

  		<b>Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera</b> <b>MANLIO ROSSI-DORIA</b> <b>AVELLINO</b> Via Filippo Visconti CM: AVRH04000X - CF: 92035900643 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 1643142	 
---	---	--	--

**Ai docenti**

**Agli Atti \_ CARTELLA  
CIRCOLARI INTERNE 2019 – 2020**

**All'Albo  
Al sito web**

## **Circolare interna n. 29**

**Oggetto: Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2020-2021. Indicazioni operative e calendario dei Dipartimenti e dei Consigli di classe**

Secondo quanto previsto dall'OM n. 17 del 22 maggio 2020, a seguito dei provvedimenti emanati per l'emergenza sanitaria da COVID\_19:

- decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato", e, in particolare, l'articolo 2, comma 1, lett. d) disposizioni per le adozioni dei libri di testo relative all'anno scolastico 2020/2021;
- decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27 e in particolare l'articolo 73, comma 2-bis;

si comunicano di seguito le procedure relative all'adempimento di cui all'oggetto.

Questa Dirigenza Scolastica ha proceduto all'incontro con i coordinatori dei Gruppi Disciplinari in data 22 maggio per avere contezza dell'orientamento espresso dai componenti dei singoli Gruppi. Da quella riunione è emersa la volontà della riconferma di tutti i libri di testo adottati nel 2019-2020.

Con la pubblicazione dell'OM n. 17 appare evidente la necessità di procedere formalmente a quanto indicato dal Ministero per giungere alla deliberazione entro l'11 giugno 2020.

In considerazione dei tempi ristretti e della possibilità di effettuare riunioni in video-conferenza, che facilitano, in questo momento, la presenza e la partecipazione di tutti, si stabilisce il calendario dei lavori come di seguito riportato.

Resta confermato quanto indicato dalla Legge n. 128/2013 art. 6, commi 1-2, in merito a:

- *lo sviluppo della cultura digitale*
- *la possibilità di realizzazione diretta di materiale didattico digitale* (art. 6, c. 1, Legge n. 128/2013)
- *le indicazioni sui testi consigliati*, per cui i testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei docenti *solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento*; pertanto il testo relativo alla disciplina non può essere indicato come consigliato
- *l'abolizione vincolo pluriennale di adozione* (art. 11, Legge n. 221/2012)
- I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

Come pratica già consolidata e diffusa, da alcuni anni, i docenti sono invitati a:

- promuovere l'adozione unitaria per classi parallele
- promuovere l'autoproduzione
- controllare codice – titolo - costo
- rispettare rigorosamente i tetti di spesa
- considerare l'economicità

Grande attenzione andrà dedicata alle classi terze del nuovo ordinamento per gli istituti professionali.

Per le caratteristiche tecniche / tecnologiche dei libri di testo (versione cartacea, digitale, mista) restano quelle indicate nell'**Allegato 1** al DM 781/2013.

Al fine del corretto adempimento da parte del Collegio dei docenti si forniscono le seguenti informazioni.

## Il Collegio dei docenti e le sue articolazioni

Entro l' **11 giugno 2020** i Collegi dei Docenti delle istituzioni scolastiche statali e paritarie, sentiti i consigli di interclasse e di classe, possono deliberare per l'anno scolastico 2020/2021 nuove scelte riguardanti le adozioni dei libri di testo o l'uso di strumenti didattici alternativi ai libri di testo in videoconferenza, quale modalità adottabile in via esclusiva, fino alla data del 14 giugno 2020, stante quanto disposto all'art. 1, comma 1, lettera q) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 2020, ai sensi del quale sono sospese le riunioni degli organi collegiali in presenza.

### A) Riunioni per Gruppi Disciplinari (fase istruttoria)

Costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione; devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente. In caso di nuove adozioni dovrà essere prodotta dai docenti interessati (anche a firma congiunta) relazione adeguatamente motivata, che dovrà essere riportare in calce i nominativi dei docenti e del coordinatore del Gruppo Disciplinare.

I coordinatori dei Gruppi Disciplinari provvederanno a fare invito per collegamento in video-conferenza a partire dalle 16,00. A conclusione dei lavori, per un rapido feedback su ciò che è stato deciso alle 18,30 è previsto incontro con Dirigente Scolastica.

Il modulo dei verbale dei Gruppi Disciplinari saranno inviati ai coordinatori prima del **30 maggio 2020** (dalle ore 16,00) data stabilita per la riunione. I verbali e le schede vanno inviate all'indirizzo email [archivorossidoria@gmail.com](mailto:archivorossidoria@gmail.com) a conclusione dei lavori.

### B) Docenti

Si riportano di seguito i passaggi da effettuare sulla piattaforma dedicata

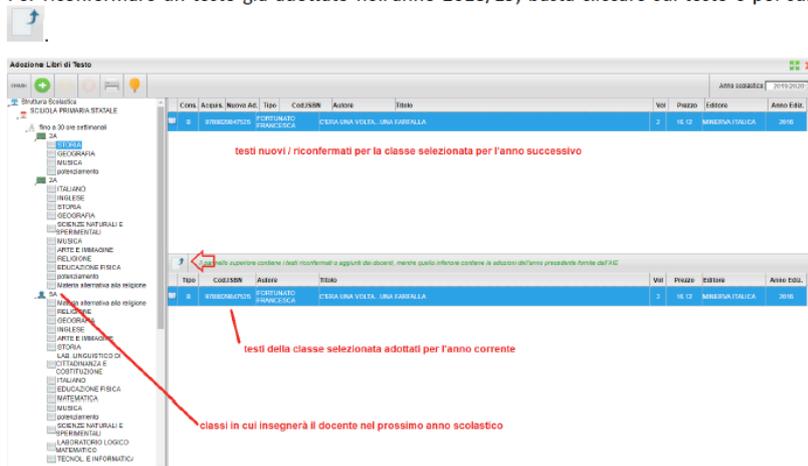


Le Guide Sintetiche

## Fase 2 (Scuolanext)

I Docenti, applicano le proposte di adozione per le proprie classi e materie, per il prossimo anno.

- 1) Accedendo come docente, selezionare il menu **Info Classe/Docenti – Libri di Testo**.
- 2) Nella finestra di lavoro, selezionare sulla sinistra, la classe e la materia interessata (i coordinatori potranno operare, su tutte le materie della classe)
- 3) Per riconfermare un testo già adottato nell'anno 2018/19, basta cliccare sul testo e poi sul pulsante



4) Per adottare nuovi testi cliccare invece sul pulsante .

E' possibile ricercare i nuovi testi, immettendo una parola contenuta nel titolo (o eventualmente un testo che contenga "tutte le parole" immesse nella chiave di ricerca), **o direttamente il codice ISBN.**

Una volta selezionato il testo, cliccare sul pulsante Conferma; occorre indicare se il testo è "**Nuova adozione**", è da "**Acquistare**" o "**Consigliato**".

CONTROLLI APPLICATI:

- I testi con anno di edizione 2019 devono avere la spunta "Nuova Adozione" e alternativamente, la spunta su "Acquistare" o su "Consigliato".
- In caso di testo "Consigliato", è necessario indicare, se si tratta di un testo di approfondimento o di una monografia.
- Il flag "Consigliato" non potrà essere selezionato insieme al flag "Acquistare", altrimenti, In fase di salvataggio, il programma darà un avviso bloccante.
- Non si possono apportare variazioni o rimuovere testi già riconfermati o aggiunti da altri docenti; ad es. in caso di Sussidiario, se il docente di Italiano ne riconferma uno, quello di Matematica, non può disadottarlo.
- Se varie discipline adottano uno stesso testo (ad es. in caso di testo multidisciplinare), il coordinatore, deve confermare il testo una sola volta, (ad. es, solo per la prima materia), e non per tutte le materie che adottano quel testo.

Sarà cura dei singoli docenti, sulla base delle scelte operate nei Gruppi Disciplinari, verificare il codice ISBN di 13 cifre sia per i testi di nuova adozione, sia di quelli confermati, tramite il pulsante + in alto a sinistra, che consente la visualizzazione dei codici AIE aggiornati.

I docenti controlleranno l'esattezza dei testi riportati. Gestiranno direttamente, tramite SCUOLANEXT, le proposte di adozione dei testi scolastici per l'anno successivo, partendo dai testi attualmente adottati, visibili dalla schermata personale delle classi assegnate.

Nel caso in cui si passi da materiale autoprodotta al libro di testo, va segnalato, indicando tutti i dati necessari (codice, autori, titolo, costo) attraverso mail all'assistente amministrativo Maria De Falco ([maria.defalco@alberghierorossidoria.gov.it](mailto:maria.defalco@alberghierorossidoria.gov.it)), che procederà all'inserimento manuale.

Le adozioni dovranno essere effettuate dai docenti delle attuali classi per le corrispondenti del prossimo anno scolastico (ad esempio I A per la I A).

Va fatta particolare attenzione ai **TESTI A SCORRIMENTO** che potrebbero essere diversi da quelli al momento in uso nella attuale classe e dunque in questo caso consultare i docenti della classe precedente (nella seconda verificare l'adozione della prima del 2019-2020; nelle quarte verificare l'adozione della terza del 2019-2020 e allo stesso modo per le classi quinte).

#### PER CLASSI DI NUOVA ISTITUZIONE NEL 2020-2021

Per la classe 5L si farà riferimento alle adozioni della classe 5H di enogastronomia per le nuove adozioni, mentre per i libri a scorrimento restano confermati. I docenti della 5H (2019-2020) faranno pervenire la scheda che sarà caricata manualmente dagli uffici di segreteria per classe 5L (2020-2021).

Per la classe 3I (2020-2021) (percorso cucina e non più sala) si farà riferimento alla classe 3H; pertanto:

- ➔ l'attuale 3I di sala e vendita non dovrà effettuare adozioni in quanto cambio di percorso di nuovo ordinamento.
- ➔ I docenti della 3H (2019-2020) faranno pervenire la scheda che sarà caricata manualmente dagli uffici di segreteria per classe 3I (2020-2021).

Per la classe 1B di Mirabella Eclano si farà riferimento alla classe 1A/M. I docenti della 1A/M (2019-2020) faranno pervenire la scheda che sarà caricata manualmente dagli uffici di segreteria per classe.

## PER LE CLASSI NON PRESENTI NEL 2020-2021

Le classi 1H, 2I, 4L non dovranno fare adozioni perché nel 2020-2021 non sono previste in organico.

## PER I LIBRI BOOKINPROGRESS

- Tutti i libri del Bookinprogress hanno il costo unitario di € 9,00 IVATO e vanno dunque calcolati nel computo della spesa complessiva (con esclusione delle classi digitali)
- Le classi digitali devono togliere la spunta da acquistare in quanto i libri saranno caricati gratuitamente sui dispositivi in possesso degli alunni
- Quando un libro è stato adottato come nuova adozione nella classe testa (prima/terza), negli anni successivi è a scorrimento e dunque risulta CONFERMATO, pertanto non va messa la spunta su nuova adozione e su acquistare
- Le discipline con materiale autoprodotta devono essere specificate in dettaglio nella scheda riassuntiva

## PER I LIBRI DI STORIA E GEOGRAFIA

Così come previsto nell'organico docenti 2020-2021 le due ore di Storia sono caricate al secondo anno, mentre le due ore di Geografia sono caricate al primo anno. Pertanto:

- Nelle classi prime sarà previsto il libro di Geografia e non caricato il libro di storia;
- Nelle classi seconde sarà previsto il libro di Storia e non caricato il libro di Geografia

I docenti delle discipline interessate caricheranno i file delle proposte di nuova adozione nella cartella DRIVE "CdC CLASSE\_SEZIONE PROPOSTA ADOZIONE LIBRI DI TESTO", appositamente creata per la condivisione con la classe dal coordinatore.

## C) Consigli di Classe

Mantenendo fermo il calendario già fissato per gli scrutini finali di giugno, sarà aggiunto quale punto all'ordine del giorno anche quello relativo alle adozioni dei libri di testo. Prima dell'incontro formale, ogni Consiglio di classe procederà al controllo complessivo dei tetti di spesa, così come riportato di seguito.

### Determinazione dei tetti di spesa (D.M. n. 781/2013)

I tetti di spesa sono ridotti:

- del 10% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al D.M. n. 781/2013);
- del 30% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al D.M. n. 781/2013)

**Il Collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa, consentito entro il limite massimo del 10%.**

Non essendo ancora noti i tetti di spesa, si farà riferimento, in mancanza di ulteriori indicazioni a quanto già utilizzato per lo scorso anno scolastico

### TETTI DI SPESA

Classi prime	Classi seconde	Classi terze	Classi quarte	Classi quinte
299,00	162,00	198,00	221,00	134,00

### I coordinatori di classe

I coordinatori di classe potranno visionare i testi di tutte le discipline e controlleranno che tutti i testi siano stati proposti per l'adozione, nel rispetto dei testi a scorrimento, se diversi da quelli in uso nelle classi di quest'anno.

I coordinatori

I coordinatori di classe provvederanno ad inviare i dati finali relativi alle proposte di adozioni dei testi 2020 – 2021 secondo il prospetto di seguito indicato (**allegato al verbale di giugno 2020**) ed inviato ai responsabili di sede di riferimento

Classe e sezione	Numero Testi confermati	Numero Testi di nuova adozione	Numero Discipline Materiale autoprodotta	Numero Book Inprogress formato digitale	Numero Book Inprogress formato misto	Totale spesa

Considerato che molti studenti acquistano i libri di testo prima dell'avvio delle lezioni, si ricorda che non è consentito modificare le scelte adozionali deliberate nel mese di giugno.

Il coordinatore procederà al download in pdf dell'elenco dei libri di testo da ArgoScuola Next e, nel caso di materiale autoprodotta ad una scheda specifica per quella/e disciplina/e interessate in pdf quali allegati al verbale della riunione del Consiglio.

In considerazione del fatto che la deliberazione delle adozioni avverrà negli incontri dedicati agli scrutini finali, tutte le procedure e gli adempimenti ad essi collegati, verranno esaminati ed illustrati nelle riunioni fissate:

- classi prime e seconde (28 maggio dalle ore 16,00)
- classi terze, quarte e quinte (29 maggio dalle ore 16,00)

dalla Dirigente Scolastica e dai responsabili di sede

#### D) Responsabili di sede ed organizzativi

I collaboratori della Dirigente Scolastica provvederanno alla raccolta dei dati finali relativi alle adozioni dei testi 2020-2021 da illustrare in sede collegiale in una tabella riassuntiva dei dati predisposti dai singoli coordinatori di classe a conclusione dei lavori dei Consigli.

#### E) Collegio dei Docenti

Il Collegio dei Docenti, nella seduta dell'**11 giugno 2020**, assumerà la delibera formale di adozione dei testi per il 2020-2021 con indicazione di tutte le riconferme, delle nuove adozioni e del rispetto dei tetti di spesa.

Tale delibera è vincolante e ad essa dovranno attenersi tutti i docenti in servizio nell'anno scolastico 2020-2021, inclusi coloro che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa. Essa è inoltre soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 123/2011.

#### Il Dirigente Scolastico

Il Dirigente scolastico esercita la necessaria vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo di tutte le discipline siano deliberate nel rispetto dei vincoli normativi, assicurando che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.

#### Comunicazione dei dati adozionali

Le istituzioni scolastiche comunicano i dati adozionali on line, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it) o in locale, off line, **entro il 22 giugno 2020**.

Le istituzioni scolastiche che hanno deciso di non adottare libri di testo accedono alla suddetta piattaforma **specificando che si avvalgono di strumenti alternativi ai libri di testo**.

Non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.

Pertanto, si riassumono le date degli incontri (tutti in video-conferenza) relativi alle procedure per le adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2020-2021.

Gruppi Disciplinari	30 maggio	ore 16,00
Coordinatori con Dirigente Scolastica	30 maggio	Ore 18,30
Incontri coordinatori CdC con Dirigente Scolastica	28 maggio classi prime e seconde	ore 16,00
Incontri coordinatori CdC con Dirigente Scolastica	29 maggio classi terze, quarte, quinte	ore 18,00
Consigli di classe	6 giugno classi quinte	dalle ore 12
Consigli di classe	8-11 giugno classi prime, seconde, terze, quarte	dalle 8,00 alle 18,00
Collegio dei docenti	11 giugno	ore 18,00

Si raccomanda la lettura attenta e puntuale della presente circolare, il cui contenuto è stato più volte vagliato e controllato dai collaboratori della scrivente e si invitano i docenti a rivolgersi ai responsabili di sede solo in caso di situazioni qui non previste.

Alla presente circolare sono allegati:

Mod.A Classe\_sez\_Disciplina\_NUOVA\_ADOZIONE

Mod. B relazione\_GRUPPO\_DISCIPLINARE\_NUOVA adozione

Mod. C\_Docente\_Gruppo\_Disciplinare\_adozione strumenti didattici alternativi

Modello verbale per riunione Gruppi Disciplinari (GD\_[classe concorso] VERBALE\_(mag2020) \_ coord [COGNOME])

La Dirigente Scolastica  
**Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO**  
*firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*