

  		Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera MANLIO ROSSI-DORIA AVELLINO	 
		Via Filippo Visconti CM: AVRH04000X - CF: 92035900643 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816	

ALLEGATO 1

Istruzioni operative per lo svolgimento delle ammissioni agli Esami di Stato 2020 e degli scrutini finali delle classi intermedie

Premessa

Le operazioni dello scrutinio finale rappresentano un momento particolarmente delicato. Ogni atto prodotto è un atto ufficiale, pertanto ogni docente avrà cura di redigerlo seguendo tutte le indicazioni date, senza eccessive ansie, ma con professionalità e scrupolosità, anche in considerazione del fatto che ogni adempimento si svolgerà a distanza.

Ciascun Consiglio potrà svolgere i suoi lavori in modo adeguato e con una qualificata discussione solo se tutti avranno svolto il proprio compito con senso di responsabilità.

Così come già consolidato, si promuove la modalità informale a distanza che potrà consentire, prima della valutazione finale, di analizzare con calma tutte le diverse situazioni della classe, analizzando con particolare attenzione, alla convalida dell'anno scolastico, seguendo i criteri deliberati in sede collegiale.

I docenti Gemini Angela, Giuliano Patrizia, De Blasi Lidia e Annicchiarico Raffaele garantiranno a distanza assistenza ai lavori dei Consigli.

La docente Clelia Liberatoscioli quale documentarista curerà la ricezione e l'archiviazione del materiale prodotto dai singoli Consigli di classe.

Le altre figure di sistema dell'Area Valutativo-Progettuale interessate avranno cura di raccogliere i dati messi a disposizione dai Consigli per elaborare i monitoraggi che saranno presentati nell'ultimo Collegio dei docenti.

Per i docenti

Per quanto riguarda la tempistica relativa alle diverse fasi dello scrutinio e della documentazione di fine anno si rimanda alla tabella che segue.

Per gli Uffici di segreteria – Area didattica

Al momento dello scrutinio

- Assistenza a distanza allo scrutinio finale secondo ordini di servizio disposti dal DSGA
- Schede candidati esami
- Stampa delle pagelle
- Stampa del registro generale dei voti

Dopo lo scrutinio

Area didattica

- Tabelloni in formato digitale da protocollare e mandare alla firma della Dirigente Scolastica
- Comunicazione alle famiglie relativa al recupero delle discipline
- Comunicazione – fonogramma non ammissione alla classe successiva
- Pubblicazione del tabellone firmato dalla Dirigente Scolastica all'albo e al sito web della scuola (Area Alunni_Esiti finali)

SCHEMA RIASSUNTIVO - FASI SCRUTINIO

AL MOMENTO DELLO SCRUTINIO	DOPO LO SCRUTINIO
<p>DOCUMENTI DA RENDERE DISPONIBILI AI COORDINATORI DI CLASSE</p> <p>dai DOCENTI REFERENTI DI PROGETTO: Scheda di valutazione esiti per alunno Progetti: Potenziamento</p> <ul style="list-style-type: none">- Alphamente: Maurizio Romano Terracciano, Attanasio Gerardina, Napoletano Stefania, Guido Roberta Storia dell'arte: Gabriella Carbone- Potenziamento linguistico: Stefania Petitto, Elvira Romano, Elena Leonino <p>Ampliamento Offerta Formativa</p> <ul style="list-style-type: none">- Certificazioni Linguistiche: Monica Aprea Corinne Carlier, Stefania Petitto, Elvira Romano- Certificazioni informatiche: Carmen Colangelo <p>PCTO: percorsi nelle dimensioni formative (DOCENTI TUTOR DI OGNI CLASSE del triennio)</p> <p>PCTO: dimensione informativa e consulenziale: scheda attività svolte per classe (DOCENTI TUTOR DI OGNI CLASSE del triennio)</p> <p>DOCUMENTAZIONE DA RACCOGLIERE/PRODURRE IN FORMATO DIGITALE A CURA DEI COORDINATORI DI CLASSE</p> <p>VALUTAZIONI in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none">- progetti d'Istituto per alunno (modulo AVP2.3)- UdA PCTO (modulo AVP3.1)- UdA (modulo AVP1.2) <p>TABELLONE – VOTI - ASSENZE-CREDITO NB: <i>DA ARGOSCUOLANEXT: per gli alunni non scrutinati, vanno inserite le N come non classificato, anche per la condotta</i></p> <p>VERBALE ED ALLEGATI</p> <ul style="list-style-type: none">- Redazione Verbale dello scrutinio finale (modulo AVP7.1)- COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE<ul style="list-style-type: none">- PER LA NON AMMISSIONE- PER IL RECUPERO DELLE DISCIPLINE <p>La/Il coordinatrice/coordinatore, una volta resi definitivi i voti dalla Dirigente Scolastica, potrà segnalare alla Segreteria Didattica (maria.defalco@alberghierorossidoria.edu.it) i nominativi degli alunni non ammessi per la comunicazione alle famiglie</p> <p>UTILITY</p> <ul style="list-style-type: none">- Compilazione delle richieste nei 3 fogli del file excel	<p>COORDINATORI DI CLASSE</p> <p>I coordinatori, al termine dello scrutinio, avranno cura di inviare la documentazione prodotta, come di seguito riportata, archiviord@alberghierorossidoria.edu.it</p> <p>PER CLASSI PRIME – QUARTE</p> <ul style="list-style-type: none">- Verbale dello scrutinio finale (pdf)- Schede di valutazione delle/degli studentesse/studenti che hanno partecipato a progetti di Ampliamento dell'Offerta Formativa- Tabellone voti-assenze condiviso e approvato da tutti i componenti del Consiglio (assenze dal 25/01– sino alla data del Consiglio)- Comunicazioni alle famiglie degli alunni non ammessi- Comunicazioni alle famiglie degli alunni ammessi con valutazione negativa- Utility esiti scrutini (inviata anche ad AVP7.3, Filomena Michela De Rita)- Scheda info classe (inviata anche ad AVP2.2, Maria Carmela Peluso) <p>PER IL TRIENNIO ANCHE:</p> <p>Scheda riassuntiva del credito scolastico registrato nella classe</p> <p>PER LE CLASSI QUINTE</p> <p>Verbale dell'ammissione all'esame di Stato (pdf)</p> <p>Tabellone voti-assenze-credito, condiviso e approvato da tutti i componenti del Consiglio (assenze dal 25/01/ –sino alla data del Consiglio)</p> <p>Allegati al Documento del 15 maggio</p> <ul style="list-style-type: none">Allegato 1. Elenco degli studenti della classeAllegato 2. Programmazione del Consiglio di classe Documento di programmazione del Consiglio di classe Unità formative, Uda e PdC to: link PCTO: linkAllegato 3. Programmi disciplinari svoltiAllegato 4. Report sui Percorsi di alternanza (PCTO)Allegato 5. Testi oggetto di studio dell'insegnamento di Lingua e Letteratura Italiana durante il quinto annoAllegato 6. Simulazione del colloquioAllegato 7. FASCICOLO BESAllegato 8. Verbale dello scrutinio finale e documentazione per l'attribuzione del credito scolastico ai singoli candidatiAllegato 9. Estratto del PTOF: validità dell'anno scolastico e ammissione all'esame di Stato <p>UTILITY</p> <ul style="list-style-type: none">- Compilazione delle richieste del file excel <p>DA COORDINATORI DI CLASSE A AVP</p> <p>I coordinatori avranno cura di inviare, via mail:</p> <ul style="list-style-type: none">- filomena.derita@alberghierorossidoria.edu.it Utility esiti finali- mariacarmela.peluso@alberghierorossidoria.edu.it Scheda Info Classe

SCHEMA RIASSUNTIVO – CONSEGNA DOCUMENTAZIONE DOCENTI

PER TUTTI I DOCENTI (CdC) ENTRO LO SCRUTINIO

- Inserimento PROPOSTA voti (entro due giorni prima dello scrutinio) per classe

PER TUTTI I DOCENTI (CdC) ENTRO IL 19 GIUGNO

- Invio programmi svolti con le relazioni finali, convertiti da word a pdf, all'archivio digitale (archivio.rd@alberghierorossidoria.edu.it)

PER I DOCENTI SPECIALIZZATI SOSTEGNO ENTRO IL 19 GIUGNO

- Invio relazione finale (**modulo a cura della Funzione Strumentale**, prof.ssa Maria Rosaria Messina), convertita da word a pdf, all'archivio digitale (archivio.rd@alberghierorossidoria.edu.it) e alla segreteria didattica (maria.defalco@alberghierorossidoria.gov.it) che provvederà alla stampa e all'inserimento nel fascicolo personale dell'alunno.

PER I TUTOR PFI CLASSI PRIME – TERZE ENTRO IL 19 GIUGNO

- Inserimento nella cartella già predisposta su Google_Drive e condivisa **come visualizzazione** con il Consiglio di classe, denominata: PFI_ **CLASSE IIII**_(sez) e contenente per ogni alunno il PFI più i seguenti allegati:
 - Griglia di valutazione comportamento
 - Griglia di valutazione apprendimento
 - Griglie di osservazione
 - Questionario di valutazione / autovalutazione
 - Autovalutazione UF
 - Griglia di valutazione UF

La cartella sarà condivisa **come visualizzazione** con l'AVP1, docenti Roberta Guido e Luisa Ferraro

PER I TUTOR PCTO CLASSI TERZE E QUARTE ENTRO IL 19 GIUGNO

- Compilazione report PCTO da caricare in cartelle condivise su Google_Drive a cura della Funzione Strumentale 5 – Percorsi di Alternanza, Domenico Cavallaro

PER I DOCENTI ENTRO IL 26 GIUGNO

INVIO per posta elettronica ad archivio.rd@alberghierorossidoria.edu.it

- Relazione finale relativa ai compiti previsti dal FIS 2020 – 2021 (modulo da scaricare dall'area riservata del sito web)
- Dichiarazione finale del docente ai sensi del DPR 445/2000 (modulo da scaricare dall'area riservata del sito web) relativa alle attività individuate nel FIS 2020-2021