere esonerato dall'effettuazione della prova di

esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa. (VEDERE CASI previsti dalla linea guida)

#### *Misure specifiche per i lavoratori*

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

- nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro ( D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
- nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88

L'individuazione dei lavoratori "fragili" può essere effettuata anche dal medico di base, qualora non sia possibile ricorrere al medico competente o ai servizi ASL.

Il personale ATA e il personale docente in servizio per lo svolgimento degli esami di stato sarà opportunamente formato in specifica seduta in video-conferenza con il medico competente.

#### **Conclusioni**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento la Dirigente Scolastica assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti della commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e con segnaletica ed indicazioni ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 giorni antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO  
*firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*