

  	 Avellino IPSEOA MANLIO ROSSI-DORIA	<b>Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera</b> <b>MANLIO ROSSI-DORIA</b> Via Filippo Visconti AVELLINO CM: AVRH04000X - CF: 92035900643 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816	  
---	--	---	---

IPSSCOA "MANLIO ROSSI-DORIA"-AVELLINO  
Prot. 0013558 del 07/12/2022  
VII (Uscita)

**Al Personale in servizio**  
**Alla DSGA–dott.ssa Genoveffa Rossetti**  
**Agli ATTI\_CARTELLA\_AVVISI\_ 2022\_2023**  
**All'Albo**  
**Alla Bacheca di Argo Al Sito web dell'Istituto**

## AVVISO N. 106

**OGGETTO:** COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZIONE SCUOLA AZIONE DI SCIOPERO PREVISTA PER L'INTERA GIORNATA 16 DICEMBRE 2022 PROCLAMATO DALLA FLC CGIL\_CAMPANIA PER TUTTO IL PERSONALE DEL COMPARTO "ISTRUZIONE E RICERCA"

Adempimenti previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 2 dicembre 2020 (Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021) con particolare riferimento agli artt. 3 e 10.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la proclamazione dello sciopero indetto dal sindacato indicato in oggetto
- VISTO** che l'azione di sciopero interessa il servizio pubblico essenziale "istruzione", di cui all'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni alle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge medesima, e dunque il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla richiamata normativa;
- VISTO** l'art. 3, comma 4, dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020 secondo il quale: "In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma";
- CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico è tenuto ad attivare la procedura relativa alla comunicazione dello sciopero alle famiglie e agli alunni e ad assicurare, durante l'astensione, le prestazioni relative ai servizi pubblici essenziali così come individuati dalla stessa normativa che prevede, altresì, che le pubbliche amministrazioni "sono tenute a rendere pubblico tempestivamente il numero dei lavoratori che hanno partecipato allo sciopero, la durata dello stesso e la misura delle trattenute effettuate per la relativa partecipazione";

## INVITA

come previsto dal nuovo accordo entrato in vigore il 12 gennaio 2021 per il personale con rapporto a tempo indeterminato o a tempo determinato, le SS.LL. a dare comunicazione di adesione/non adesione allo sciopero o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo **entro e non oltre le ore 12:00 di martedì 13.12.2022**, compilando il seguente modulo accedendo con account [nome.cognome@alberghierorossidoria.edu.it](mailto:nome.cognome@alberghierorossidoria.edu.it)

<https://forms.gle/Zy6NhiQU1rtJ5xHX7>

Si richiama quanto esplicitato nell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 02 Dicembre 2020 e pubblicato nella G.U. del 12 gennaio 2021 e si sottolinea che l'eventuale comunicazione di adesione è efficace al fine della trattenuta ed è irrevocabile.

Si ringrazia per la collaborazione

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Maria Teresa Cipriano  
firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Ufficio Personale  
G.N.