



Ai docenti
Al personale ATA
Agli studenti
Ai genitori / tutori /affidatari

Agli Atti_CARTELLA_CIRCOLARI2020_2021
All'Albo
Al sito web

Circolare interna n.8/bis

A seguito della nota della Regione Campania "Rientro a scuola in sicurezza" vers. 28/09/2020, trasmessa in data 30/09/2020 dall'Ufficio Scolastico Regionale della Campania per opportuna conoscenza e diffusione, si pubblica la presente circolare interna ad integrazione e sostituzione della precedente (n. 8 prot. 10249 del 30/09/2020).

OGGETTO: Assenze per periodi inferiori a 6 giorni

Si comunicano le procedure da seguire per giustificare le assenze degli studenti inferiori a sei giorni. Se ne raccomanda la puntuale osservanza, data la particolare delicatezza del momento di emergenza, confidando nella collaborazione di tutti i destinatari della presente nota.

Modalità di giustificazione delle assenze

Il **genitore o chi ne fa le veci** è tenuto a giustificare tassativamente l'assenza della studentessa / dello studente nel giorno del suo rientro a scuola. La giustificazione deve essere prodotta su apposito libretto con annessa autocertificazione (su modelli predisposti ed allegati) attestante il motivo di salute che escluda la sintomatologia assimilabile a casi di sospetto Covid-19 ovvero la diversa motivazione.

Assenza non giustificata inferiore a sei giorni dello studente in presenza / in DaD

Il **docente della prima ora** individua gli studenti che non hanno portato la giustificazione relativa all'assenza del giorno/i precedente/i consecutivi e li affida all'assistente tecnico assegnato al piano.

L' **assistente tecnico** provvede ad accompagnare gli studenti in una sala dedicata e ne comunica alla segreteria didattica i nominativi.

L' **assistente amministrativo** contatta il genitore o chi ne fa le veci affinché provveda a giustificare la studentessa / lo studente secondo le modalità sopra descritte.

La studentessa / lo studente, dopo la giustificazione del genitore o di chi ne fa le veci, può rientrare in classe.

Nel caso in cui il genitore o chi ne fa le veci non sia reperibile o sia impossibilitato a presentarsi a scuola per giustificare lo studente, quest'ultimo, se minorenni, rimarrà in un'aula dedicata sorvegliato dal personale preposto, fino all'orario di uscita.

Lo studente maggiorenne, nel caso in cui il genitore o chi ne fa le veci non sia reperibile o sia impossibilitato a presentarsi a scuola per giustificarlo, dovrà allontanarsi dall'Istituto.

Per quanto riguarda le lezioni a distanza lo studente assente per più del 50% delle ore giornaliere è tenuto a giustificare, nelle modalità già descritte sopra, l'intera giornata.

Assenza sul Registro elettronico

1. Alunno in DDI

Ogni docente avrà cura di registrare (Registro elettronico_attività svolte) l'eventuale assenza dello studente che segue in turnazione come previsto dal consiglio di classe, al fine di calcolare il monte ore complessivo per il primo / secondo quadrimestre. Le ore, come per il precedente anno scolastico, vanno registrate su foglio excel predisposto dall'animatore digitale e condiviso nel consiglio di classe.

2. Monitoraggio giornaliero

Il docente dell'ultima ora, con propria mail istituzionale, farà il report delle assenze in presenza / in DaD da inviare all'indirizzo assenze@alberghierorossidoria.edu.it (oggetto: report assenze del giorno ... della classe...), al fine di attivare un sms al genitore per la giustificazione che consentirà l'ingresso in classe allo studente il giorno dopo. Il docente dovrà, inoltre, considerare l'intera giornata di assenza, per le lezioni in DaD, se le ore saranno superiori al 50%.

Ritiro del libretto

Per il ritiro del libretto di giustificata dell'anno in corso, l'ufficio di segreteria didattica è aperto tutti i giorni dalle ore 10:00 alle ore 12:00, oppure previo appuntamento telefonico in orario pomeridiano (dal martedì al venerdì). Per le sedi di Valle e di Mirabella Eclano i libretti saranno consegnati dal responsabile di sede o suo delegato.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

  		<p>Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera MANLIO ROSSI-DORIA AVELLINO</p> <p>Via Filippo Visconti CM: AVRH04000X - CF: 92035900643 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816</p>		 
---	---	---	---	--

Ala Dirigente scolastica
 dell'IPSEOA Manlio Rossi-Doria
 di Avellino

Oggetto: Autocertificazione del genitore o di chi ne fa le veci per rientro a scuola dopo assenza per malattia inferiore a 6 giorni (Nota della Regione Campania "RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA" vers. 28/09/2020)

La/Il sottoscritto/a _____ nata/o _____ il ____ / ____ / ____

residente in _____ via _____ c.a.p. _____

in qualità di genitore / tutore / affidatario della/o studentessa/studente _____

frequentante la classe _____ sezione _____ di questo Istituto,

consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività

DICHIARA

di avere preso contatto con il medico curante dott. _____ e di avere seguito le sue indicazioni; pertanto il figlio può essere riammesso a scuola.

Data

Firma

  		<p>Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera MANLIO ROSSI-DORIA AVELLINO</p> <p>Via Filippo Visconti CM: AVRH04000X - CF: 92035900643 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816</p>		 
---	---	---	---	--

Ala Dirigente scolastica
 dell'IPSEO Manlio Rossi-Doria
 di Avellino

Oggetto: Autocertificazione del genitore o di chi ne fa le veci per rientro a scuola dopo assenza inferiore a 6 giorni (Nota della Regione Campania "RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA" vers. 28/09/2020)

La/Il sottoscritto/a _____ nata/o _____ il ____/____/____

residente in _____ via _____ c.a.p. _____

in qualità di genitore / tutore / affidatario della/o studentessa/studente _____

frequentante la classe _____ sezione _____ di questo Istituto,

consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività

DICHIARA

che l'assenza della studentessa / dello studente da scuola dal _____ al _____ è avvenuta per ragioni diverse da motivi di salute.

Data

Firma