



Agli studenti
Ai genitori
Ai docenti

Agli Atti_Didattica a distanza

Alla Bachecca_Scuola_Next_Disciplinare DAD_Studenti
Al sito web_Didattica a distanza

DISCIPLINARE DELLE ATTIVITÀ DI DIDATTICA A DISTANZA STUDENTI

A - INSEGNAMENTO - APPRENDIMENTO.....	3
PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ A DISTANZA.....	3
1. ORARIO DEGLI STUDENTI.....	3
2. VIDEOLEZIONI IN DIRETTA.....	3
3. VERIFICHE ORALI.....	4
4. VERIFICHE SCRITTE.....	4
5. VALUTAZIONE.....	4
6. PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI ALLE ATTIVITÀ A DISTANZA.....	4
B - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO DIGITALI.....	5
1. AMBIENTE GSUITE.....	5
2. AMBIENTE APPLE EDUCATION.....	6
C - ALTRE PIATTAFORME DIGITALI.....	6
1. ALMA DIPLOMA.....	6
2. SORPRENDO.....	7
3. PATENTINO DELLE COMPETENZE.....	7
D - SPORTELLI.....	7
E - MONITORAGGIO.....	8
F - ATTIVITÀ TASK FORCE M.I. PER EMERGENZE EDUCATIVE.....	8

In conseguenza della sospensione dell'attività didattica in presenza, stabilita con DPCM, quale misura di contenimento, sull'intero territorio nazionale, del contagio da nuovo Coronavirus, il presente disciplinare regola le attività di didattica a distanza da parte degli studenti dell'IPSEOA *Manlio Rossi – Doria*.

Visto	il DPCM 04.03.2020, per il quale, all'art. 1, lett. g, i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole (15 marzo), modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità
Vista	il DPCM 09.03.2020 in relazione alla proroga della sospensione delle attività didattiche in tutte le scuole del Paese fino al prossimo 3 aprile
Visto	che il suddetto DPCM all'art. 32 stabilisce che: <i>“Qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d'istruzione non possono effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019-2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.</i>
Tenuto conto	della Nota 279 dell'8 marzo 2020 del Ministero dell'istruzione, nella parte sulle attività di didattica a distanza delle Istituzioni scolastiche per tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione, dove si esplicita, anche richiamando la Nota 278 del 6 marzo 2020, <ul style="list-style-type: none"> - che, nella varietà di iniziative intraprese dai docenti, la mera trasmissione di materiali è “da abbandonarsi progressivamente, in quanto non assimilabile alla didattica a distanza” - che per la valutazione degli apprendimenti e di verifica delle presenze, a seconda delle piattaforme utilizzate, vi è una varietà di strumenti a disposizione e che “la normativa vigente (DPR 122/2009, D.Lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa”.
Tenuto conto	della Nota 388 del 17 marzo 2020 del Ministero dell'istruzione contenente le prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza, in relazione a: cosa si intende per attività didattica a distanza; la questione privacy; la progettazione delle attività (con specifico richiamo anche alle modalità per sopperire all'eventuale mancanza di laboratori digitali negli istituti tecnici e professionali, caratterizzati da una didattica declinata tipicamente nella duplice dimensione della teoria e della pratica laboratoriale); gli alunni con disabilità; gli alunni con DSA e con BES non certificati; la valutazione delle attività didattiche a distanza
Tenuto conto	che in relazione a quanto espresso nella suddetta Nota 388, al paragrafo sulla progettazione delle attività, vengono evidenziati <ul style="list-style-type: none"> - il ruolo di promozione del Dirigente Scolastico, anche attraverso i coordinatori di classe o altre figure di raccordo, in relazione alla “costante interazione tra i docenti, essenziale per assicurare organicità al lavoro che ciascun docente svolge nei contesti di didattica a distanza e per far sì che i colleghi meno esperti possano sentirsi ed essere supportati e stimolati a procedere in autonomia” - la necessità strategica del coinvolgimento in tali attività di coordinamento anche delle figure dell'animatore digitale e del team digitale, per il supporto alle modalità innovative che si vanno a realizzare nell'ambito della didattica a distanza - le opportunità fornite dallo strumento telematico per favorire il contatto, la relazione e la co-progettazione in itinere tra i docenti di uno stesso team o Consiglio di classe - la necessità del raccordo tra le proposte didattiche dei diversi docenti del Consiglio di Classe per evitare un peso eccessivo dell'impegno online, evitare sovrapposizioni e scongiurare un eccessivo carico cognitivo agli studenti - il ruolo prezioso, per tale raccordo, del registro elettronico, sottolineando “che si tratta comunque, di uno strumento, utile anche e soprattutto in questi frangenti e svincolato dalla “fisicità” del luogo nel quale la didattica si esercita. Come del resto altri strumenti possono essere utili, purché ne sia chiaro lo scopo” - la competenza del Consiglio di classe nel ratificare le attività svolte e nel compiere un bilancio di verifica
Considerata	l'esperienza sull'uso delle tecnologie a supporto della didattica quotidiana, maturata nell'Istituto e attraverso continue azioni di formazione, azioni di accompagnamento in presenza/a distanza garantite dall'animatore digitale e del team per l'innovazione, nonché di azioni di mutuo aiuto e di formazione peer to peer tra docenti
Viste	le molteplici iniziative, i servizi e le soluzioni disponibili per docenti e studenti come ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html https://solidarietadigitale.agid.gov.it/#/come-funziona http://www.indire.it/la-rete-di-avanguardie-educative-a-supporto-dellemergenza-sanitaria/
Vista	la capacità dell'Istituto di venire incontro alle eventuali esigenze di dispositivi hardware (quali ad esempio PC, tablet, internet key) di cui possano necessitare docenti e/o studenti
Considerato	che in questo periodo di emergenza sanitaria ciascun membro della comunità scolastica, in particolare degli studenti affinché mantengano forte ed immutato il contatto con la scuola e con i propri docenti, seppure nelle difficoltà logistiche, ma soprattutto delle difficoltà legate alla condizione di contenimento del contagio, che costringe famiglie e docenti nelle proprie case, mentre il paese combatte con un invisibile e subdolo nemico

Ritenuto	che l'adozione di metodologie di didattica a distanza costituirà non solo un'integrazione al PTOF, ma anche il dovere, da parte dello studente, di seguire, con tali modalità, le attività proposte dai docenti della classe
Ritenuto	che le attività di didattica a distanza sono di ausilio per tenere il contatto e l'interazione a distanza con gli studenti in questi momenti difficili e di grande sacrificio, che impongono l'esercizio individuale ad una assunzione di responsabilità più determinata ed incisiva
Considerata	la necessità di definire in modo più dettagliato il disciplinare relativo agli studenti, anche alla luce di una prospettiva di più lungo periodo che dilata i tempi della ripresa delle attività in presenza, riportando la scuola alla sua normalità

A - INSEGNAMENTO - APPRENDIMENTO

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ A DISTANZA

Il Consiglio di classe redige in autonomia l'orario settimanale, sulla base di quello definito per il secondo quadrimestre e sulla scorta di quanto stabilito dal Disciplinare DAD Docenti

1. ORARIO DEGLI STUDENTI

- L'orario settimanale è di **32 ore**, comprensive di video-lezioni, studio autonomo / assistito e prove di verifica
- Gli studenti **non** devono essere impegnati nello studio al di fuori di tale monte ore.

DEROGA: considerate le particolari esigenze di alcune discipline, nelle quali risulta più difficile delimitare il tempo disponibile sia per le tipologie di consegne sullo studio autonomo (compiti scritti), sia per le maggiori difficoltà che incontrano gli studenti (evidenze esiti scolastici), sia per l'impegno al quale sono chiamati gli studenti in situazioni specifiche (esempio: classi quinte per prova di Italiano all' Esame di Stato), possono essere programmate e definite, in sede di Consiglio, le seguenti possibilità

Discipline	Numero ore aggiuntive per lavoro autonomo studenti
ITALIANO	1
MATEMATICA	1

2. VIDEOLEZIONI IN DIRETTA

- In tutte le discipline devono essere effettuati collegamenti, tramite Meet, con gli studenti, in linea con le motivazioni espresse nelle Note del Ministero dell'Istruzione sulla didattica a distanza
- La durata di una video-lezione in diretta è di 60 minuti
- Per favorire omogeneità di comportamento nei singoli Consigli di classe e non affaticare lo studente davanti al computer / tablet, ogni giornata scolastica va strutturata prevedendo:
 - MATTINA: max 3 ore di video-lezioni in diretta, a partire dalle ore 9.00
 - POMERIGGIO:
 - video-lezioni in diretta opzionali (vedi punto 1 comma b: Italiano e Matematica), concordate tra docenti e studenti dalle ore 16
 - video-lezioni stabilite dal Consiglio di classe per problemi organizzativi legati all'orario del secondo quadrimestre e sovrapposizioni
 - INTERVALLO tra un'ora di video-lezione e l'altra: 15 minuti
 - Per la video-lezione saranno invitati dai docenti utilizzando esclusivamente l'indirizzo e-mail istituzionale (nomeutente@alberghierorossidoria.gov.it)

3. VERIFICHE ORALI

- a. Per le verifiche orali potrà essere utilizzata l'App Meet in ambiente GSuite, che consente momenti di relazione tra docente e studenti anche finalizzati alla restituzione di quanto realizzato in autonomia e all'accertamento dell'efficacia degli strumenti adottati
- b. Possono considerarsi valide ai fini della valutazione, tutte quelle attività dello studente che dimostrino la sua partecipazione alla proposta formativa: interventi sugli argomenti proposti, lo studio del materiale proposto e la restituzione di sintesi
- c. Le video-lezioni utilizzate per l'accertamento delle conoscenze non possono essere registrate da parte del docente

4. VERIFICHE SCRITTE

- a. Per la verifica scritta della durata tra 30-e 60 minuti in un momento diverso della giornata, il docente concorderà preventivamente con gli studenti e con i colleghi del Consiglio di classe
- b. Possono essere utilizzati anche Moduli Google da somministrare nel corso di un collegamento Meet, utilizzando sempre, per la predisposizione delle prove, l'account istituzionale (*nomeutente@alberghierorossidoria.gov.it*)
- c. Si acquisiscono elementi di valutazione nell'ambito di tutte le verifiche ed esercitazioni che si fanno nel corso delle lezioni.

5. VALUTAZIONE

Al fine di garantire la legalità delle verifiche e delle valutazioni, il docente deve tener conto:

- a. della qualità delle esercitazioni svolte dagli studenti
- b. della coerenza tra verifica e quanto svolto durante le lezioni e le esercitazioni
- c. dello svolgimento delle verifiche orali durante le video-lezioni in diretta, alla presenza di tutta la classe
- d. della registrazione sistematica delle verifiche su Argo DiDup.

6. PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI ALLE ATTIVITÀ A DISTANZA

Durante le video-lezioni, lo studente è tenuto a:

- a. non divulgare ad estranei il codice di accesso alle lezioni
- b. rispettare l'orario di connessione previsto dal calendario delle lezioni, alle quali c si deve presentare in ordine ed in una tenuta decorosa
- c. disattivare i microfoni appena inizia la lezione ed attivarli successivamente per interloquire con il docente
- d. utilizzare la chat in modo appropriato (niente frasi scherzose o offensive nei confronti di compagni...)
- e. non registrare la lezione, né fare screenshot e divulgarli

Le inadempienze sopra riportate saranno valutate nell'ambito del voto di condotta da parte del Consiglio di classe.

In attesa di istruzioni operative di dettaglio, da parte del Ministero, sulla questione delle assenze degli studenti, è adottato dal Consiglio di classe un modello per la registrazione in formato excel, in cui saranno annotati ritardi/assenze/abbandono della video-lezione.

In relazione alla mancata partecipazione dello studente alle attività occorre inoltrare al genitore segnalazione.

Per assenze superiori a DUE GIORNI consecutivi, in cui l'alunno non si collega agli incontri stabiliti, il coordinatore del Consiglio di classe avvisa, via email, l'Area Didattica agli indirizzi istituzionali per i successivi adempimenti previsti.

Durante il lavoro autonomo

Lo studente

- a. procederà, secondo i tempi e le modalità previste dai docenti, allo svolgimento dei compiti assegnati
- b. potrà richiedere sportello didattico individuale per spiegazioni o approfondimenti di uno specifico argomento, scrivendo alla mail della docente dell'Area VP.2.1 prof.ssa Dello Iacono Florinda (florinda.delloiacono@alberghierorossidoria.gov.it)
- a. potrà richiedere, per il tramite della famiglia, il comodato d'uso del device (computer/tablet) e del *mobile wi-fi*

Tutti i materiali prodotti da docenti e studenti saranno depositati ordinatamente: il materiale didattico prodotto per le video-lezioni e le verifiche ricevute dagli studenti.

Nel caso in cui i compiti svolti dagli studenti siano effettuati tramite Upload sul registro ScuolaNext, non è necessario riportarli nella cartella, essendo già depositati in portale istituzionale.

Al termine dell'anno scolastico, il coordinatore condividerà la cartella con l'archivio digitale, rimanendo così agli atti tutta la documentazione prodotta/ricevuta nel periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza.

B - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO DIGITALI

L'Istituto ha, da tempo, messo in campo, sia nelle classi digitali che in quelle tradizionali una serie di risorse strumentali e tecnologiche, che hanno arricchito la propria proposta formativa, così come declinato nel PTOF 2019 – 2022.

La scelta strategica, fermo restando l'irrinunciabile libertà di insegnamento, che si armonizza con le scelte operate a livello collegiale, si ispira alla valorizzazione delle diverse proposte offerte dal mercato Education e alla possibilità del docente di averne accesso, selezionando ed utilizzando quanto ritiene più valido e utile alla propria didattica.

In particolare, i sistemi di Apple e Google coesistono, avendo messo l'Istituto a disposizione gli ambienti GSuite ed Apple Education.

Entrambi rispettano i parametri della sicurezza informatica

1. AMBIENTE GSUITE

L'utilizzo della GSuite d'Istituto, già da qualche anno, ha esteso enormemente gli strumenti a disposizione: ciascun dipendente, docente o ATA, nell'ambito dell'organizzazione didattica ed amministrativa, è dotato di un suo account personale istituzionale (nomeutente@alberghierorossidoria.gov.it), che consente un uso sicuro non solo della mail, ma anche di tutte quelle app messe a disposizione da Google.

Gli alunni, ad inizio anno scolastico, hanno utilizzato la propria gmail personale per il tramite delle famiglie e dunque interfacciano con i docenti quali ospiti esterni, invitati a Meet, Classroom in ambiente GSuite.

Tra le app più utilizzate

CLASSROOM: Attivazione corso disciplinare con la possibilità di fornire materiale, dare consegne, restituzione delle consegne

MEET: per videoconferenze (nel caso in cui nelle singole discipline sono previste compresenze, sia di sostegno che curricolari, si opererà concordando tempi, modalità, contenuti)

JAMBOARD: lavagna interattiva (con maggiori funzionalità se installata tramite tablet/iPad e riaperta poi su PC)

2. AMBIENTE APPLE EDUCATION

PER LE CLASSI DIGITALI

All'avvio dell'anno scolastico viene predisposta la configurazione degli account e i registri in Apple School Manager di studenti e docenti. Apple School Manager è un portale semplice basato sul web, che consente agli amministratori di configurare le impostazioni dei dispositivi, creare account per tutti gli studenti e i membri dello staff, nonché acquistare e distribuire app e libri. In Apple School Manager vengono creati gli ID Apple gestiti che vengono utilizzati per accedere a un dispositivo personale o condiviso, ma vengono utilizzati anche per accedere ai servizi Apple, tra cui iCloud, i corsi iTunes U e ad Apple School Manager.

Vengono create le classi in automatico in Classroom e Schoolwork, e gli insegnanti possono iniziare subito a lavorare.

Tra le app più utilizzate

CLASSROOM: consente di gestire i dispositivi degli studenti, vedere quali app stanno utilizzando gli studenti, disattivare l'audio dei dispositivi degli studenti e reimpostare le loro password

SCHOOLWORK: semplifica la creazione di compiti, il monitoraggio dei progressi degli studenti. Gli insegnanti possono facilmente creare compiti, collaborare con i singoli studenti, sfruttare tutto il potenziale delle app didattiche e monitorare e comprendere i progressi degli studenti.

CLIPS: consente di creare storytelling

C - ALTRE PIATTAFORME DIGITALI

L'Istituto ha negli anni sottoscritto convenzioni/accordi con alcune piattaforme dedicate all'orientamento e ai risultati a distanza.

1. ALMA DIPLOMA

Associazione di istituti superiori nata nel 2000 con lo scopo di occuparsi della valutazione dell'istruzione superiore e dell'orientamento del diplomato nella scelta del proprio futuro, sia che intenda proseguire gli studi, sia che voglia inserirsi nel mondo del lavoro.

L'Associazione si ispira ad AlmaLaurea che dal 1994 opera allo stesso modo con un crescente numero di università italiane; nel 2016 gli Atenei consorziati in AlmaLaurea sono 74, rappresentativi di oltre il 90% dei laureati italiani. In particolare, i servizi disponibili a studenti e docenti delle classi quarte e quinte dell'Istituto sono:

→ *Servizio concomitante:*

- Percorso di orientamento La Mia Scelta & AlmaOrientati
- Profilo Orientativo Personale (POP) restituito immediatamente ad ogni studente che compili il percorso di orientamento
- Profilo Orientativo d'Istituto e file con le intenzioni post-diploma degli studenti di quarta (solo con un tasso di compilazione di almeno il 75% del percorso AlmaOrientati nelle classi quarte entro le scadenze previste)
- Intenzioni post-diploma
- Profilo dei diplomati d'istituto (con un tasso di compilazione di almeno il 75% del questionario AlmaDiploma nelle classi quinte)
- CV in chiave didattica e sua pubblicazione per i diplomati che la richiedono
- Utilizzo degli strumenti per l'intermediazione per l'impiego

- *Servizio posticipato*, consente di ottenere anche l'indagine sullo stato dei diplomati dell'anno scolastico in questione, intervistati ad un anno dal diploma (es.: la quota associativa corrisposta nell'anno 2020 – a. s. 2019/2020 - copre l'indagine a distanza sui diplomati 2020 che verrà svolta nel 2021 con consegna del report entro lo stesso anno).

2. SORPRENDO

Innovativa piattaforma tecnologica per l'orientamento, progettata per aiutare le persone a prendere, in modo responsabile, decisioni per il loro futuro, è stata resa fruibile agli studenti delle classi quarte e ai docenti di DTA_Struttura ricettiva. Grazie a strumenti di auto-valutazione dei propri interessi, preferenze, abilità e un database con schede dettagliate su oltre 450 percorsi di carriera, SORPRENDO permette di individuare obiettivi di studio e lavoro e costruire dei piani di azione per raggiungerli.

In particolare, consente alla scuola di gestire le attività di orientamento in entrata, in uscita e i percorsi PCTO ed offrire ad ogni studente un percorso personalizzato.

3. PATENTINO DELLE COMPETENZE

L'Istituto partecipa, in via sperimentale e gratuita, insieme ad altri sette istituti a livello nazionale, con due classi terze ad un percorso di 25 ore per lo Sviluppo delle Competenze Traversali e l'Orientamento denominato *Employability Skills: patentino delle competenze*, progetto pilota riconosciuto dal MIUR e curato dalla società Pearson in partnership con l'agenzia Randstad.

Il percorso si è sviluppato attraverso alcuni incontri in classe, in orario scolastico, e attività pomeridiane da svolgere in autonomia tramite l'accesso alla piattaforma WEB "My Pearson Place" dedicato al progetto, e si è concluso nel mese di marzo con una video-conferenza con alunni e docenti referenti.

La partecipazione degli studenti, approvata dai rispettivi Consigli di classe, ha carattere obbligatorio in quanto lo stesso risulta integrato nel percorso di Alternanza. L'impegno orario complessivo sarà certificato ed entrerà a far parte del monte ore del portfolio personale di ogni studente.

D - SPORTELLI

Sulla scorta di quanto già avviato nell'anno scolastico in corso, sono attivati, in modalità a distanza, i seguenti sportelli:

- **sportello di ascolto** su richiesta di alunni, famiglie, docenti, un servizio interno che la scuola mette a disposizione per sostenere e mantenere vivo il rapporto scuola-studenti e scuola-famiglia ed essere di aiuto in questa situazione di forte stress che interessa tutte le componenti della comunità scolastica (cellulare dedicato 389-2585681)
- **sportello didattico disciplinare**: su richiesta dell'alunno per recupero/potenziamento di argomenti disciplinari (mail del docente dell'Area VP 2.1. prof.ssa Florinda Dello Iacono: florinda.delloiacono@alberghierorosiisdoria.gov.it)

E - MONITORAGGIO

Saranno effettuati Consigli di classe per classi parallele in videoconferenza dalla Dirigente Scolastica, che saranno registrati su *Calendar*, a cui i coordinatori parteciperanno previo loro specifico consenso.

Le riunioni su Meet saranno di circa un'ora e saranno finalizzati a focalizzare le situazioni di criticità che si andranno ad evidenziare e a coordinare, armonicamente, le azioni dei singoli Consigli.

Sarà poi elaborato da parte dell'Area VP2.2 *Ambienti di apprendimento* modulo di Google per monitoraggio in itinere e finale del gradimento degli studenti e delle famiglie.

F - ATTIVITÀ TASK FORCE M.I. PER EMERGENZE EDUCATIVE

Si segnalano infine le iniziative messe in campo dal **Ministero dell'Istruzione** a livello nazionale

Ido Con Voi per il supporto alle famiglie, con equipe multi-specialistica anche in collaborazione con la Società Italiana di Pediatria (SIP) attraverso il contatto con equipe multi-specialistica, per gestire e contenere, anche a distanza, difficoltà e bisogni specifici di bambini con disabilità, disturbi del neuro-sviluppo e difficoltà scolastiche.

riabilitazioneminori@ortofonologia.it

cell. +39 3450391519 (solo WhatsApp o SMS)

Lontani ma Vicini per garantire, anche a distanza, un servizio fondamentale come quello dello sportello d'ascolto. Un percorso di accompagnamento per gli studenti che affrontano la solitudine, la paura e l'angoscia in questa 'quarantena' forzata. Un luogo virtuale dove docenti e famiglie possono porre domande e sciogliere dubbi trovando risposte e sostegno continuo.

esperti@diregiovani.it

cell. +39 3334118790 (solo WhatsApp o SMS)

Uno spazio dedicato ad attività che possano andare oltre la didattica attraverso corsi di giornalismo, di cinema e di teatro. Video lezioni, corsi online, approfondimenti, racconti dalle scuole e la possibilità di inviare contributi creativi che verranno raccolti in una pubblicazione.

attivit@diregiovani.it

Il presente disciplinare è stato predisposto, in modo analogo a quello relativo ai docenti, in collaborazione con Animatore Digitale, Team per l'innovazione, Responsabili di sede, NIV e potrà essere aggiornato sulla base di evidenze riscontrate attraverso il confronto con i coordinatori dei Consigli di classe, nonché di eventuali, successive disposizioni da parte del Ministero dell'Istruzione.

L'Animatrice Digitale provvederà ad oscurare i dati sensibili che sono contenuti nel presente disciplinare, prima della pubblicazione al sito web.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*