

PROGETTO D'ISTITUTO

AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

PIANIFICAZIONE DIDATTICA E FINANZIARIA

**DENOMINAZIONE
PROGETTO**

LABORATORI CREATIVI
(musica, canto, ballo e recitazione)

ANNO SCOLASTICO

2020-2021

**ANNUALITÀ DEL
PROGETTO**

TERZA

**RESPONSABILE
DI PROGETTO**

Prof.ssa/Prof.

**IDENTIFICATIVO
SCHEDA FINANZIARIA**

P02

PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"

Sezione 1 - Descrittiva

DENOMINAZIONE PROGETTO	LABORATORI CREATIVI (musica, canto, ballo e recitazione)
FINALITÀ – OBIETTIVI – RISULTATI ATTESI	
AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	
Area	BENESSERE A SCUOLA: inclusione; prevenzione disagio; successo formativo
Finalità	- Stimolare la sensibilità al teatro, al canto, alla musica e alla danza fornendone la capacità di lettura mediante la conoscenza e l'utilizzo dei vari strumenti, linguaggi e tecniche di base - Migliorare la conoscenza di sé negli aspetti corporei, emozionali e comportamentali - Migliorare la capacità di ascolto e concentrazione - Rafforzare le capacità relazionali e di autocontrollo - Sostenere l'autostima - Favorire l'auto-espressione creativa di idee, esperienze ed emozioni, partendo dalle proprie risorse - Potenziare lo spirito di collaborazione e la capacità di lavorare in gruppi eterogenei che interagiscono con ruoli diversi (recitazione, canto, scenografia, sceneggiatura, ...), finalizzati al medesimo obiettivo - Favorire l'emergere di attitudini talvolta inesprese
Risultati attesi	Prodotto: realizzazione di una performance che coinvolge valori etici e morali e integra linguaggio teatrale, coreutico e musicale Risultati attesi: - corretta realizzazione del prodotto - positivo processo di lavoro e di esecuzione del compito - sviluppo di abilità di base ✓ nelle sequenze di movimento e/o danze o coreografie utilizzando basi ritmiche o musicali ✓ nell'uso di voce e/o strumenti e/o nuove tecnologie per produrre anche in modo creativo messaggi musicali ✓ nell'interpretazione personale di un ruolo teatrale attraverso la caratterizzazione dei personaggi, la gestualità, l'espressione del volto ✓ nel riconoscimento del rapporto spazio scenico – testo – regia e nell'uso delle tecniche e tecnologie disponibili per la definizione e realizzazione degli elementi scenici dello spettacolo - sviluppo delle competenze chiave declinate secondo i seguenti criteri osservabili: - organizzazione delle informazioni - gestione del tempo - partecipazione - interazione e comunicazione con i compagni e con gli adulti - rispetto delle regole - capacità di scelta e decisione - consapevolezza riflessiva e critica - creatività e originalità - superamento delle crisi - auto-espressione artistica
Competenze mirate Assi	Linguaggi Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motoria per il benessere individuale e collettivo
Competenze chiave	- Competenza alfabetica funzionale - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare - Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali
DESTINATARI E PARTECIPANTI	
Destinatari del progetto	Max 40 alunni dell'Istituto
Partecipanti	n.1 docente responsabile di progetto n.1 esperto esterno Associazioni culturali ed artistiche

TEMPI								
Durata	ANNUALE			BIENNALE			TRIENNALE	
	X							
Periodo di svolgimento	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG
				X	X	X	X	X
Collocazione oraria	IN ORARIO SCOLASTICO				IN ORARIO EXTRASCOLASTICO			
					X			
Numero ore progetto	30		Numero incontri	14				

ATTIVITÀ			
annualità	terza	Classi	Alunni dell'Istituto
ATTIVITÀ PREVISTE	• Conoscenza del gruppo di lavoro, presentazione del progetto • Osservazioni da parte del docente per individuare capacità e propensioni in relazione a recitazione, danza, canto. Suddivisione in gruppi • Prima lettura del testo da mettere in scena • Assegnazione delle parti, lettura del testo • Spiegazione dell'importanza della pausa in ambito recitativo e comunicativo, pausa di transizione e pausa di emozione. Prove • Inizio del montaggio dello spettacolo teatrale • Prove sceniche, assemblaggio delle parti recitate all'interno dello spettacolo. Aggiunta dei personaggi in scena e ruoli recitativi • Prove parti recitate ed aggiunta movimenti coreografico-espressivi • Prova assemblaggio parti recitate e parti coreografiche • Prova pre-generale spettacolo • Prova generale filata spettacolo finale • Performance finale • Monitoraggio esiti e risultati degli alunni • Redazione di relazioni finali		
METODOLOGIA	Didattica laboratoriale		
EVENTUALI RAPPORTI CON ENTI ESTERNI	Associazioni culturali ed artistiche		
SITUAZIONE SU CUI SI INTERVIENE			
Il progetto interviene sull'esigenza di sostenere l'alunna/o nel suo percorso di crescita individuale e sociale, in una fase cruciale, quale è l'adolescenza. L'Istituto, che ha per missione la cura dei propri studenti intesi come persona, ognuno con la propria unicità e complessità, utilizza il laboratorio teatrale come uno strumento privilegiato per accompagnare questo percorso di maturazione del sé, delle capacità comunicative e relazionali, della consapevolezza critica e della condivisione di valori etici e morali. Interviene, quindi, sullo stesso rischio di dispersione scolastica: il laboratorio avvicina i ragazzi ad un'idea di scuola accogliente, che, utilizzando linguaggi e modelli di apprendimento non tradizionali, può più facilmente far rivolgere a valori e stili di vita positivi.			

MATERIALI / DOCUMENTI PER USO DIDATTICO	
MATERIALE AUTO-PRODOTTODA DOCENTE E/O ALUNNI <i>[da consegnare al termine del progetto]</i>	Scrittura teatrale (docente)
SUSSIDI DIDATTICI DAFORNIRE AGLI ALUNNI	Scrittura teatrale

RISORSE UMANE

Profili	Nominativi / compiti	ORE
REFERENTE / RESPONSABILE / GESTORE PROGETTO	Docente interno	30
TUTOR	===	===
ESPERTI ESTERNI (per attività di insegnamento)	===	===
	===	===
PERSONALE DOCENTE (per attività di insegnamento)	Esperto esterno	30
	===	===
	===	===
PERSONALE ATA	Assistenti tecnici	10
	Assistenti amministrativi	10
	Collaboratori scolastici	15

AMBIENTI DIDATTICI

ISTITUTO	(X)	TERRITORIO	(X)
<i>Aule - Laboratori - Attrezzature multimediali</i>		Azienda (visita guidata)	==
Aula didattica	X	Centro sportivo	==
Aula convegni	==	<i>Altro:</i> Sala auditorium per lo spettacolo (da individuare)	
Biblioteca	==		
Palestra	X		
Laboratorio Fisica - Chimica	==		
Laboratorio multimediale (aula / mobile)	==		
Laboratorio Cucina	==		
Laboratorio Pizzeria	==		
Laboratorio Bar-Sala e Vendita	==		
Laboratorio Birra	==		
Laboratorio Accoglienza turistica	==		
PC / Tablet / Applicativi	X		
LIM e Smart-TV	X		

