

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

MANLIO ROSSI-DORIA

AVELLINO

Via Filippo Visconti

CM: AVRH04000X - CF: 92035900643

e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it

sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816



IPSEOA "MANLIO ROSSI-DORIA"-AVELLINO

Prot. 0002706 del 13/03/2023

IV-5 (Uscita)

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

direzione-campania@istruzione.it

Al referente regionale per la formazione

annamaria.dinocera@istruzione.it

Al referente regionale dell'Equipe territoriale

enza.amoruso@posta.istruzione.it

All'Ambito Territoriale Provinciale - Avellino

Alle scuole della rete_Progetto TrasFormazioni digitali

All'Albo - Sito web sezione PNRR

All'Amministrazione Trasparente

Atti_FASCICOLO PNRR M4C12.1-2022-921-P-1683

FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE

SOTTOFASCICOLO_AVVISI

CUP progetto

C34D22001260006

Codice progetto

M4C1I2.1-2022-921-P-1693

PERCORSI NAZIONALI DI FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO – POLO FORMATIVO IPSEOA MANLIO ROSSI-DORIA

Progetti in essere" del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

OGGETTO: AVVISO D'INDIZIONE BANDO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI ALBO FORMATORI E TUTOR NELL'AMBITO DEI PERCORSI DI FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE RIVOLTO AL PERSONALE DOCENTE ED ATA (anni scolastici 2022-2023; 2023-2024)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO Il decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222, che intende promuovere la costituzione di poli territoriali di scuole per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale e per la diffusione della didattica digitale integrata, erogati con modalità e strumenti innovativi in favore del personale scolastico. La finalità è la realizzazione di percorsi formativi innovativi per il personale scolastico, attraverso l'individuazione di scuole polo territoriali, atte a costituire un network integrato a livello nazionale.
- VISTO l' Avviso prot. n. 84750 del 10 ottobre 2022 che si inserisce nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
- VISTA la candidatura della scuola presentata in data 26/10/2022 con codice inoltro 1693.0
- VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione Unità di missione per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prot. n. 77 del 05/11/2022 con la quale è approvata la graduatoria delle proposte progettuali, presentate dalle istituzioni scolastiche, elaborata dalla Commissione di valutazione (allegato 1). Sono approvati, altresì, gli elenchi delle scuole beneficiarie, distinte fra le aree territoriali delle regioni del Centro Nord (allegato 2) e le aree territoriali delle regioni del Mezzogiorno (allegato 3), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto, relative alla procedura selettiva per l'individuazione di istituzioni scolastiche di riferimento per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi
- VISTA la nota m_piA00GABMI prot. n. 10080 del 30/01/2023
- VISTO l'Accordo di concessione tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e il soggetto attuatore
- CONSIDERATA la necessità di individuare le professionalità adeguate all'incarico di docente coordinatore e formatore ESPERTO e docente TUTOR per la realizzazione di percorsi formativi per la transizione digitale
- VISTO l'art. 40, c. 1 del DM 129/2018 - Regolamento concernente le istruzioni amministrativo-contabili delle istituzioni scolastiche, che indica disposizioni in merito alla possibilità, da parte delle scuole, di stipulare contratti di

	prestazioni d'opera con esperti esterni per particolari attività, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa
VISTO	l'art. 35 del CCNL Istruzione e Ricerca istituito con l'ipotesi firmata da ARAN e Confederazioni sindacali il 09/02/2018 che disciplina le collaborazioni plurime
VISTA	la determina dirigenziale di <i>Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse, finalizzate alla costituzione di un elenco di operatori (Enti di formazione, esperti esterni, azienda, società e agenzie formative) per i servizi di formazione, disposti alla realizzazione di percorsi formativi attivati e da attivare da questa istituzione scolastica</i> prot. n. 11226 del 14/10/2022
VISTA	la Manifestazione d'interesse per la costituzione di un elenco di operatori accreditati per i servizi di formazione disposti alla realizzazione di percorsi formativi attivati e da attivare da questa istituzione scolastica prot. n. 11227 del 14/10/2022
RITENUTO	necessario di dover procedere alla raccolta di ulteriori disponibilità in merito al coinvolgimento di: <ul style="list-style-type: none"> - Esperti interni / (Dirigenti scolastici, Dirigenti tecnici, docenti, Dsga), esperti esterni per moduli formativi per la transizione digitale - tutor d'aula (docenti)

INVITA

il personale interessato a produrre istanza di disponibilità per le attività di formazione per la transizione digitale rivolta al personale scolastico per gli anni 2022-2023 e 2023-2024

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

- a. L'avviso è volto a costituire specifico albo di esperti e tutor tramite candidature per la conduzione di moduli formativi per la transizione digitale rivolti al personale scolastico (Dirigenti scolastici, Dsga, assistenti amministrativi, assistenti tecnici, collaboratori scolastici) come di seguito riportato¹

	A. FORMAZIONE INTEGRATA	B. MOOC	C. SUMMER SCHOOL	D. SUL CAMPO	n. corsi	n. corsisti per edizione	N. ORE
I. Leadership dell'innovazione	3	3	1	2	9	40	25
II. Digitalizzazione amministrativa	4	3	1	2	10	50	25
III. Spazi e ambienti	3		1	1	5	25	25
IV. Curricolo scolastico	4	2		1	7	30	25
V. Metodologie didattiche	7	8		2	17	30	25
VI. Pensiero computazionale (I ciclo)	3	1		1	5	25	25
VII. Intelligenza artificiale	3	1		2	6	25	25
VIII. Making, tinkering, VR, IoT	3			3	6	25	25
IX. Competenze specialistiche (II ciclo)	4	3			7	30	25
X. Tecnologie inclusive	5	1		2	8	25	25

- b. L'incarico sarà attribuito dalla Dirigente Scolastica della scuola Polo, a seguito dell'esame della domanda di candidatura, del curriculum vitae e della proposta formativa secondo il modello elaborato dalla scuola polo

Articolo 2 - Caratteristiche dell'incarico

- a. La/Il candidata/o dovrà svolgere una o più unità formative sulle seguenti aree tematiche

<p>Leadership dell'innovazione DESCRIZIONE: Utilizzo della tecnologia come nuovo approccio culturale, pedagogico, organizzativo da condividere e partecipare con la comunità scolastica DESTINATARI: DS, DSGA, DOCENTI FIGURE DI SISTEMA</p>
<p>Digitalizzazione amministrativa DESCRIZIONE: Laboratorio per la costruzione di processi amministrativi in materia di avvisi pubblici, personale, patrimonio, contabilità e finanza ASSISTENTI TECNICI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Istruzioni normative e procedurali delle varie fasi per le cessazioni dal servizio 2. Passweb: utilizzo piattaforma <p>DSGA – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – DIRIGENTI SCOLASTICI</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Istruzioni normative e procedurali delle varie fasi per la ricostruzione di carriera per tutto il personale 4. Attività propedeutiche per le varie scadenze nell'ambito scolastico (conoscenza normative – iter procedurali - ecc.) 5. Utilizzo nuove tecnologie per le attività di segreteria e per la comunicazione, in particolare per la dematerializzazione, svolgimento lavoro agile, utilizzo di servizi a distanza da parte dell'utenza 6. Istruzioni normative e procedurali per pubblicazione (CAD 2005 e ss.mm.ii.) 7. Trattamento – Sicurezza dati – confronto tra privacy ed accesso <p>DESTINATARI: DS, DSGA, DOCENTI FIGURE DI SISTEMA, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</p>
<p>Spazi e ambienti DESCRIZIONE Laboratorio per lo sviluppo delle competenze, della collaborazione e della didattica attiva, per problemi e progetti per ambienti e spazi di apprendimento DESTINATARI: DS, DOCENTI FIGURE DI SISTEMA, DOCENTI</p>
<p>Curricolo scolastico DESCRIZIONE: Dal curriculum d'Istituto all'integrazione del curricolo digitale (struttura, progettazione, metodologie e strumenti per la verifica, valutazione) DESTINATARI: DOCENTI DI OGNI ORDINE E GRADO</p>

¹ TIPOLOGIA A FORMAZIONE INTEGRATA Formazione integrata in modalità sincrona e asincrona

TIPOLOGIA B – MOOC - Corso on-line aperto ad un vasto numero dei destinatari con disponibilità di un collegamento Internet ed indirizzo mail per effettuare l'iscrizione

TIPOLOGIA C SUMMER SCHOOL - Formazione intensiva di tipo residenziale, immersivo

TIPOLOGIA D SUL CAMPO Laboratori di formazione sul campo tramite azioni di mentoring, coaching, tutoring

<p>Pensiero computazionale DESCRIZIONE: Coding e pensiero computazionale, Applicazioni didattiche del coding DESTINATARI: DOCENTI INFANZIA – PRIMARIA – PRIMO GRADO</p>
<p>Tecnologie inclusive DESCRIZIONE: Formazione su metodologie capaci di coniugare gli aspetti teorici delle teorie metacognitive con l'efficacia di tecniche semplici e realmente applicabili nella quotidianità scolastica DESTINATARI: DOCENTI DI OGNI ORDINE E GRADO</p>
<p>Metodologie didattiche DESCRIZIONE metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento come: Service Learning, Apprendimento autonomo e tutor, Apprendimento differenziato, Debate, Didattica per scenari, Flipped classroom, Integrazione CDD/libri di testo, Spaced learning, TEAL, Dialogo euristico, MLTV rendere visibili pensiero e apprendimento, Outdoor education.</p>
<p>Intelligenza artificiale DESTINATARI: DOCENTI DI OGNI ORDINE E GRADO</p>
<p>Making, tinkering, VR, IoT 2023-2024 DESTINATARI: DOCENTI PRIMO - SECONDO GRADO</p>
<p>Competenze specialistiche (II ciclo) DESCRIZIONE: Insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro DESTINATARI: DOCENTI SECONDO GRADO</p>

- b. La/il candidata/o dovrà:
- predisporre ed allegare alla domanda la documentazione prevista:
- Allegato A - Istanza di candidatura
 - Allegato B - Dichiarazione sostitutiva
 - Allegato C - Curriculum vitae
 - Allegato D - Proposta Unità formativa / e nell'ambito delle diverse Aree tematiche previste dall'Avviso
 - Allegato E - Liberatoria
 - Documento di riconoscimento
- essere disponibile alla definizione di un calendario funzionale alle attività proposte, al fine di permettere l'erogazione del servizio di formazione secondo le modalità previste dalla Scuola Polo
 - partecipare agli incontri (in presenza/a distanza) di coordinamento e di monitoraggio delle attività su invito della Scuola Polo
 - caricare in piattaforma dedicata il materiale prodotto, di proprietà della Scuola Polo
 - compilare la documentazione predisposta dagli uffici di segreteria per la sottoscrizione dell'incarico e per il pagamento delle spettanze
 - predisporre relazione finale secondo il modello fornito dalla Scuola Polo
 - rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D. Lgs. 1010 del 2018 in materia di trattamento dei dati personali

Articolo 3 - Profilo richiesto e requisiti

PROFILO

- a. La candidata /Il candidato quale
- Dirigente Tecnico
 - Dirigente Scolastico
 - Dsga
 - Personale amministrativo anche di altra amministrazione pubblica (INPS, Agenzia delle entrate, Ragioneria territoriale dello Stato, ...)
 - docente con contratto **a tempo indeterminato da almeno cinque anni** (escluso l'anno scolastico in corso) nella scuola statale, con documentata esperienza in qualità di formatore o, comunque, in possesso di competenze specifiche di tipo operativo e professionalizzanti nelle tematiche di cui al precedente articolo 2
 - esperto esterno
- dovrà essere in grado non solo di fornire a tutti i diversi soggetti in formazione, per le attività in presenza (summer school e sul campo) un supporto professionale e di far emergere nella discussione in aula lo scambio di esperienze e di conoscenze. I titoli culturali e la formazione professionale saranno valutati in rapporto alla coerenza alle richieste e ai bisogni della Scuola Polo, al fine dell'inserimento in un unico elenco di formatori qualificati.
- Verranno valutati:
- titoli culturali e scientifici
 - titoli professionali
 - proposta/e di unità formative
- b. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* nel modulo di partecipazione all'Avviso, hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

REQUISITI

a pena di esclusione, possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione della domanda:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto, previste dal D.lgs. 165/01, nonché dalle altre leggi vigenti in materia;
- non essere temporaneamente inabilitati o interdetti dai pubblici uffici;
- avere le competenze tecnologiche necessarie per la produzione di materiale digitale, per il collegamento sincrono, per la predisposizione di proposte di project work a conclusione del percorso formativo ai corsisti

