



**Al personale ATA
Al Dsga – Gerardo Bergamasco**

Alle RSU di Istituto
Pisano Alberto
alberto.pisano@alberghierorossidoria.gov.it

Bergamasco Gerardo
gerardo.bergamasco.209@istruzione.it

All'Albo

Atti_Cartella_COMUNICAZIONI_DS_MISURE_COVID_19

Al sito web_Personale ATA

Oggetto: Comunicazione proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020- Nota Ministero dell'Istruzione prot. n. 622 del 01/05/2020

L'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito dalla legge 29 aprile 2020, n. 27, ha disposto che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid 19 (31 luglio 2020), ovvero fino a una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile costituisca modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni. Conseguentemente, è stabilito che la presenza del personale nei luoghi di lavoro sia limitata alle sole attività indifferibili che non possano essere svolte in modalità agile.

Pertanto, con riferimento alla normativa in oggetto, si comunica ai destinatari della presente nota che, **sino al prossimo 17 maggio 2020**, sempre che non siano adottate nuove e differenti disposizioni normative, il lavoro amministrativo e tecnico della scuola proseguirà in modalità agile, secondo quanto previsto ed indicato nel proprio Decreto prot. n. 2034 del 07/04/2020.

Per quelle attività indifferibili, che non possano essere svolte a distanza, o per esigenze collegate alla ripresa del lavoro nella sede di Via Filippo Visconti, saranno predisposti specifici ordini di servizio con richiesta di autorizzazione all'apertura della scuola al Comune di Avellino nel caso di specifiche ordinanze sindacali che ne prevedano la chiusura.

In quanto *obbligo di ciascuna Amministrazione individuare le attività indifferibili e richiedere la correlata presenza del personale dipendente sul luogo di lavoro, garantendo le condizioni di sicurezza previste*, **si invita il DSGA** a rappresentare, in tempi brevi, alla scrivente, le attività indifferibili relative al periodo sopra indicato ed il personale interessato.

Sulla scorta delle dichiarazioni del personale, richieste con specifica nota prot. n. 2262 del 29/04/2020, pervenute alla mail istituzionale di questa dirigenza, potrà essere predisposto il calendario e le turnazioni necessarie.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*