

  		Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera MANLIO ROSSI-DORIA AVELLINO	 
Via Filippo Visconti		CM: AVRH04000X - CF: 92035900643 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 1643142	

IPSSEOA "MANLIO ROSSI-DORIA"-AVELLINO
 Prot. 0001256 del 21/02/2020
 04 (Uscita)

Ai docenti
 Agli studenti
 Ai responsabili di sede

p.c. al Dsga – Gerardo Bergamasco

Agli Atti_CARTELLA_CIRCOLARI_INTERNE_2019_2020

All'Albo

Al sito web della scuola

Circolare interna n. 22

OGGETTO: Seconda prova comune per le classi seconde e quinte – Febbraio 2020

Così come programmato in sede di Gruppi Disciplinari, si svolgeranno le prove comuni per classi parallele di seconda e quinta secondo il calendario di seguito riportato:

ORA INIZIO PROVA	GIOVEDÌ 27	VENERDÌ 28	SABATO 29
8:45-10:45	ITALIANO (90m+15m)	INGLESE (90m+15m) Sede Valle: ore 8,45-10,30: 5A, 5B Sede Morelli: ore 8,45-10,30: 5C, 5E; ore 11,00-12,45: 5H, 5I Sede Visconti: ore 8,45-10,30: 5D, 5F, 5G	MATEMATICA (90m+15m)

Si sottolinea l'importanza delle prove:

- una sorveglianza attenta e vigile da parte del docente in servizio
- uno svolgimento delle prove vissuto con serietà e consapevolezza della loro importanza da parte degli studenti

Indicazioni per lo svolgimento delle prove

Le prove comuni di Italiano e Matematica si svolgeranno presso la propria aula in formato cartaceo, mentre per la prova di Inglese per le sole classi quinte presso il Laboratorio di informatica in modalità Computer Based. potranno, successivamente, proposte così come indicato

- 1) Presentazione ed illustrazione della prova (5 minuti)
- 2) In presenza di alunni con DSA sarà necessario integrare il tempo di svolgimento della prova secondo quanto stabilito nei singoli Gruppi Disciplinari e riportati in tabella
- 3) Le copie delle prove, se cartacee, in numero adeguato ai componenti la classe, saranno consegnate a cura del docente titolare al docente in servizio con funzione di vigilanza
- 4) La sorveglianza sarà affidata al personale docente in orario di servizio ed avranno cura del regolare svolgimento delle prove, provvedendo anche alla rilevazione di presenze ed assenze degli studenti, da comunicare ai responsabili di sede.
- 5) Al termine della prova, il docente in servizio, se la prova somministrata è in formato cartaceo, la consegnerà ai responsabili di sede, che li conserverà in apposito armadio, al fine di renderli immediatamente disponibili per la correzione.
- 6) I risultati delle prove dovranno essere raccolti dai singoli docenti ed inviati ai coordinatori dei Gruppi Disciplinari, secondo le tabelle già elaborate nelle precedenti prove di gennaio.
- 7) I coordinatori dei Gruppi Disciplinari invieranno i risultati parziali delle singole classi alla prof.ssa Tirri per il monitoraggio
- 8) Le classi impegnate nelle prove rimarranno in sede e non svolgeranno attività laboratoriali

Considerando la finalità dello svolgimento delle prossime prove comuni, che è quella di aiutare i ragazzi a comprendere come funzionano le Prove INVALSI e farli familiarizzare con la modalità di somministrazione computerizzata, i docenti delle tre discipline terranno conto di quanto suggerito e disponibile (risorse) sulle pagine dei siti invalsi.it (prove ed esempi), invalsiopen.it, gestinv.it, utilizzando la piattaforma per lo svolgimento di prove simulate come di seguito riportato

- per il grado 10

https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=esempi_prove_grado_10

- per il grado 13

<https://www.invalsiopen.it/come-prepararsi-prove-invalsi-grado-13/> (link ai siti con le domande)

https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=esempi_prove_grado_13

- Archivio interattivo delle prove Invalsi

<https://www.gestinv.it/>

Si auspica, pertanto, data la particolare importanza delle prove comuni, la collaborazione di tutti per la buona riuscita, da un punto di vista organizzativo e didattico, dell'iniziativa deliberata dal Collegio dei docenti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO
firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate