

  		Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera MANLIO ROSSI-DORIA AVELLINO Via Filippo Visconti CM: AVRH04000X - CF: 92035900643 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816	  
---	---	---	---

IPSSCOA "MANLIO ROSSI-DORIA"-AVELLINO
Prot. 0010249 del 30/09/2020
04 (Uscita)

Ai docenti
Al personale ATA
Agli studenti
Ai genitori / tutori /affidatari

Agli Atti_CARTELLA_CIRCOLARI 2020_2021
All'Albo
Al sito web

Circolare interna n. 8

OGGETTO: Assenze non giustificate inferiori a 3 giorni

Si comunicano le procedure da seguire per le assenze degli studenti non giustificate ed inferiori a tre giorni. Se ne raccomanda la puntuale osservanza, data la particolare delicatezza del momento di emergenza, confidando nella collaborazione di tutti i destinatari della presente nota.

Assenza non giustificata inferiore a tre giorni dello studente in presenza /in DaD

Il **docente della prima ora** individua gli studenti che non hanno portato la giustificativa relativa all'assenza del giorno/i precedente/i consecutivi e li affida all'assistente tecnico assegnato al piano.

L' **assistente tecnico** provvede ad accompagnare gli studenti in una sala dedicata e ne comunica alla segreteria didattica i nominativi.

L' **assistente amministrativo** contatta il genitore o chi ne fa le veci affinché si rechi in Istituto per giustificare la/lo studentessa/studente. La giustificazione per motivi di salute deve essere corredata da una autocertificazione (modello predisposto ed allegato) che escluda la sintomatologia assimilabile a casi di sospetto Covid-19.

La/lo studentessa/studente, dopo la giustificativa del genitore o di chi ne fa le veci, può rientrare in classe.

Nel caso in cui il genitore o chi ne fa le veci non sia reperibile o sia impossibilitato a presentarsi a scuola per giustificare lo studente, quest'ultimo, se minorenni, rimarrà in un'aula dedicata sorvegliato dal personale preposto, fino all'orario di uscita.

Lo studente maggiorenne, nel caso in cui il genitore o chi ne fa le veci non sia reperibile o sia impossibilitato a presentarsi a scuola per giustificarlo, dovrà allontanarsi dall'Istituto.

Per quanto riguarda le lezioni a distanza lo studente assente per più del 50% delle ore giornaliere è tenuto a giustificare, nelle modalità già descritte sopra, l'intera giornata.

Assenza sul Registro elettronico

1. Alunno in DDI

Ogni docente avrà cura di registrare (Registro elettronico_attività svolte) l'eventuale assenza dello studente che segue in turnazione come previsto dal consiglio di classe, al fine di calcolare il monte ore complessivo per il primo / secondo quadrimestre. Le ore, come per il precedente anno scolastico, vanno registrate su foglio excel predisposto dall'animatore digitale e condiviso nel consiglio di classe.

2. Monitoraggio giornaliero

Il **docente dell'ultima ora**, con propria mail istituzionale, farà il report delle assenze in presenza / in DaD da inviare all'indirizzo assenze@alberghierorossidoria.edu.it (oggetto: report assenze del giorno ... della classe...), al fine di attivare un sms al genitore per la giustificativa che consentirà l'ingresso in classe allo studente il giorno dopo. Il docente dovrà, inoltre, considerare l'intera giornata di assenza, per le lezioni in DaD, se le ore saranno superiori al 50%.

Ritiro del libretto

Per il ritiro del libretto di giustificativa dell'anno in corso, l'ufficio di segreteria didattica è aperto tutti i giorni dalle ore 10:00 alle ore 12:00, oppure previo appuntamento telefonico in orario pomeridiano (dal martedì al venerdì). Per le sedi di Valle e di Mirabella Eclano i libretti saranno consegnati dal responsabile di sede o suo delegato.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

  		Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera MANLIO ROSSI-DORIA Via Filippo Visconti CM: AVRH04000X - CF: 92035900643 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816	  
---	---	---	---

Alla Dirigente scolastica
dell'IPSEO Avellino Manlio Rossi-Doria
di Avellino

La/Il sottoscritto/a _____ nata/o _____ il ____ / ____ / ____

residente in _____ via _____ c.a.p. _____

in qualità di genitore / tutore / affidatario della/o studentessa/studente _____

frequentante la classe _____ sezione _____ di questo Istituto,

consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

che l'assenza per malattia del/i giorno/i _____ (inferiori a tre) della/del figlia/o non è riconducibile a sintomatologia da caso sospetto Covid-19.

Data

Firma