TIPOLOGIA DI BENI E SERVIZI PER LO SPECIFICO PROGETTO <i>(le voci di seguito riportate fanno riferimento al Piano dei Conti dell'Istituzione Scolastica)</i>			DISPONIBILE	ACQUISTARE
BENI DI CONSUMO				
CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	CARTA	Carta	X	
	CANCELLERIA	Materiale di facile consumo per il quotidiano uso d'ufficio (es. raccoglitori, cartelle, ecc.)		
	STAMPATI	Stampati (es. modulistica, modelli prestampati, ecc.)	X	
GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI distribuite al personale quali strumenti del proprio lavoro non costituenti raccolte e dotazioni di uffici	GIORNALI E RIVISTE	Pubblicazioni anche periodiche di settore, di carattere generale e di larga diffusione, giornali e riviste, anche on-line, destinate ad uso interno, purché non raccolte e dotazioni di ufficio tali da costituire materiale bibliografico		
	PUBBLICAZIONI	Realizzazione di documenti pubblicati dall'istituzione scolastica		
	GENERI ALIMENTARI	Viveri per o in sostituzione del servizio mensa		
	VESTIARIO	Abbigliamento in dotazione al personale per lo svolgimento della propria attività (es. divise, tute da lavoro, berretti, scarpe, ecc.)		
	EQUIPAGGIAMENTO	Beni che costituiscono equipaggiamento per persone e animali, necessari allo svolgimento di specifiche attività (es. occhiali da laboratorio, rastrelli, mascherine, ecc.)		
	CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI	Carburanti, combustibili e lubrificanti, ovvero materiale utilizzato per il funzionamento di impianti		
	ACCESSORI PER ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE	Beni utilizzati per attività ricreative e sportive, il cui acquisto sia ricorrente	X	
	STRUMENTI TECNICO-SPECIALISTICI NON SANITARI	Beni tecnico-specialistici non destinati a uso sanitario		
	MATERIALE INFORMATICO	Accessori e materiali per computer, stampanti e tutto ciò che concerne le attrezzature informatiche (es. cartucce, toner, ecc.) che si consumano in un tempo limitato e la cui spesa risulta ciclica e costante	X	
	MEDICINALI E ALTRI BENI DI CONSUMO SANITARIO	Materiale e piccole attrezzature utilizzate per la pulizia e l'igiene di locali, beni e persone, o prodotti farmaceutici per la cura, la prevenzione e la profilassi di malattie dell'uomo e degli animali, o materiali di pronto soccorso e strumenti tecnico-specialistici utilizzati per lo svolgimento di attività riconducibili alla categoria sanitaria		
SERVIZI E UTILIZZO BENI DI TERZI				
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	<u>ASSISTENZA</u> PSICOLOGICA, SOCIALE E RELIGIOSA	Servizi specialistici resi da psicologi, assistenti sociali, religiosi (soggetti terzi alla scuola) finalizzati a svolgere un'attività circoscritta allo specifico servizio		
PROMOZIONE	PUBBLICITÀ	Attività pubblicitarie, di promozione e di divulgazione realizzate attraverso i mezzi di comunicazione di massa (es. radio, televisione, giornali e periodici, internet, ecc.) per la diffusione di informazioni utili alla collettività anche al fine di far conoscere l'esistenza e/o ad incrementare l'uso e la convenienza di un servizio o di un bene		
	RAPPRESENTANZA	Attività tese a promuovere l'immagine dell'istituzione scolastica (es. servizi per cerimoniale, relazioni pubbliche, ospitalità, ecc.)		
	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI	Servizi finalizzati allo svolgimento di convegni, cerimonie, mostre, fiere, concorsi ed altre manifestazioni, inclusi allestimenti locali e stands, servizio hostess, ecc		
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	FORMAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICA	Corsi di formazione che attengono alla missione istituzionale dell'amministrazione		X
UTILIZZO DI BENI DI TERZI	MEZZI DI TRASPORTO <i>noleggio e leasing</i>	Noleggio e leasing di mezzi di trasporto, relativo ai veicoli che possono essere usati per trasportare persone o cose via terra, mare o aerea		
SERVIZI AUSILIARI	STAMPA E RILEGATURA	Servizi di stampa, fotocomposizione, fotoreproduzione, rilegatura, ecc.		
VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	VISITE, VIAGGI DI ISTRUZIONE E PROGRAMMI DI STUDIO	Visite, viaggi di istruzione e programmi di studio, in Italia e all'estero, per gli studenti		
BENI D'INVESTIMENTO				
BENI IMMATERIALI	SOFTWARE	Pacchetti software disponibili sul mercato		
BENI MOBILI	MOBILI E ARREDI PER LOCALI AD USO SPECIFICO	Oggetti per l'arredamento per ambienti destinati allo svolgimento di particolari attività (es. arredi per laboratori - fotografici, chimici, linguistici - sale prova e collaudo, aule, ecc.)	X	
	MACCHINARI	Complesso delle macchine necessarie allo svolgimento delle attività, distributori automatici, ecc.	X	
	IMPIANTI	Strutture artificiali fisse, costruite per scopi tecnici complessi (infrastrutture)		
	ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	Attrezzature scientifiche		
	HARDWARE N.A.C.	Apparati di informatica e telecomunicazioni non classificabili nelle voci		
	MATERIALE BIBLIOGRAFICO	Libri, pubblicazioni, materiale multimediale di valore tale da essere suscettibile, economicamente, di ammortamento		
RISORSE FINANZIARIE SPECIFICHE PER IL PROGETTO				
(per il dettaglio: cfr. scheda finanziaria)		€ 1.550,00		

MONITORAGGI – VALUTAZIONE - INDICATORI

MONITORAGGIO VALUTAZIONE	VALUTAZIONE <i>EX ANTE</i> controllo della <i>fattibilità</i> del progetto	ENTRO LA METÀ DI OTTOBRE (PER APPROVAZIONE)
	MONITORAGGIO <i>IN ITINERE</i> <i>verifica dell'andamento del progetto</i>	REPORT MENSILE: AREA VP2.4 E REPORT PER ECCEZIONI: DIRIGENTE SCOLASTICA
	VALUTAZIONE <i>EX POST</i> <i>valutazione del processo e del risultato</i>	FINE MAGGIO
INDICATORI DI PROCESSO	1. Fase progettazione - Frequenza: partecipazione dei componenti del gruppo di progettazione a tutte le riunioni programmate - Rispetto nella redazione dei progetti degli obiettivi prioritari assegnati in relazione al miglioramento dei risultati scolastici, alla didattica attraente e per competenze - Rispetto della tempistica: produzione del progetto entro i tempi previsti, con la verifica della fattibilità finanziaria e della disponibilità delle risorse umane necessarie - Predisposizione del materiale didattico per i corsisti 2. Fase di erogazione delle azioni 2.1. Frequenza : - Media delle presenze superiore al 90% nei primi 3 incontri (progetti extracurricolari) - Tempestività dell'implementazione dell'azione correttiva in caso di flessione (rientro nell'arco di 1-2 incontri) 2.2. Gestione del processo: - Condivisione di obiettivi e di attività/ compiti con docente/-i e alunni coinvolti (evidenza a cura del responsabile del progetto) - Regolare distribuzione ai corsisti dei sussidi didattici necessari e preventivati - Numero dei reclami per mancata erogazione/malfunzionamento necessari per l'attività - Tempestività dell'implementazione dell'azione correttiva in caso di disfunzione (rientro nell'arco di 1 incontro) 2.2. Comunicazione - Numero dei reclami per disfunzioni nella comunicazione alle parti interessate interne ed esterne - Tempestività dell'implementazione dell'azione correttiva in caso di disfunzione (rientro nell'arco di 1 incontro) - Partecipazione alle riunioni di riallineamento della programmazione 3. Fase di valutazione (svolgimento della riunione di valutazione, riesame e miglioramento) - N. interventi correttivi rispetto alle azioni progettate - Rispetto dei tempi di svolgimento degli interventi prefissati - Completezza della consegna dei materiali di documentazione - Uso di metodi e gli strumenti innovativi in aula	
	INDICATORI DI RISULTATO / PERFORMANCE	
DOCUMENTAZIONE FINALE	Raccolta da parte del docente responsabile e consegna/archiviazione secondo le specifiche SGQ:	
	- Scheda progetto - Registro presenze e attività con totale assenze per corsista - Materiale prodotto - Questionari gradimento corsisti - Rendicontazione finale, didattica e finanziaria, del progetto A cura degli Uffici di Segreteria - Determine / Ordini - Registrizioni contabili progetto	

Avellino, 30/10/2020

RESPONSABILE DEL PROGETTO
Prof.ssa/Prof.

Sezione 2 – Finanziaria

P02 - LABORATORI CREATIVI (musica, canto, ballo e recitazione)

Per le motivazioni e le finalità didattiche, di cui alla sezione 1, è predisposta una scheda descrittiva finanziaria da sottoporre, prima della pubblicazione, all'attenzione della Dirigente Scolastica, che la convaliderà per l'inserimento nella Contrattazione d'Istituto e nel Programma Annuale.

PERSONALE DOCENTE E ATA

n.	DOCENTI INTERNI	ORE NON DIDATTICHE (1)	ORE DOCENZA (2)	COMPENSO LD (€)	FONTE DI FINANZIAMENTO
1	Responsabile - gestore progetto	30	===	525,00	FIS
1	Tutor	===	===	===	
1	Docente	===	===	===	
Totale				525,00	

n.	ATA	COMPENSO ORARIO LD (€)	ORE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE	COMPENSO LD (€)	FONTE DI FINANZIAMENTO
	AA. Tecnici	14,50	10	145,00	FIS
	AA. Amministrativi	14,50	10	145,00	FIS
	Collaboratori scolastici	12,50	15	187,50	FIS
Totale				477,50	

02. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO

Livello 2 (Conto)		Livello 3 (Sottoconto)		COSTO PRESUNTO	FONTE DI FINANZIAMENTO
01	Carta, cancelleria e stampati	001	Carta		
		002	Cancelleria		
		003	Stampati		
02	Giornali, riviste e pubblicazioni	001	Giornali e riviste		
		002	Pubblicazioni		
03	Materiali e accessori	001	Generi alimentari		
		002	Vestitario		
		003	Equipaggiamento		
		004	Carburanti, combustibili e lubrificanti		
		006	Accessori per attività sportive e ricreative		
		007	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari		
		009	Materiale informatico		
		010	Medicinali e altri beni di consumo sanitario		
Totale				=====	

03. ACQUISTI DI SERVIZI E UTILIZZO DI BENI DI TERZI

Livello 2 (Conto)		Livello 3 (Sottoconto)		ORE	COSTO PRESUNTO	FONTE DI FINANZIAMENTO
02	Prestazioni professionali e specialistiche	004	Assistenza psicologica, sociale e religiosa			
04	Promozione	001	Pubblicità			
		002	Rappresentanza			
		003	Organizzazione manifestazioni e convegni			
05	Formazione e aggiornamento	002	Formazione professionale specialistica [esperti esterni - compenso lordo/h = €30,00]	16	480,00	
07	Utilizzo di beni di terzi	002	Noleggio e leasing di mezzi di trasporto			
10	Servizi ausiliari	003	Stampa e rilegatura			
12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero			
Totale					480,00	

¹ € 17.50/h: ore dedicate all'organizzazione, progettazione, tutoring, ...
² € 35.00/h: ore di insegnamento

04. ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO

Livello 2 (Conto)		Livello 3 (Sottoconto)		COSTO PRESUNTO	FONTE DI FINANZIAMENTO
01	Beni immateriali	001	Software		
03	Beni mobili	009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico		
		010	Macchinari		
		011	Impianti		
		012	Attrezzature scientifiche		
		017	Hardware n.a.c.		
		019	Materiale bibliografico		
Totale				=====	

Considerate le dotazioni ed i servizi di cui dispone l'Istituto per il suo funzionamento generale e per la didattica, il Direttore SGA, sig. Gerardo Bergamasco, procederà all'eventuale imputazione delle spese comuni allo specifico progetto in sede di valutazione dell'efficienza della scuola (*erogazione del servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più basso possibile, contenendo, quindi, il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti*).

Il DSGA, inoltre, fornirà al Responsabile del progetto le necessarie informazioni sull'indicatore RAV relativo alla spesa per studente/progetto (*standard*), al fine di rendere possibile la rendicontazione completa alla Dirigente scolastica e al Collegio dei docenti.

RIEPILOGO SEZIONE FINANZIARIA

AGGREGATI		RIEPILOGO (€)	Fonte di finanziamento
PERSONALE DOCENTE E ATA (LD)		1.002,50	FIS
PERSONALE DOCENTE (LS)	===		
PERSONALE ATA (LS)	192,40		
02. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO		===	Fondi propri IS
03. ACQUISTI DI SERVIZI E UTILIZZO DI BENI DI TERZI		480,00	Fondi propri IS
04. ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO		===	

Avellino, 30/10/2020

RESPONSABILE DEL PROGETTO
Prof.ssa/Prof.