Articolo 4 - Trattamento economico

L'incarico verrà conferito per attività di formazione rivolta al personale educatore/docente, personale ATA. Si fa riferimento al DI 326/1995 *Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione* art. 3 (docenza) e art. 4 (tutoraggio), che verrà corrisposto al termine delle attività formative effettivamente svolte, previa presentazione della relazione di cui all'art.2, da inviare alla Dirigente della scuola polo di riferimento, e comunque successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli Uffici centrali del MIM, secondo quanto previsto all'art. 4 *Nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto. m_pi AOOGABMIN prot. n. 10080 del 30/01/2023.*

Articolo 5 - Termini e modalità di presentazione della candidatura per l'iscrizione all'Albo di formatori e tutor d'aula

- a. La candidatura e i suoi allegati (art. 2 comma b) va presentata secondo la seguente modalità:
 - tramite peo: avrh04000x@istruzione.it
 - tramite pec all'indirizzo avrh04000x@pec.istruzione.itspecificando nell'oggetto **Candidatura per la costituzione di elenchi (esperti e tutor) per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale**
 - formatori esperti docenti interni all'Istituzione Scolastica e delle altre Istituzioni Scolastiche
 - formatori esperti esterni
 - tutor d'aula
- b. La sottoscrizione della documentazione può essere effettuata in forma autografa, con successiva scansione dei documenti in formato pdf, oppure mediante firma digitale in corso di validità.
- c. Il modello è scaricabile dalla sezione albo pretorio del sito web dell'IPSEOA "Manlio Rossi-Doria" consultabile all'indirizzo www.alberghierorossidoria.edu.it.
- d. All'istanza, pena esclusione, dovrà essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità
- e. Il bando resterà aperto oltre il termine del 27 marzo 2023 per eventuali e ulteriori necessità che si venissero a determinare successivamente e, comunque, fino al raggiungimento degli obiettivi prefissati e per tutta la durata prevista dalle azioni progettuali.
- f. L'elenco degli Operatori dei servizi richiesti potrà eventualmente essere aggiornato periodicamente con ulteriori soggetti che ne facciano richiesta.

Articolo 6 - Cause di esclusione

- a. La mancanza dei requisiti costituisce causa di esclusione dalla procedura di ammissione e/o inserimento all'Elenco.
- b. Ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016, modificato con art. 52 D.Lgs. n. 56/2017, si prevede il soccorso Istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni in fase di compilazione della domanda, di cui ai precedenti punti del presente avviso, verrà chiesta la regolarizzazione. La mancata regolarizzazione dell'istanza impedisce l'iscrizione nell'elenco.
- c. Si ricorda che nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si procederà ai sensi dell'art. 45 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Articolo 7 - Incompatibilità

Non sono ammesse le candidature, né stipulati contratti, per incompatibilità nei casi di:

- relazione di coniugio o parentale o affinità fino al IV grado del candidato, con la Dirigente della Scuola Polo per la formazione in cui ci si candida;
- soggetti che ricoprono uno dei mandati, delle cariche o degli uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/1980 ess.mm.ii.

Articolo 8 - Elaborazione dell'albo pubblico

- a. Successivamente alla ricezione delle candidature, l'Istituto IPSEOA "Manlio Rossi-Doria" procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, chiedendo, se necessario, anche le opportune certificazioni e/o auto-dichiarazioni sostitutive di notorietà.
- b. L'elenco di esperti e tutor verrà approvato con Determinazione Dirigenziale e pubblicato sul portale web dell'Istituto www.alberghierorossidoria.edu.it, con indicazione delle Aree e delle Unità formative per le quali ssi è data la disponibilità.
- c. Il soggetto accreditato non potrà reclamare alcun diritto e/o ragioni varie dall'Istituto IPSEOA "Manlio Rossi-Doria", nel caso in cui non dovesse essere prescelto per l'attivazione di un corso di formazione e/o altra attività.

Articolo 9 - Obblighi per le iscritte e gli iscritti all'elenco

Gli iscritti nell'Elenco sono tenuti a comunicare all'Istituto IPSEOA Manlio Rossi-Doria ogni variazione dei dati trasmessi all'atto dell'iscrizione

Articolo 10 - Modalità di svolgimento del servizio

- a. L'IPSEOA Manlio Rossi-Doria sceglierà il personale esperto e/o tutor, che
 - presenti titoli culturali e professionali coerenti con il percorso da attivare
 - proposta formativa coerente con una delle 10 Aree tematiche di riferimento stabilite dal Ministero
- b. Nel caso in cui il soggetto individuato per la proposta formativa non risponda alla richiesta dell'Istituto, dopo il primo diniego, sarà eliminato dall'Albo.
- c. Il corso di formazione sarà attivato a seguito della sottoscrizione, da parte del soggetto individuato, di apposito contratto di prestazione d'opera predisposto dall'IPSEOA Manlio Rossi-Doria
- d. Il soggetto individuato dovrà garantire la disponibilità ad effettuare i corsi presso le sedi individuate dall'Istituto, nel rispetto delle norme sulla formazione e/o altre modalità in base alle esigenze individuate dall'Istituto anche attraverso piattaforme multidimensionali

Articolo 11 - Modalità di erogazione e compensi

- a. L'IPSEOA Manlio Rossi-Doria di Avellino in qualità di Ente gestore, erogherà all'Ente di formazione/esperto azienda/società/ente un compenso del valore corrispondente al costo del corso di formazione erogato, nel rispetto della normativa nazionale e regionale di riferimento.
- b. Il pagamento ai Soggetti accreditati avverrà dietro presentazione di regolare fattura intestata all'Istituto IPSEOA "Manlio Rossi-Doria" o attraverso altra forma fiscale, secondo le norme che regolano la contabilità dell'Ente, previo accertamento della corrispondenza del servizio prestato rispetto a quanto stabilito nel piano formativo, oltre all'esperimento, con esito positivo, degli ulteriori controlli previsti dalla vigente normativa.
- c. Nel caso in cui il corso non venga portato a termine per cause imputabili al titolare del corso di formazione, l'IPSEOA "Manlio Rossi-Doria", si riconoscerà all'esperto / al tutor d'aula un compenso proporzionato al periodo di effettiva docenza documentata.
- d. Nel caso in cui, invece, il corso venga sospeso/interrotto prima del termine per cause imputabili all'Ente di Formazione/esperto ovvero non venga attivato, non verrà riconosciuto alcun compenso.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm, la Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Maria Teresa Cipriano della Scuola Polo IPSEOA Manlio Rossi-Doria di Avellino

Articolo 13 – Pubblicità dell'avviso

- a. Tutte le informazioni sul presente avviso possono essere richieste all'Ufficio di segreteria, ai seguenti recapiti: Tel. 0825781817; e-mail: avrh04000x@istruzione.it
- b. Il presente Avviso e il modello di domanda "Allegato A" con relativi allegati di cui all'art. 5 comma c per la disponibilità ad attivare servizi per la formazione sono integralmente disponibili sul sito istituzionale dell'IPSEOA "Manlio Rossi-Doria" www.alberghierorossidoria.edu.it.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

- a. Ai sensi del Codice della privacy, che sarà applicato alla procedura di cui al presente regolamento nei limiti di compatibilità con la medesima, si provvederà all'informativa facendo presente che i dati personali forniti dai soggetti accreditati saranno raccolti e conservati presso l'Istituto IPSEOA "Manlio Rossi-Doria" in qualità di Ente Gestore.
- b. I dati personali saranno trattati in attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016, infra: "Regolamento", D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e D.lgs. 101/2018).

Articolo 15 - Clausole di salvaguardia

- a. Il presente Avviso è a scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche, obblighi negoziali o l'attivazione di rapporti di collaborazione con l'Istituto IPSEOA "Manlio Rossi-Doria".
- b. L'IPSEOA "Manlio Rossi-Doria", in qualità di Ente gestore si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento di cui trattasi, con atto motivato, nei casi previsti dalla normativa vigente.
- c. La presentazione dell'istanza di candidatura comporta l'accettazione incondizionata di tutto quanto previsto nel presente Avviso, senza alcuna riserva, ragione e/o eccezione alcuna a insindacabile giudizio dell'amministrazione procedente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Teresa Cipriano

firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate