

IPSEOA "MANLIO ROSSI-DORIA"-AVELLINO  
Prot. 0005818 del 07/06/2023  
II-10 (Uscita)

ATTI\_CARTELLA\_RELAZIONI\_SINDACALI\_2022\_2023

### Verbale n. 5

Il giorno 29 del mese di maggio dell'anno 2023 alle ore 8:30 si sono riunite nell'Ufficio di Presidenza, sede di Via Filippo Visconti Avellino, le RSU di Istituto appositamente convocate, a seguito di comunicazione mail del 25 maggio 2023, nota prot. n. 5393 tramite posta elettronica, per procedere alla discussione del presente ordine del giorno:

#### 1. Criteri e modalità formazione personale

Presiede la riunione la Prof.ssa Maria Teresa Cipriano, Dirigente Scolastica dell'Istituzione scolastica Manlio Rossi-Doria.

Verbalizza l'assistente amministrativa Gilda Nunziante

Risultano presenti:

la Dirigente scolastica, Prof.ssa Maria Teresa Cipriano  
le RSU d'Istituto:

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| Prof. Annicchiarico Raffaele | UIL SCUOLA RUA |
| Prof. Cerciello Gaetano      | UIL SCUOLA RUA |
| Prof.ssa Petitto Stefania    | UIL SCUOLA RUA |
| Prof.ssa Salsano Maria       | CISL SCUOLA    |
| Prof. Vitiello Luigi         | GILDA          |
| AT Formato Raffaele          | SNALS          |

Rappresentante associativo di Istituto:  
AA Nunziante Gilda

Constatata la validità della seduta la Dirigente scolastica propone di aggiornare l'ordine del giorno con la richiesta pervenuta in data 26 maggio 2023 prot. n. 5425:

Utilizzo e attribuzione del lavoro del personale e la valutazione dei carichi di lavoro e passa la parola all'assistente tecnico Formato Raffaele (RSU SNALS), il quale chiede chiarimenti in merito:

1. Sostituzione colleghi assenti
2. Maggior carico di lavoro\_ Intensificazione
3. Modalità di recupero delle ore di riposo compensativo
4. Mancata richiesta di disponibilità personale ATA per PON e altri progetti

Le RSU della componente docenti fanno presente che la richiesta della riunione delle RSU è scaturita dal volere del personale ATA ed in particolare dagli assistenti tecnici.

La Dirigente Scolastica sottolinea che in questi anni si è avuto un cambiamento importante rispetto alle comunicazioni. Con il nuovo codice CAD è arrivata una formidabile svolta che ha consentito di evitare la circolazione del cartaceo per cui ogni atto prodotto dall'Istituzione scolastica viene pubblicato nella bacheca di Argo e sul sito web e rileva la mancanza della lettura da parte del personale. Evidenzia, altresì che ogni anno l'assegnazione dei posti del personale ATA in organico di diritto e in deroga risulta inadeguata, l'IPSEOA dispone per l'anno scolastico 2022/2023 di personale ATA in assegnazione provvisoria, con contratto a tempo determinato e in part time e solo quando l'organico è definitivo si procede alla stesura del piano di lavoro ATA proposto dal DSGA e successivamente con decreto Dirigenziale è adottato.

L'organizzazione del lavoro del personale ATA, straordinario, intensificazione, complessità, flessibilità, ripartizione dei fondi e criteri sono temi ampiamente affrontati nel Contratto d'Istituto nota prot. n. 751 del 26/01/2023. Atto notificato al personale ATA a mezzo pubblicazione sul sito web della Scuola.

La Dirigente scolastica passa la parola alla D.S.G.A Dott.ssa Genoveffa Rossetti che rappresenta quanto segue:

- Il piano delle attività di lavoro del personale ATA adottato dalla Dirigente Scolastica per il corrente anno nota prot. n. 13392 del 03/12/2022 è un documento articolato, nel quale sono dettagliati: l'organizzazione, l'orario di lavoro, gli incarichi specifici, compiti e mansioni del personale ATA per profilo di appartenenza.

In particolare relativamente alla sostituzione del collega assente, in caso di assenza temporanea di uno o più dipendenti, non essendo possibile la sostituzione con personale supplente breve e saltuario, in ottemperanza alle norme vigenti, il lavoro degli assenti deve essere svolto dai presenti. Per un buon andamento lavorativo, tutti sono tenuti alla sostituzione dei colleghi assenti. Eventuali necessità lavorative per smaltimento carichi di lavoro o esigenze urgenti saranno oggetto di autorizzazione, anche verbale, del DSGA le cui ore saranno recuperate con giornate di riposo compensativo.

Le ore svolte oltre l'orario d'obbligo di servizio o in meno si evincono dal prospetto mensile delle timbrature che viene inviato mensilmente via mail a tutto il personale ATA.

Relativamente alla mancata richiesta di disponibilità per i PON e altri progetti la DSGA sottolinea che per i PON già avviati è stata richiesta disponibilità e in modo particolare al personale con deficit di ore poiché ha usufruito di ore di riposo compensativo per le chiusure dei prefestivi, invece per i Progetti PNRR (è stato predisposto specifico Avviso di selezione rivolto al personale ATA (ATTUAZIONE DELLE AZIONI DISPERSIONE SCOLASTICA M4C111.4-2022-981-P-12321) e da parte degli assistenti tecnici è pervenuta una sola candidatura. A questo punto interviene la Dirigente scolastica e ribadisce che tale avviso pubblico è sempre aperto per cui non è preclusa la possibilità di inviare la candidatura.

La Dirigente passa ad esaminare l'altro punto all'ordine del giorno:

#### - Criteri e modalità formazione personale

I permessi per la formazione e l'aggiornamento sono disciplinati dagli Artt. 63 e successivi del CCNL 29.11.2007 e poiché per il personale amministrativo, tecnico e ausiliario è previsto il recupero delle ore svolte, il personale può partecipare alla formazione, previa autorizzazione della Dirigente.

Si stabilisce, infine, di recuperare per la partecipazione alla formazione e aggiornamento n. 25 ore.

La seduta è tolta alle ore 9:40.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Maria Teresa Cipriano

Le RSU d'istituto

CISL SCUOLA Avellino: Prof.ssa Maria Salsano

GILDA: Prof. Luigi Vitiello

UIL SCUOLA RUA: Prof. Annicchiarico Raffaele

UIL SCUOLA RUA: Prof. Gaetano Cerciello

UIL SCUOLA RUA: Prof.ssa Stefania Petitto

SNALS: A.T. Formato Raffaele

Rappresentante associativo di Istituto: A.A. Gilda Nunziante

Gilda Nunziante