



IPSSEOA "MANLIO ROSSI-DORIA"-AVELLINO
 Prot. 0004013 del 04/07/2020
 07 (Uscita)

Al Dsga – Gerardo Bergamasco
gerardo.bergamasco@alberghierorossidoria.gov.it

Al personale ATA

Alle RSU di Istituto
 Pisano Alberto
alberto.pisano@alberghierorossidoria.gov.it

Bergamasco Gerardo
gerardo.bergamasco.209@istruzione.it

Atti_Cartella_Decreti DS 2019-2020

Al sito web_Personale ATA
 All'Albo

OGGETTO: Adozione e rimodulazione del Piano delle attività dei servizi amministrativi e tecnici in modalità lavoro agile e servizi minimi essenziali dal 06 luglio al 31 luglio

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/199 art. 14;
 VISTO il DLgs. 165/2001 art. 25
 VISTO il D. Lgs 150/2001 del 27 ottobre 2009
 VISTA la Circolare n. 7 del 13 maggio 2010 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica
 CONSIDERATO la composizione dell'organico del personale ATA 2019 – 2020
 VISTA la propria nota *Interventi di contenimento della diffusione del COVID-19- Attivazione contingenti minimi per il personale ATA- (DDPPCCMM 8-9 marzo 2020- Note MI prot. n. 279 del 08/03/2020, prot. n. 323 del 10/03/2020). PROROGA DURATA LAVORO AGILE PERSONALE ATA. prot. n. 1855 del 26/03/2020*
 PRESO ATTO del Disciplinare del lavoro agile – personale ATA prot. n. 1845 del 26/03/2020
 VISTO il Decreto dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania Ufficio VII – Ambito territoriale di Avellino prot. n. 875 del 24/03/2020;
 VISTO il DPCM 1 aprile 2020_ Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01976) (GU Serie Generale n.88 del 02-04-2020);
 VISTA la propria disposizione prot. n. 3314 del 14/06/2020 *Assegnazione sedi collaboratori scolastici ed assistenti tecnici e piano di lavoro per il personale ATA per le attività in presenza dal 15/06/2020 sino a conclusione degli Esami di Stato 2020*

DECRETA

l'adozione e rimodulazione del Piano delle attività dei servizi amministrativi e tecnici in modalità lavoro agile e servizi minimi essenziali dal 06 luglio al 31 luglio, presso la sede di Via Filippo Visconti, come di seguito indicato:

Legenda:

	Ferie
	Lavoro agile/lavoro in presenza secondo le necessità di servizio assistenti amministrativi/Dsga
	Lavoro in presenza assistenti tecnici

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	31
BARTOLINI	PELLEGRINO																					
DE FALCO	MARIA																					
IZZO	MARIA GRAZIA																					
NAPPI	RAFFAELA																					
NUNZIANTE	GILDA																					
VALENTINO	CINZIA																					
ASSISTENTI TECNICI		6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	31
COLUCCI	GELSOMINA																					
COTENA	BERNARDO																					
COMPAGNONE	MARIA																					
DE VITO	MARIA																					
FORCELLATI	PASQUALE																					
FORMATO	RAFFAELE																					
GAETA	GEREMIA																					
MOCCIOLELLA	ANGELO																					
MOSCARITOLO	RAFFAELE																					
PAPA	TERESA																					
PELUSO	PELLEGRINO																					
RAUSEO	LUCIA																					
SERINO	SERGIO																					
SORICE	MAURIZIO																					
SULLO	GRAZIELLA																					
TOMASELLI	ROSA																					
TUFANO	CIRO																					
COLLABORATORI SCOLASTICI		6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	31
BARBIERI	ERMELINDA																					
COLUCCI	ANDREW																					
CORREALE	SABATO																					
D'ARGENIO	GERARDO																					
DE GUGLIELMO	GIOVANNI																					
GRAZIANO	MAURIZIO																					
FESTA	MAURIZIO																					
FRANCESCA	CANDIDA																					
MELE	GERARDO																					
LATESSA	ROSALBA																					
GAMBARDELLA	MARIA GRAZIA																					
PICARDO	SILVANA																					
PISANO	CARMINE																					
RAGAZZO	GIUSEPPE																					
IULIANO	MARIA ROSARIA																					

Le attività degli uffici di segreteria e di dirigenza potranno essere svolte, a seconda le specifiche esigenze, sia in presenza che in smart working. Le eventuali necessità di lavoro pomeridiano potranno essere richieste dalla Dirigente Scolastica al personale amministrativo come indicato nella nota prot. n. 1855 del 26/03/2020 e contegiate come recupero compensativo.

La Dirigente Scolastica
 Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO
 firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate