



**AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA**

p.c. Alla Dsga – Genoveffa Rossetti

Alla bacheca Argo

Al sito web

Circolare interna n. 37

OGGETTO: Rendicontazioni finali attività svolte anno scolastico 2022-2023

**Personale docente
personale ATA**

In ottemperanza a quanto previsto dal Contratto di Istituto,
consultabile al link: <https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=SG19654&node=21&page=1&opc=1716542>

il personale è invitato a presentare specifica dichiarazione/relazione secondo i modelli allegati alla presente circolare, che consentiranno di elaborare a questa Dirigenza Scolastica la rendicontazione del FIS 2022-2023 e procedere in tal modo alla liquidazione delle spettanze.

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre il **23 giugno 2023**.

PERSONALE DOCENTE

Nella tabella di seguito riportata sono indicate tutte le figure previste dal Contratto 2022-2023.

I docenti destinatari di specifica nomina provvederanno a compilare l'autodichiarazione e la relazione finale (se prevista) secondo le indicazioni riportate nel documento *Note per la compilazione dell'autodichiarazione*.

Relazioni FINALI da inviare entro il 20 giugno 2023:

• Responsabili Area Pianificazione-Coordinamento-Controllo dell'Offerta Formativa

| |
|--|
| PCC1 - RESPONSABILE CURRICOLO |
| PCC2 - RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DIDATTICA |
| PCC3 - RESPONSABILE POTENZIAMENTO E AMPLIAMENTO OF |
| PCC4 - RESPONSABILE COMPETENZE TRASVERSALI E ORIENTAMENTO |
| PCC5 - RESPONSABILE ANIMAZIONE DIGITALE |
| PCC6 - RESPONSABILE COLLABORAZIONI STRATEGICHE |
| PCC7 - RESPONSABILE EVENTI & PROMOTION |

• FFSS 1-4

| |
|--|
| FS1 - FUNZIONE STRUMENTALE INTERNAZIONALIZZAZIONE E INTERCULTURA |
| FS2 - FUNZIONE STRUMENTALE SUPPORTO ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI |
| FS3 - FUNZIONE STRUMENTALE BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI |
| FS4 - FUNZIONE STRUMENTALE RAPPORTI CON LE FAMIGLIE |

- **RESPONSABILI DI LABORATORIO**

Le/i docenti con incarico per le altre figure di sistema, come da funzionigramma-mansionario, si rapportheranno con le/i docenti responsabili della propria Area di riferimento per dati e informazioni su

- punti forza
- punti di debolezza
- ipotesi di miglioramento del servizio scolastico

che si ritiene opportuno / necessario dover analizzare nella riunione che si terrà il 23/..... tra Dirigente scolastica, responsabile SGQ&AV, NIV&M (componente docente), responsabili PCC, FFSS e Responsabili di sede per il **riesame della direzione**.

Si riportano, di seguito, i riferimenti per ogni figura:

| FIGURE DI SISTEMA 2022-2025 (DOCENTI) | | RIFERIMENTO |
|---|--|---|
| AREA PIANIFICAZIONE-COORDINAMENTO-CONTROLLO DELL'OFFERTA FORMATIVA | | |
| REFERENTE PFI | | Responsabile PCC2 |
| RESPONSABILI PROGETTI AMBITI DI POTENZIAMENTO PTOF | | Responsabile PCC3 |
| RESPONSABILI PROGETTI AOF | | Responsabile PCC3 |
| REFERENTE RAPPORTI CON AZIENDE | | Responsabile PCC4 |
| TEAM GESTIONE OPERATIVA PCTO | GESTIONE DATI PCTO NEI SISTEMI INFORMATIVI | Responsabile PCC4 |
| | COORDINAMENTO TUTOR E CONTROLLO DOCUMENTAZIONE | Responsabile PCC4 |
| | TUTOR ACCOMPAGNATRICI/-TORI PERCORSI DI ALTERNANZA | Coordinamento tutor e documentazione |
| TEAM PER L'INNOVAZIONE – <i>docenti</i> | | Responsabile PCC5 |
| RESPONSABILE BIBLIOTECA INNOVATIVA | | Responsabile PCC5 |
| TEAM TUTOR PROGETTI FINANZIATI DA UE/STATO | | Responsabile PCC6 |
| TEAM EVENTI & PROMOTION | | Responsabile PCC7 |
| REFERENTE RAPPORTI CON TESTATE LOCALI / NAZIONALI | | Responsabile PCC7 |
| TEAM PREVENZIONE E CONTRASTO DISPERSIONE | | Responsabile PCC6 |
| AREA GESTIONALE – DIDATTICA | | |
| REFERENTE ALTERNATIVA IRC | | FS1 |
| RESPONSABILE VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE (BIENNIO-TRIENNIO) | | FS1 |
| RESPONSABILE SCAMBI CULTURALI E MOBILITÀ INTERNAZIONALE | | FS1 |
| TEAM ORIENTAMENTO IN ENTRATA | | FS2 |
| RESPONSABILE ACCOGLIENZA | | FS2 |
| REFERENTE ATTIVITÀ DI CONTINUITÀ INTERNA | | FS2 |
| TUTOR SPORTELLLO D'ASCOLTO | | FS2 |
| REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO | | FS2 |
| REFERENTE RISULTATI A DISTANZA | | FS2 |
| GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI) - <i>docenti</i> | | FS3 |
| AREA EDUCATIVO - DIDATTICA | | |
| COORDINATRICE / COORDINATORE DIPARTIMENTO SOSTEGNO | | FS3 |
| COORDINATRICI / COORDINATORI GRUPPI DISCIPLINARI | | Responsabile PCC1 |
| COORDINATRICI / COORDINATORI DI CLASSE | | Responsabile PCC2 |
| TUTOR PFI | | Referente PFI |
| TUTOR PCTO | | Responsabile PCC4 |
| REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA | | Responsabile PCC1 |
| COORDINATRICI / COORDINATORI EDUCAZIONE CIVICA | | Referente Educazione Civica |
| AREA SISTEMA QUALITÀ E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO | | |
| TEAM INVALSI | | Ref. risultati scolastici e benchmark Invalsi |

PERSONALE ATA

Il personale ATA farà riferimento, nella compilazione delle risultanze del documento *Timbrature del personale ATA_maggio 2022* prot. n. 7248 del 15/06/2022 e delle nomine relative agli incarichi specifici, ad altri incarichi e agli ordini di servizio firmati dalla Dsga.

L'Ufficio di segreteria Area Personale provvederà a caricare le dichiarazioni e le rendicontazioni allegate, una volta protocollate, in cartelle condivise (RENDICONTAZIONI FINALI ➔ PERSONALE DOCENTE ➔ PERSONALE ATA) con la Dirigente Scolastica e con la Dsga per la consultazione e la verifica, al fine di provvedere alla liquidazione delle spettanze previste dal Contratto integrativo sottoscritto dalle RSU e le rappresentanze sindacali territoriali.

Si allegano alla presente circolare:

- *Nota per compilazione Autodichiarazione_DOCENTE_FIS 2022_2023*
- *Modelli di dichiarazione del personale ATA, distinto per ruolo*
- *Modello dichiarazione del personale DOCENTE*
- *Nota per la compilazione*

I modelli delle relazioni finali per le figure di sistema previste sono disponibili nell'area riservata docenti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO
firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate