

Al personale docente

Agli atti CARTELLA\_AVVISI\_2021\_22

Al Sito Web  
In Bacheca Argo

**OGGETTO: Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento - Ambito VET Invito a presentare proposte 2021 (EAC/A01/2021) Programma Erasmus+ - Azione KA121 – AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE**

L'Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Manlio Rossi-Doria" di Avellino, nell'ambito della promozione, della valorizzazione e della diffusione di opportunità educative atte a favorire la partecipazione all'interno della propria comunità scolastica ad occasioni formative, propone il progetto di **mobilità individuale ERASMUS+ Azione KA 121**.

Il progetto si rivolge a **n. 5 docenti e alla Dirigente Scolastica** che avranno la possibilità di svolgere un periodo di Job shadowing della durata di 15 giorni + 2 giorni di viaggio in affiancamento presso una scuola partner o altro ente competente in materia di istruzione scolastica che permette di osservare le modalità di lavoro, acquisire nuove strategie di insegnamento, valutazione, organizzazione scolastica. Si tratta di un'esperienza informale che sviluppa il lavoro in team e la collaborazione fra insegnanti di paesi diversi, mediante l'assegnazione di Borse di Mobilità da erogare tramite la pubblicazione specifica di un bando di selezione. I posti disponibili per la Finlandia sono 5.

**Articolo 1 - Requisiti generali di ammissione**

Potranno presentare domanda di partecipazione al progetto di mobilità il personale docente che presenta i seguenti requisiti in ordine di priorità:

- Contratto di insegnamento a tempo indeterminato presso l'IPSEOA Manlio Rossi Doria che permangono nell'istituto;
- Contratto di insegnamento a tempo determinato;
- Motivazione alla mobilità;
- Disponibilità alle attività di disseminazione;
- Disponibilità a partecipare a tutte le iniziative preparatorie.

**Articolo 2 - Modalità di valutazione delle candidature - Requisiti**

1. Saranno valutati i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato in autocertificazione nel modello di candidatura (ALLEGATO A - Istanza di Partecipazione).
2. Ad ogni candidatura sarà attribuito il punteggio globale massimo di 30 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali e professionali dichiarati dai candidati (ALLEGATO B - Tabella di Valutazione) e comprovati dal *curriculum vitae*. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e gli incarichi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso pubblico.
3. Saranno ritenuti idonei ad entrare in graduatoria tutti i candidati che abbiano riportato un punteggio complessivo di 10/30. I candidati che riporteranno un punteggio globale inferiore a 10 punti non verranno inclusi nelle graduatorie. La Commissione di valutazione, tuttavia, si riserva di modificare in diminuzione il limite minimo di accesso alle graduatorie, ove i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire l'incarico.
4. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali sono attribuiti i punteggi secondo i criteri, approvati dagli Organi collegiali e riportati nella tabella che segue:

**CRITERI DI SELEZIONE**

**FIGURA PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Titoli culturali e professionali	Valutazione (punteggio 30/30)
<b>A. TITOLI CULTURALI</b>	
<b>Diploma (1,00 punti) / Laurea triennale (2,00 punti) / Laurea magistrale (3,00 punti) // Laurea con lode (+ 0,50)</b>	3,50 max.
<b>Certificazioni Linguistiche - Quadro Comune Europeo di Riferimento QCER (sarà valutata 1 sola certificazione)</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Livello intermedio: B1 - B2 (1,50 punti)</b>	2,00 max.
<input type="checkbox"/> <b>Livello avanzato: C1 - C2 (2,00 punti)</b>	

<b>Certificazioni Informatiche e digitali</b> (saranno valutate max 3 certificazioni) <input type="checkbox"/> ICDL / Nuova ECDL: ICDL Base (1,00 punto) / ICDL Full Standard (1,50 punti) / ICDL Standard (1,50 punti) <input type="checkbox"/> ECDL: livello core (1,00 punto) / livello advanced (1,20 punti) / livello specialised (1,50 punti) <input type="checkbox"/> MICROSOFT: Livello MCAD o equivalente (1,00 punto) / livello MCSD o equivalente (1,20 punti) / MCDBA o equivalente (1,50 punti) ovvero <input type="checkbox"/> EUCIP <input type="checkbox"/> EIPASS <input type="checkbox"/> IC 3 <input type="checkbox"/> MOUS <input type="checkbox"/> CISCO <input type="checkbox"/> PEKIT (1,50 punti)	4,50 max.
<b>B. AREA ORGANIZZATIVO E PROGETTUALE</b> (comprovata nel Curriculum vita con riferimento ad anno scolastico / tipologia di attività / eventuale nomina (protocollo) / ... )	
<b>Attività di progettazione di PON / POR / Erasmus / Progetti MI e/o USR Campania / ...)</b> (1,50 punti / numero max 3 esperienze)	4,50 max.
<b>Esperto / Tutor / Facilitatore / Valutatore in progetti PON / POR / Erasmus / Progetti MI e/o USR Campania / PNSD / ...)</b> (1,50 punti / numero max 3 esperienze)	4,50 max.
<b>Figura di sistema previste all'interno dell'Istituto</b> (Area Valutativo Progettuale / Funzione strumentale / Responsabili di plesso / Responsabili organizzativi / ...) (1,00 punti / numero max. 8 incarichi - annualità )	8,00 max.
<b>Incarico di Coordinatore di classe / Tutor PCTO / Tutor PFI</b> (1,00 punti / numero max. 3 esperienze - annualità)	3,00 max.

**La domanda di partecipazione al progetto dovrà essere composta dai seguenti documenti i cui modelli sono allegati al presente Avviso**

- ALLEGATO A – domanda di partecipazione;
- ALLEGATO B *Curriculum vitae*, redatto utilizzando il format predisposto completo di lettera motivazionale;
- Copia di eventuali certificazioni possedute (linguistiche e non);
- Copia di un documento di identità in corso di validità

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere inviata, come allegato in formato PDF esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo di posta elettronica: **avrh04000x@istruzione.it**

Le candidature potranno essere inviate entro il **19/06/2023 alle ore 10:00**.

**L'oggetto della mail dovrà essere: Candidatura progetto ACCREDITAMENTO Finlandia – “Cognome e Nome” - Tutte le candidature pervenute oltre il termine previsto o in maniera difforme/incompleta da quanto indicato non saranno considerate ammissibili.**

**Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo pari a 10/30.**

La graduatoria definitiva dei partecipanti al progetto di mobilità verrà pubblicata sul sito. Nel caso di disponibilità di posti derivanti da rinunce, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

### **COSA COMPRENDE LA BORSA DI MOBILITA'**

Il beneficiario è esonerato dall'onere di anticipare e/o sostenere in prima persona i costi previsti per la permanenza all'estero e la partecipazione al progetto di Mobilità.

In forza di tale sistema di gestione, infatti, l'Istituto si fa carico, anche mediante il partenariato, dell'erogazione dei seguenti servizi:

- Amministrazione e gestione del progetto;
- Individuazione dell'organizzazione ospitante;
- Preparazione linguistica dei candidati da effettuarsi prima della partenza. La partecipazione alla preparazione è obbligatoria, pena decadenza automatica dall'ammissione al progetto;
- Viaggio aereo di andata e ritorno verso la destinazione oggetto di mobilità;
- Copertura assicurativa (responsabilità civile e infortuni sul lavoro) per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- Alloggio, in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza partner del progetto, prevede la sistemazione in albergo;
- Tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- Rilascio certificazione e attestati.

Si precisa che i certificati e gli attestati previsti saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui la fase di mobilità all'estero sia portata a termine e sia consegnata tutta la documentazione richiesta.

La partenza e il ritorno saranno organizzate secondo le seguenti date:

	<b>FINLANDIA - HELSINKI</b>
<b>Mobilità</b>	<b>10/07/2023 andata</b>
	<b>26/07/2023 ritorno</b>

## **RINUNCIA**

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto.

## **RIENTRO ANTICIPATO**

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato e quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita sono utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. L'Istituto Manlio Rossi -Doria informa i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), che:

- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge;
- 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- 3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dall'Istituto Manlio Rossi -Doria, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000;
- 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- 5) i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- 6) i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO

*firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

## **ALLEGATI**

- 1) Domanda di partecipazione con data e firma
- 2) Fotocopia fronte retro del documento di identità in corso di validità
- 3) Fotocopia fronte retro del documento Codice Fiscale in corso di validità
- 4) Curriculum Vitae in formato Europass con data e firma, con a margine la lettera motivazionale, firmata in calce
- 5) Curriculum Vitae in formato Europass in lingua straniera, con a margine la lettera motivazionale, firmata in calce
- 6) Tabella dei requisiti

**Alla Dirigente Scolastica  
dell'IPSEOA Manlio Rossi-Doria  
di Avellino**

**Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento - Progetto n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000003918 Programma Erasmus+ - Azione KA121 – CUP C53D21002400001 - Domanda di partecipazione**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A NOME: ..... COGNOME: .....  
 NATO/A A ..... (PROV) .....  
 DATA..... CODICE FISCALE.....  
 RESIDENTE A ..... (PROV)..... CAP .....  
 INDIRIZZO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA) .....  
 TELEFONO..... CELL. ....  
 E-MAIL.....  
**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione per il Programma Erasmus plus – **ACCREDITAMENTO** per l'assegnazione di una borsa di studio per attività di Job Shadowing della durata di 15 giorni + 2 giorni di viaggio da svolgersi nel seguente Paese:

FINLANDIA/HELSINKI

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12. 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, **IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI DAL BANDO DI SELEZIONE** e di accettarne integralmente il contenuto.

Inoltre, dichiara quanto segue:

*(selezionare le voci che interessano)*

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso questa amministrazione scolastica e di assicurare preferibilmente la propria permanenza in servizio per l'anno 2023-2024 presso il Manlio Rossi-Doria di Avellino
- di essere dipendente a tempo determinato presso questa amministrazione scolastica
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- di essere cittadino/a italiano /a ovvero  di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE \_\_\_\_\_
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non avere riportato condanne penali
- di non avere carichi penali pendenti
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

(L'omessa selezione delle voci indica il mancato possesso dei requisiti)

Si allegano alla presente:

- Curriculum Vitae in formato Europass, con a margine la lettera motivazionale, firmata in calce;
- Curriculum Vitae in formato Europass in lingua straniera, con a margine la lettera motivazionale, firmata in calce;
- Fotocopia fronte retro di un valido documento di riconoscimento;
- Fotocopia fronte retro del codice fiscale;
- Tabella di autovalutazione;

Il/la sottoscritto/a si impegna, inoltre, a consegnare, in caso di assegnazione della borsa di mobilità e pena decadenza, la documentazione eventualmente richiesta.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (Luogo e data)

Firma



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

**MANLIO ROSSI-DORIA**

AVELLINO

Via Filippo Visconti

CM: AVRH04000X - CF: 92035900643

e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it

sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816



Ala Dirigente Scolastica dell'IPSEOA Manlio  
Rossi-Doria  
di Avellino

**Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento - Progetto n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000003918 Programma Erasmus+ - Azione KA121 – CUP C53D21002400001 – Tabella dei requisiti**

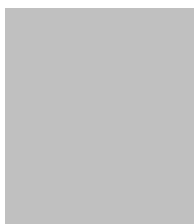
La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ al fine dell'attribuzione dell'incarico, come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, dichiara di aver diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi relativi a titoli ed esperienze, come da curriculum vitae allegato:

PERSONALE DOCENTE				
Titoli culturali e professionali	Valutazione (punteggio 30/30)	Riferimento Curriculum Vitae (indicare la pagina)	Punteggio Candidato	Punteggio Commissione
Titoli / Esperienze / Certificazioni	Valutazione (punteggio 30/30)			
<b>A. TITOLI CULTURALI</b>				
Diploma (1,00 punti) / Laurea triennale (2,00 punti) / Laurea magistrale (3,00 punti) // Laurea con lode (+ 0,50)	3,50 max.			
Certificazioni Linguistiche - Quadro Comune Europeo di Riferimento QCER (sarà valutata 1 sola certificazione) <input type="checkbox"/> Livello intermedio: B1 - B2 (1,50 punto) <input type="checkbox"/> Livello avanzato: C1 - C2 (2,00 punti)	2,00 max.			
Certificazioni Informatiche e digitali ((saranno valutate max 3 certificazioni) <input type="checkbox"/> ICDL / Nuova ECDL: ICDL Base (1,00 punto) / ICDL Full Standard (1,50 punti) / ICDL Standard (1,50 punti) <input type="checkbox"/> ECDL: livello core (1,00 punto) / livello advanced (1,20 punti) / livello specialised (1,50 punti) <input type="checkbox"/> MICROSOFT: Livello MCAD o equivalente (1,00 punto) / livello MCSO o equivalente (1,20 punti) / MCDBA o equivalente (1,50 punti) ovvero <input type="checkbox"/> EUCIP <input type="checkbox"/> EIPASS <input type="checkbox"/> IC 3 <input type="checkbox"/> MOUS <input type="checkbox"/> CISCO <input type="checkbox"/> PEKIT (1,50 punti)	4,50 max.			
<b>B. AREA ORGANIZZATIVO E PROGETTUALE</b> (comprovata nel Curriculum vita con riferimento ad anno scolastico / tipologia di attività /				
Attività di progettazione di PON / POR / Erasmus / Progetti MI e/o USR Campania / ...) (1,50 punti / numero max 3 esperienze)	4,50 max.			
Esperto / Tutor / Facilitatore / Valutatore in progetti PON / POR / Erasmus / Progetti MI e/o USR Campania / PNSD / ...) (1,50 punti / numero max 3 esperienze)	4,50 max.			
Figura di sistema previste all'interno dell'Istituto (Area Valutativo Progettuale / Funzione strumentale / Responsabili di plesso / Responsabili organizzativi / ...) (1,00 punti / numero max. 8 incarichi - annualità )	8,00 max.			
Incarico di Coordinatore di classe / Tutor PCTO / Tutor PFI (1,00 punti / numero max. 3 esperienze - annualità)	3,00 max.			

Data \_\_\_\_\_







Firma \_\_\_\_\_

INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

-  Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
-  Sostituire con numero telefonico  Sostituire con telefono cellulare
-  Sostituire con indirizzo e-mail
-  Sostituire con sito web personale
-  Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web

- Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

**Competenze organizzative e gestionali** Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

**Competenze professionali** Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove.

**Competenze digitali**

## AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

**Altre competenze** Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

**Patente di guida** Sostituire con la categoria/e della patente di guida.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni  
Presentazioni  
Progetti  
Conferenze  
Seminari  
Riconoscimenti e premi  
Appartenenza a gruppi /  
associazioni  
Referenze  
Menzioni  
Corsi  
Certificazioni

## ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV.

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, si assume la responsabilità di quanto indicato nel seguente curriculum, composto da N. \_\_\_\_\_ pagine compresa la presente, sottoscrivendo tale dichiarazione e sottoscrivendo in calce il curriculum stesso.

Il Dichiarante



Funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



**LETTERA MOTIVAZIONALE**

**ERASMUS+ KA121 – VET**

**ACCREDITAMENTO IPSEOA MANLIO ROSSI- DORIA”**

**Progetto n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000003918**

**CUP C53D2100240001**

Spiega i motivi dell'interesse per il progetto e specifica l'attività di interesse per la quale hai maggiori qualifiche, conoscenze e competenze:

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_