



Alle docenti e Ai docenti
Al personale ATA

Agli Atti_Circolari_interne 2023_2024

p.c. al Dsga – Genoveffa Rossetti

Al sito web

Circolare interna n. 40

Oggetto: Presa di servizio ed attività per l'avvio dell'anno scolastico 2023-2024

Si comunicano gli specifici adempimenti per l'avvio delle attività dell'anno scolastico 2023-2024, nel rispetto delle indicazioni governative e ministeriali consultabili sul sito web.

PRESA DI SERVIZIO

01 settembre

Docenti/Personale ATA trasferiti, in assegnazione provvisoria, in utilizzazione

dovranno presentarsi presso la *reception* dell'Atelier HO.RE.CA., secondo l'orario riportato nel calendario (**ALLEGATO 1**). Per tutti coloro che non sono rientrati nel suddetto calendario, per effetto di provvedimenti successivi, saranno inseriti in coda, sempre in ordine alfabetico.

Alla reception saranno accompagnati dal personale addetto presso l'Aula Magna appositamente attrezzata per gli adempimenti previsti:

- Consegna al personale amministrativo dell'**ALLEGATO 2**, precedentemente compilato digitalmente e stampato per la firma autografa
- Compilazione del modulo Google per l'Anagrafe extra-profilo
- Profilatura personale dell'account istituzionale di @alberghierorossidoria.edu.it
- Incontro con la Dirigente Scolastica

Docenti già in servizio nel 2022-2023 e titolari

I docenti già in servizio nel 2022-2023 potranno effettuare la presa di servizio a distanza, compilando il modulo allegato alla presente circolare (**ALLEGATO 3**) ed inviandolo alla posta istituzionale della scuola nella mattinata del **01 settembre 2023 e non nei giorni precedenti**.

Tutte le attività programmate saranno svolte secondo il seguente calendario

Data	orario	Tipologia	Contenuti	Docenti
venerdì 01 settembre	8:00-13:30	Presa di servizio	Compilazione documentazione Anagrafe extra-profilo Incontro con Dirigente Scolastica	Docenti in ingresso (per trasferimento, assegnazione provvisoria, utilizzazione)
		Presa di servizio	Compilazione documentazione ed invio alla mail istituzionale	Docenti titolari
lunedì 04 settembre	8.30-11:30 <i>in presenza</i>	Gruppi Disciplinari Riunione in presenza A012, A020, A021, A026, A034, A041, A047, A048, A050, A054, AA24, AB24. IRC	Assetti organizzativi e mansionario 2022-2025 Programmazione didattica: metodologica, tempistica e modulistica; PFI Piano di miglioramento PNRR Dispersione scolastica	Tutti i docenti in servizio, compresi i docenti specializzati nel sostegno, che parteciperanno ai lavori del Gruppo disciplinare della propria classe di concorso
martedì 05 settembre	8.30-11:30 <i>in presenza</i>	Gruppi Disciplinari Riunione in presenza A031, A045, A046, B019, B020, B021	Assetti organizzativi e mansionario 2022-2025 Programmazione didattica: metodologica, tempistica e modulistica; PFI Piano di miglioramento PNRR Dispersione scolastica	Tutti i docenti in servizio, compresi i docenti specializzati nel sostegno, che parteciperanno ai lavori del Gruppo disciplinare della propria classe di concorso

mercoledì 06 settembre	9:00-12:00 15:30-18:30	Formazione MLTV	Il pensiero Le Thinking routine	Docenti classi di concorso A031, A045, A046, AA24, Sostegno (classi prime- terze)
giovedì 07 settembre	9:00-12:00 15:30-18:30	Formazione MLTV	I gruppi di apprendimento La documentazione	Docenti classi di concorso A031, A045, A046, AA24, Sostegno (classi prime- terze)
venerdì 08 settembre	10:30-13:00	Collegio dei docenti Riunione in modalità a distanza	Seguirà specifica convocazione	Tutti i docenti in servizio
martedì 12 settembre	16:00-19:00	Gruppi Disciplinari Sede Valle classi di concorso A031, A045, A046, B019, B020, B021 Sede Visconti classi di concorso: A012, A020, A021, A026, A034, A041, A047, A048, A050, A054, AA24, AB24. IRC	Designazione del/la coordinatore/coordinatrice del Gruppo Disciplinare Proposte di materiale didattico da acquistare (libri/riviste e abbonamenti/software per la didattica della disciplina Definizione delle prove d'ingresso (anche per DSA e per PEI)	

Per le attività successive alla riunione collegiale sarà pubblicata ulteriore circolare interna.

La Dsga procederà a dare specifiche disposizioni al personale ATA e curerà il regolare svolgimento delle attività di avvio dell'anno scolastico.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*