



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

**MANLIO ROSSI-DORIA**  
AVELLINO

Via Filippo Visconti

CM: AVRH04000X - CF: 92035900643

e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it

sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 1643142

Al personale ATA  
Al personale docente

Alle famiglie

Al Dsga – Gerardo Bergamasco  
Atti\_Cartella\_Disposizioni DS 2019-2020

All'Albo  
Al sito web\_Comicazioni\_Misure COVID-19

Oggetto: Interventi organizzativi per il contenimento della diffusione del contagio COVID-19

Servizi ausiliari, tecnici, amministrativi: personale ATA  
Didattica a distanza: personale docente  
Rapporti con il pubblico

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il D.Lgs.81/08, che individua nel dirigente scolastico, il responsabile per la garanzia della salute e sicurezza a scuola
- VISTA l'Ordinanza n. 1 del 24/02/2020 del *Presidente della Regione Campania*;
- VISTA la Circolare congiunta dell'*Ufficio Scolastico Regione Campania* e della *Direzione Generale Tutela Salute Regione Campania* prot. n. 7 del 29/02/2020;
- VISTA la Nota prot. 143267 del 4/03/2020 della Task Force Regionale per la realizzazione di misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 riguardante *Misure di contenimento da COVID-2019- Raccomandazioni*
- VISTO il DPCM 4 marzo 2020, concernente *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*;
- VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2020 del 4/03/2020 riguardante *Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa*;
- VISTE le *Linee generali di orientamento per la gestione delle attività scolastiche nel quadro delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del contagio da covid-19* diffuse dalle OO.SS. il 5/03/2020;
- VISTE la Nota dell'USR Campania prot. n. 4917 del 6/03/2020 riguardante *Disposizioni per l'accesso del pubblico agli uffici della Direzione scolastica regionale e degli uffici territoriali*;
- VISTA la Nota dell'USR Campania prot. n. 4933 del 6/03/2020 recante *Chiarimenti ai sensi del DPCM 4.03.2020 in merito a Convocazione Organi Collegiali*;
- la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 278 del 6/03/2020 riguardante *Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6",* che ribadisce la necessità di favorire, in tutte le situazioni ove ciò sia possibile, il diritto all'istruzione attraverso modalità di apprendimento a distanza;
- VISTO il DPCM 8 marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A01522) (GU Serie Generale n.59 del 08-03-2020)
- VISTO il DPCM 9 marzo 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01558) (GU Serie Generale n.62 del 09-03-2020)
- VISTA la Nota unitaria *Emergenza coronavirus: previste nuove misure urgenti di contenimento delle zone più colpite dal contagio* diffusa dalle OO.SS. l'8/03/2020

VISTA	l'Ordinanza del Presidente della Regione Campania n. 8 dell'8/03/2020 avente ad oggetto <i>Obbligo di isolamento domiciliare per i soggetti rientrati nella Regione Campania dalla Regione Lombardia e dalle Province di cui all'art. 1 DPCM 8 marzo 2020 e ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nella Regione Campania</i>
VISTA	la nota MIUR prot. n. 279 dell'08/03/2020 che, a riguardo, fa riferimento ai contingenti minimi stabiliti ai sensi della Legge 196/90;
VISTE	le indicazioni in merito alle <i>Limitazioni della presenza di personale ATA, interesse della collettività e non vantaggio del singolo</i> diffuse dalle OO.SS. il 9/03/2020
VISTA	la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 5085 del 9/03/2020 recante aggiornamenti in merito alle <i>misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19</i>
VISTO	il DPCM 9 marzo 2020, che dispone l'attuazione delle <i>misure urgenti in materia di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale fino al 3 aprile e vieta ogni forma di assembramento di persone in luoghi pubblici o aperti al pubblico;</i>
VISTA	la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 323 del 10/03/2020 che fornisce istruzioni operative in merito alla gestione del personale ATA, invitando a limitare il servizio alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi e contenendo il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative;
RITENUTO	prioritario, alla luce dell'incremento del ritmo di propagazione del contagio rilevato sul territorio nazionale nelle ultime ore, il dovere di tutela della salute di tutti i lavoratori e dell'utenza del l'IPSEOA Manlio Rossi-Doria di Avellino, diradando il più possibile i contatti interpersonali, riducendo gli spostamenti, regolamentando l'accesso del pubblico negli Uffici, ottimizzando i tempi della prestazione lavorativa attraverso flessibilità e turnazioni, favorendo lo smart-working, consentendo al personale la fruizione di congedi e ferie non godute
CONSIDERATO	di dover comunque assicurare il funzionamento degli Uffici di Presidenza e Segreteria per garantire il presidio dell'Istituzione scolastica e l'espletamento dei servizi essenziali in capo all'Amministrazione nonché i rapporti con Istituzioni ed Enti locali e quelli, seppure limitati al minimo, con il pubblico;
SENTITI	i pareri del Responsabile del SPP, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e le RSU d'Istituto, nonché le rappresentanze territoriali TAS, in merito all'adozione delle misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche delle sedi di cui si compone l'Istituzione Scolastica e alla necessità di contemperare la tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, organizzando l'attività amministrativa e le attività funzionali all'insegnamento,
PRESO ATTO	di quanto previsto dal Contratto Integrativo vigente in merito ai contingenti per garantire i servizi essenziali

## DISPONE

### **Per tutto il personale ATA**

- attivazione dei contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90"
- la fruizione delle ferie maturate nel precedente anno scolastico entro le festività pasquali
- ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale dei servizi
- la chiusura della sede di Morelli e Silvati, in quanto non sono programmati interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria dell'edificio

### *Per i collaboratori scolastici*

La Nota MIUR prot. n. 279 del 08/03/2020 stabilisce che "per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL,

- constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, il servizio sarà limitato alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi,
- che nelle diverse sedi di cui si compone l'Istituto vengano garantite la sorveglianza dell'ingresso e la pulizia degli ambienti essenziali come di seguito indicato:

Avellino sede Via Filippo Visconti	2 unità dalle 8,00 alle 14,00
Avellino sede Valle Mecca	2 unità dalle 8,00 alle 14,00
Mirabella Eclano	1 unità dalle 8,00 alle 14,00

- per le sedi di Avellino, il personale ausiliario ruoterà sulle due sedi aperte, a prescindere dall'assegnazione predisposta ad inizio anno scolastico

### *Per gli assistenti amministrativi*

Nel periodo di sospensione delle attività didattiche previsto dal Governo, il Dsga, al fine di garantire i servizi minimi in presenza, relativi alle attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, il protocollo, la gestione del personale e la didattica, organizzerà il servizio proprio e degli Assistenti Amministrativi nella sede di Via Filippo Visconti dell'IPSEOA Manlio Rossi-Doria favorendo l'utilizzo di ferie non godute del 2018-2019 al fine di ridurre gli spostamenti da e verso altri comuni e prevedendo un contingente minimo che garantisca il funzionamento degli Uffici e utilizzando il lavoro a distanza, ove possibile, per le attività per cui esso possa risultare correttamente attuabile, tracciabile e proficuo.

In particolare:

- sono sospese tutte le forme di flessibilità per l'apertura della scuola in orario pomeridiano
- potranno essere attivate, su richiesta specifica, del personale amministrativo forme di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti.

### *Per gli assistenti tecnici*

- Gli assistenti tecnici provvederanno, in presenza, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili nelle diverse sedi aperte al pubblico come di seguito riportato:

Avellino sede Via Filippo Visconti	2 unità dalle 8,00 alle 14,00
Avellino sede Valle Mecca	2 unità dalle 8,00 alle 14,00
Mirabella Eclano	1 unità dalle 8,00 alle 14,00

- per le sedi di Avellino, il personale tecnico ruoterà sulle due sedi aperte, a prescindere dall'assegnazione predisposta ad inizio anno scolastico
- gli assistenti tecnici dell'Area Informatica potranno supportare altresì l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza

Le turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL vigente del personale ATA, tenuto conto delle condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio, saranno disposte dal Dsga, in coerenza con quanto indicato nella presente disposizione.

### *Per il personale docente*

In virtù delle disposizioni di legge in premessa evidenziate e secondo quanto previsto dal disciplinare approvato nella seduta del Collegio dei docenti del 10/03/2020

- il Collegio dei docenti, così come già praticato e consolidato, potenzierà le iniziative di didattica a distanza per tutto il periodo di sospensione delle lezioni, facendo riferimento alla piattaforma dedicata MRD, che sarà opportunamente aggiornata a cura del team per l'innovazione
- i Consigli di classe opereranno valorizzando le forme di collaborazioni a distanza: le comunicazioni informali tramite servizi di messaggistica istantanea (telegramm, whatsApp...) sono da considerarsi strumenti veloci, ma privati; le comunicazioni formali quali riunione CdC vanno appositamente convocati con mail istituzionale (utilizzo contatti CdC da *GSuite*) per videoconferenza dal coordinatore, provvederanno a stilare calendario delle attività, tenendo conto della presenza degli alunni con PEI, a cui sarà dedicato uno specifico spazio di interlocuzione con le famiglie, e a redigere verbale su modello convalidato dalla Dirigente Scolastica
- i docenti cureranno la registrazione delle azioni svolte nella disciplina di propria competenza: argomento e compiti assegnati e assenze degli alunni vanno registrati nella colonna COMPITI ASSEGNATI, senza firmare
- Per il monitoraggio delle assenze seguirà modello a cura del team per l'innovazione, che sarà condiviso nella cartella del CdC Didattica\_Classe\_Sezione. La pspecifica della procedura con tutorial sarà disponibile nella piattaforma MRD
- ulteriori indicazioni saranno tempestivamente comunicate ai docenti con comunicazione formale

### **Per l'utenza e il pubblico**

I servizi di competenza degli Uffici della Dirigenza Scolastica e di Segreteria saranno erogati in via prioritaria attraverso modalità a distanza attualmente già attive, ovvero

*attraverso il numero di telefono:*

- sede Via Filippo Visconti 0825/781817 (*uffici di segreteria*)
- sede Valle Mecca 0825-781317
- sede Mirabella Eclano 0825-447471

*attraverso e-mail istituzionale*

avrh04000x@istruzione.it; avrh04000x@pec.istruzione.it

*attraverso sito web*

[www.alberghierorossidoria.edu.it](http://www.alberghierorossidoria.edu.it)

*attraverso piattaforma dedicata*

Argo Scuola Next Registro elettronico

Per tutte le operazioni in presenza saranno applicate le misure di cui al DPCM 8 marzo 2020.

Laddove sia necessaria e indifferibile la presenza fisica, sarà attuata la programmazione degli accessi, previo appuntamento con l'ufficio al numero 0825/781817.

Per particolari esigenze di colloquio con la Dirigenza, è possibile telefonare al numero 0825/781817 o scrivere alle mail istituzionali sopra indicate.

I colloqui con i Docenti sono sostituiti da comunicazioni tramite registro elettronico, telefono e email.

Qualunque altra informazione sarà resa tempestivamente nota con comunicazione in evidenza sul sito web

*Le presenti disposizioni entrano in vigore dal giorno 12 marzo 2020 e saranno valide fino ad eventuali nuove disposizioni.*

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*