



IPSSEOA "MANLIO ROSSI-DORIA"-AVELLINO
 Prot. 0000500 del 27/01/2020
 (Uscita)

Ai docenti

Agli Atti_Fascicolo PNFD 2019-2022_Sottofascicolo_
Selezione Tutor d'aula 2019-2022

All'Albo
Al sito web della scuola

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per l'individuazione di *tutor d'aula* per la realizzazione di percorsi formativi nell'Ambito del Piano Nazionale Formazione Docenti – ATA per il triennio 2019-2022 – Ambito 01 Campania

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- | | |
|--------------|--|
| VISTO | il D.l. 129/2018, artt. 43 – 48 relativi all'attività negoziale dell'istituzione Scolastica |
| VISTO | il D.Lgs. 165/2001, recante " <i>Norme generale sull'ordinamento di lavori alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche</i> " |
| VISTO | l'art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008); |
| VISTA | la Legge 107/2015, art. 1 commi 70 e 124 sulla riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione |
| VISTO | il Piano Nazionale per la Formazione docenti per il triennio 2019/2022 come indicato nella Nota MIUR prot. n. 49062 del 28/11/2019 |
| VISTA | la Nota prot. n. 51648 del 27/12/2019 che ha individuato questo Istituto Scuola Polo per la Formazione dei docenti neo-assunti per l'Ambito Territoriale 01 Avellino - Regione Campania |
| VISTA | la nota MIUR prot. n. 39533 del 04/09/2019 avente ad oggetto <i>Periodo di formazione e prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2019-2020.</i> |
| VISTA | la nota MIUR prot. n. 2215 del 26/11/2019 <i>Formazione docenti per le attività di sostegno e tutor a.s. 2019-2020. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative.</i> |
| PRESO ATTO | della nota MIUR prot. n. 51649 del 27/12/2019 Fondi "Formazione docenti sul sostegno" - Nota MIUR prot. n. 2215 del 26/11/2019 - a. s. 2019/2020 |
| PRESO ATTO | della nota MIUR prot. n. 51647 del 27/12/2019 <i>Ripartizione fondi - "Formazione dei docenti", a. s. 2019/2020 - Nota AOODGPER prot.n. 49062 del 28/11/2019</i> |
| RILEVATA | la necessità di individuare Tutor d'aula idonei per la conduzione delle attività formative previste per la formazione docenti, sostegno e neo-immessi |
| CONSIDERATA | la necessità che l'Istituto quale scuola polo Ambito 01 Campania si doti di uno specifico albo di tutor d'aula per la seconda triennalità del Piano di Formazione Nazionale |
| TENUTO CONTO | della necessità di dare pubblicità alla ricerca delle professionalità adeguate |

INDICE

con il presente avviso, la realizzazione di un albo per figure tutor d'aula, della validità triennale, mediante procedura comparativa, di docenti della rete di Ambito 01 Campania

Articolo 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità l'individuazione di TUTOR D'AULA INTERNI, impegnati nel supporto di attività formative per docenti neo-assunti in anno di formazione e di prova, per docenti di sostegno e per docenti curricolari per la seconda triennalità del Piano Nazionale Formazione 2019-2022 secondo la tabella di seguito riportata

Destinatari	Modulo Formativo	Tematiche
<p>SOSTEGNO Figure (funzioni strumentali, docenti di sostegno con esperienza, tutor) che possono sostenere all'interno della scuola ulteriori attività di consulenza, formazione e supporto alla progettazione da rivolgere ai docenti, specie quelli di sostegno sprovvisti di titolo.</p>	<p>Ogni modulo formativo, tuttavia, non deve comprendere solo interventi di esperti, formatori, testimoni di buone pratiche da rivolgere ai partecipanti, ma si dilata poi in attività di lavoro a scuola, nello svolgimento di funzioni di tutoraggio dei colleghi in servizio, di consulenza didattica, di osservazione in classe, di supporto nelle eventuali di situazioni particolarmente complesse</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione e realizzazione dei processi di inclusione scolastica: impianto culturale e concettuale del modello bio-psico-sociale alla base dell'ICF 2. Inclusione scolastica in classe: coerenza tra le linee educative ed organizzative del Piano d'inclusione (livello istituzionale) e le prassi inclusive della scuola e della classe (livello organizzativo e didattico), ambienti nei quali si include o si esclude 3. Valutazione: tanto della valutazione nel raggiungimento degli obiettivi previsti per lo studente con disabilità, quanto della valutazione della qualità dell'inclusione dell'istituzione scolastica. 4. valutazione: tanto della valutazione nel raggiungimento degli obiettivi previsti per lo studente con disabilità, quanto della valutazione della qualità dell'inclusione dell'istituzione scolastica. 5. tecnologie informatiche e l'utilizzo dei software

Destinatari	Modulo Formativo	Tematiche
<p>NEO-IMMESSI Docenti neo-assunti Docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo</p>	<p>Laboratori formativi (incontri a piccoli gruppi, con la guida operativa di un tutor-formatore) implica complessivamente la fruizione di 12 ore di formazione. Sulla base dei contenuti offerti, del livello di approfondimento, della dimensione operativa, potranno essere adottate soluzioni differenziate, con durata variabile dei moduli (di 3 ore, di 6 ore o più)</p>	<p>Tematiche previste dall'art. 8 del D.M. 850/2015:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione della classe e problematiche relazionali 2. Valutazione didattica e valutazione di sistema 3. Bisogni Educativi Speciali 4. Buone pratiche didattiche disciplinari

Destinatari	Modulo Formativo	Tematiche
<p>DOCENTI Tutto il personale in servizio (escluso personale titolare di supplenza breve)</p>	<p>Unità formative di 25 ore</p> <p>ATTIVITA' FORMATIVA IN PRESENZA WORKSHOP (10 ore in 2 o 3 mezza giornate) Incontri di dimensione «larga» (in media 15/20 persone), gestiti in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lavoro in plenaria di condivisione collettiva di concetti, idee ed esperienze in modo coinvolgente - lavoro in piccoli gruppi per sperimentare prassi e scambiare idee in modo più facile e vicino agli altri <p>SELF-LEARNING (8 ore complessive di ricerca e lavoro individuale) Si tratta di sessioni di lavoro mirate a sviluppare i concetti condivisi nelle sessioni collettive.</p> <p>PRODUZIONE E DOCUMENTAZIONE (5 ore) Redazione di strumenti, presentazioni dell'attività di ricerca e rappresentazione grafica degli esiti</p> <p>MONITORAGGIO, CONDIVISIONE, VALUTAZIONE (2 ore) Bilancio delle competenze in uscita. Rilevazione delle competenze acquisite. Condivisione e diffusione degli esiti in contesti collegiali.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità (Legge 92/2019); 2. discipline scientifico-tecnologiche (STEM); 3. nuova organizzazione didattica dell'istruzione professionale (D.I. 92/2018); 4. modalità e procedure della valutazione formativa e sistema degli Esami di Stato (D.lgs.62/2017); 5. realizzazione del sistema educativo integrato dalla nascita fino ai 6 anni (D.lgs. 65/2017); 6. linee guida per i percorsi per le competenze trasversali e di orientamento (D.M.774/2019) 7. contrasto alla dispersione e all'insuccesso formativo; 8. obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della Pubblica Amministrazione (privacy, trasparenza, ecc.) 9. l'inclusione degli alunni con Bes, DSA e disabilità (D.Lgs. 66/2017 e 96/2019); 10. Il Piano nazionale Scuola Digitale, con particolare riferimento alla cittadinanza digitale. <p><i>L'Amministrazione si riserva di individuare ulteriori nuclei tematici prioritari in sede di definizione del Piano Nazionale Triennale di Formazione (2019-2022)</i></p>

Articolo 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi a partecipare i docenti a tempo indeterminato in servizio, nell'anno scolastico 2019 - 2020 e che assicurino la propria permanenza in servizio per il triennio 2019-2022, nelle scuole della Rete Ambito Territoriale 01-Campania.

- Titolo di studio comprovante le competenze necessarie per l'espletamento dell'incarico in relazione al modulo prescelto
- Competenze informatiche necessarie alla gestione e all'aggiornamento dell'area dedicata alla documentazione delle attività svolte sulla piattaforma dedicata della scuola. Tali competenze dovranno essere autocertificate e documentate nel *curriculum vitae*;
- Abilità relazionali, anche di tipo istituzionale, e di gestione dei gruppi di destinatari;
- Comprovata conoscenza relativa al piano nazionale formazione docenti 2019 – 2022
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Assenza di procedimenti penali in corso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese, comprovate dal curriculum vita e o da altra documentazione, hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Articolo 3 - Compiti del Tutor

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento,
2. Supporta i lavori di gruppo e la ricerca – azione dei docenti corsisti;
3. Partecipa a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento
4. Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
5. Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con la scuola polo
6. Supporta e stimola i lavori di gruppo in modalità laboratoriale presso la sede di svolgimento del modulo, secondo quanto stabilito con l'esperto;
7. Supporta i singoli corsisti nel corso delle attività di formazione.

Articolo 4 - Periodo di svolgimento

I corsi di formazioni si svolgeranno a partire da marzo 2020 e termineranno entro dicembre 2022.

Articolo 5 - Incarichi e compensi

1. Nell'incarico al *tutor* sarà definito il percorso formativo con argomenti e cronoprogramma.
2. Il tutor individuato per lo svolgimento del corso, secondo la graduatoria definitiva, dovrà dare disponibilità per il calendario stabilito dalla scuola; in caso contrario, si procederà allo scorrimento della graduatoria stessa
3. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, conferito dalla Scuola Polo, il costo orario di tutoraggio, stabilito dalla nota ministeriale prot. n. 9684 del 06/03/2017 è di € 25,82 onnicomprensivi di tutti gli oneri, per complessive 12 ore.

Articolo 6 - Modalità di valutazione della candidatura

1. Saranno valutati i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato in autocertificazione nel modello di candidatura (ALLEGATO A - Istanza di Partecipazione). e comprovato dal *curriculum vitae* (ALLEGATO B)
2. Ad ogni candidatura sarà attribuito il punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli professionali e agli incarichi dichiarati dai candidati (ALLEGATO C - Tabella di Valutazione).
3. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e gli incarichi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso pubblico.
4. Saranno ritenuti idonei ad avere accesso alla graduatoria tutti i candidati che abbiano riportato un punteggio complessivo di 60/100. I candidati che riporteranno un punteggio globale inferiore a 60 punti non verranno inclusi nelle graduatorie. La Commissione di valutazione, tuttavia, si riserva di modificare in diminuzione il limite minimo di accesso alle graduatorie, ove i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire l'incarico.
5. È fatto obbligo, inoltre, al tutor d'aula compilare la liberatoria per la pubblicazione sul sito della scuola dei materiali prodotti
6. Per ciascuno dei sotto elencati titoli professionali, in relazione alla Macro Area di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri, riportati nella tabella che segue

TITOLI STUDIO	
LAUREA MAGISTRALE	
66-90 - 5 punti	max. 10 punti
91-95 - 6 punti	
96-100 - 7 punti	
101-105 - 8 punti	
106-110 - 9 punti	
110 e lode - 10 punti	
LAUREA TRIENNALE (IN ALTERNATIVA)	
66-90 - 1 punto	max. 5 punti
91-100 - 2 punti	
101-109 - 3 punti	
110 - 110 e lode - 5 punti	
ULTERIORI TITOLI	
corsi di specializzazione di durata annuale (1500 ore – 60 crediti CFU)	2 punti
corsi di specializzazione di durata biennale (3000 ore – 120 crediti CFU) – nuovo ordinamento	3 punti
OPPURE	
corsi di specializzazione di durata triennale – vecchio ordinamento / Dottorato di ricerca	5 punti
master di secondo livello dopo Laurea Magistrale (60 CFU), inerenti all'area per cui si propone candidatura	5 punti
ESPERIENZE LAVORATIVE	
Esperienze professionali e/o collaborazioni con Enti di formazione, Associazioni, Università - 2 punti per ogni incarico dichiarato	max. 10
ESPERIENZE INERENTI IL CONTESTO SPECIFICO	
Incarichi di tutoraggio in corsi PON, PNSD, POR (2 punti per incarico dichiarato)	max 10 punti
Incarichi di esperto in progetti PON (2 punti per incarico dichiarato)	max 10 punti
Incarichi di tutor corsi primo livello Piano Nazionale Formazione Docenti (2 punti per incarico dichiarato)	max. 20 punti
Incarichi di tutor corsi secondo livello Piano Nazionale Formazione Docenti (2 punti per ogni incarico dichiarato)	max. 20 punti

Articolo 7 - Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (ALLEGATO1);
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (ALLEGATO 2);
- Curriculum vitae formato europeo (ALLEGATO 3)
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore 12.00 del 11/02/2020, pena l'esclusione, mediante posta elettronica AVRH04000X@istruzione.it, firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata.

Articolo 8 - Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso,
- la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso,
- l'utilizzo difforme degli allegati di cui all'art. 7
- le domande prive di firma
- la presentazione dell'istanza fuori termine.

Articolo 9 - Formulazione graduatorie

1. La Commissione di valutazione, appositamente costituita, si riunirà alle **ore 13,00 del giorno 11/02/2020**, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto, per procedere alla comparazione degli allegati, mediante l'attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai singoli criteri riportati nell' art. 6 del presente Avviso.
2. Tale Commissione, appositamente nominata dalla Dirigente scolastica, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione degli allegati presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione.
3. Con specifico Avviso all'Albo sarà comunicato il giorno della pubblicazione
4. Le graduatorie provvisorie distinte per le tematiche indicate all'art.1, affisse all'Albo e pubblicate sul sito <http://www.alberghierorossidoria.edu.it/> avranno valore di notifica agli interessati
5. Avverso la graduatoria gli interessati potranno avanzare formale ricorso entro cinque giorni dalla data della pubblicazione
6. Passati quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, la graduatoria sarà definitiva.
7. Gli elenchi dei nominativi selezionati andranno a confluire nell'Albo dei tutor d'aula dei corsi organizzati dalla Scuola polo per la formazione per il triennio 2019-2022.
8. In caso di possibili ed ulteriori bisogni, potrà essere prodotta a cura della scuola procedura di integrazione di tale albo.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge del 7 Agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è la Dirigente Scolastica dell'IPSSEOA *Manlio-Rossi Doria* prof.ssa Maria Teresa Cipriano.

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito della scuola proponente.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO
firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ALLEGATO A
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a
nato/a prov. Il
residente in _____ prov. CAP
Codice Fiscale _
Tel./cellulare
e-mail _
e-mail pec

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione interna, per l'individuazione del TUTOR D'AULA a cui affidare l'incarico per l'attuazione delle attività formative relative all'attuazione del Piano nazionale Formazione Docenti 2019 – 2022.

Esprime la propria preferenza per i moduli formativi relativi a:
(selezionare le **TEMATICHE** con una **X**)

Formazione neo – immessi

<i>Tematiche</i>	<i>Disponibilità docente</i>
Gestione della classe e problematiche relazionali	
Valutazione didattica e valutazione di sistema	
Bisogni Educativi Speciali	
Buone pratiche didattiche disciplinari	

Formazione docenti di sostegno

Formazione docenti

<i>Tematiche</i>	<i>Disponibilità docente</i>
conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità (Legge 92/2019);	
discipline scientifico-tecnologiche (STEM);	
nuova organizzazione didattica dell'istruzione professionale (D.I. 92/2018);	
modalità e procedure della valutazione formativa e sistema degli Esami di Stato (D.lgs.62/2017);	
realizzazione del sistema educativo integrato dalla nascita fino ai 6 anni (D.lgs. 65/2017);	
linee guida per i percorsi per le competenze trasversali e di orientamento (D.M.774/2019)	
contrasto alla dispersione e all'insuccesso formativo;	
obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della Pubblica Amministrazione (privacy, trasparenza, ecc.)	
l'inclusione degli alunni con Bes, DSA e disabilità (D.Lgs. 66/2017 e 96/2019);	
I Piano nazionale Scuola Digitale, con particolare riferimento alla cittadinanza digitale.	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nelle quali incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:
(selezionare le **VOCI**)

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso questa amministrazione scolastica e di assicurare la propria permanenza in servizio per la triennalità 2019-2022;
- di avere competenze informatiche necessarie alla gestione e all'aggiornamento della piattaforma SOFIA
- di avere buone abilità relazionali e di gestione dei gruppi di destinatari;
- di essere a conoscenza delle finalità ed obiettivi del piano nazionale Formazione Docenti
- di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso
- di essere cittadino/a italiano/a ovvero
- di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE

- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere carichi penali pendenti;
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

(L'omessa selezione delle voci indica il mancato possesso dei requisiti)

Alla presente istanza allega:

- ALLEGATO B – Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare i titoli culturali, professionali e le esperienze lavorative oggetto di valutazione, richiamati nell'allegato C
- ALLEGATO C - Tabella di valutazione
- Copia del Documento di riconoscimento in corso di validità

Luogo e data

Firma del richiedente

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a) **1.**

- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
 - Tipo di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) **2.**

- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
 - Tipo di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) **3.**

- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
 - Tipo di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INCARICHI PROFESSIONALI

• Date (da – a) 1.

- Committente
- Tipologia dell'opera
- Estremi dell'incarico
- Tipo di azienda o settore
 - Importo dei lavori
 - Tipo di incarico
- Oggetto dell'incarico

• Date (da – a) 2.

- Committente
- Tipologia dell'opera
- Estremi dell'incarico
- Tipo di azienda o settore
 - Importo dei lavori
 - Tipo di incarico

• Date (da – a) 3.

- Committente
- Tipologia dell'opera
- Estremi dell'incarico
 - Importo dei lavori
 - Tipo di incarico

• Date (da – a) 4.

- Committente
- Tipologia dell'opera
- Estremi dell'incarico
- Tipo di azienda o settore
 - Importo dei lavori
 - Tipo di incarico
- Oggetto dell'incarico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) 2.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) 3.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il/La sottoscritto/a, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - e dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il/La sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs 196/2003.

Firma

ALLEGATO C
TABELLA DI VALUTAZIONE

Il/La sottoscritto/a al fine dell'attribuzione dell'incarico, come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, dichiara di aver diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi relativi a titoli ed esperienze, come da curriculum vitae allegato:

TITOLI STUDIO	Punti	a cura del candidato	A cura della Commissione
LAUREA MAGISTRALE	max. 10 punti		
66-90 - 5 punti			
91-95 - 6 punti			
96-100 - 7 punti			
101-105 - 8 punti			
106-110 - 9 punti			
110 e lode - 10 punti			
LAUREA TRIENNALE (IN ALTERNATIVA)	max. 4 punti		
66-90 - 1 punto			
91-100 - 2 punti			
101-110 - 3 punti			
110 e lode - 4 punti			
ULTERIORI TITOLI			
corsi di specializzazione di durata annuale (1500 ore – 60 crediti CFU)	2 punti		
corsi di specializzazione di durata biennale (3000 ore – 120 crediti CFU) – nuovo ordinamento	3 punti		
OPPURE			
corsi di Specializzazione di durata triennale – vecchio ordinamento	5 punti		
Master di secondo livello dopo Laurea Magistrale (60 CFU), inerenti all'area per cui si propone candidatura	5 punti		
Abilitazione all'insegnamento inerente il settore specifico, conseguita a seguito di superamento di concorso ordinario	5 punti		
Competenze informatiche certificate da enti accreditati nel settore specifico (ECDL, CAD) (1 punto per ogni certificazione)	max 3 punti		
ESPERIENZE LAVORATIVE			
Docenza presso la scuola superiore di primo grado (1 punto per ogni 2 anni di anzianità, massimo 10 anni)	5		
Dottorato di ricerca (2 punti per incarico, max 2 incarichi)	max 4		
Docenza presso Università o corsi post diploma (2 punti per incarico, max 4 incarichi)	max 8		
Esperienze professionali e/o collaborazioni certificate con Enti, Associazioni, Aziende pertinenti, Università, Scuole (diverse da quella di appartenenza) 2 p. per incarico	max 6		
Esperienza di tipo relazionale/organizzativa (1 punto per max 5 esperienze)	max 5		
ESPERIENZE INERENTI IL CONTESTO SPECIFICO			
Docenza nel settore di pertinenza delle macro-aree individuate per la formazione (2 punti per incarico)	max 8 punti		
Incarichi di tutoraggio in corsi PON, PNSD, POR..(2 punti per incarico)	max 10 punti		
Esperienze in progetti PON . in qualità di esperto punti 5 max 10 punti	max 10 punti		
Esperienze in progetti PON n qualità di facilitatore, valutatore, progettista punti 5 max 20	max 10 punti		
Attività svolta nell'Amministrazione Scolastica in qualità di formatore su tematiche attinenti alle macro-aree individuate per la formazione (2 punto per attività)	max 6 punti		

Firma

