

  	 <p>Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera MANLIO ROSSI-DORIA AVELLINO</p> <p>Via Filippo Visconti CM: AVRH04000X - CF: 92035900643 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816</p>	  
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Piano di Emergenza ed Evacuazione

Aggiornamento - (DM 10 marzo 1998 - Allegato VIII)

Data: 03/11/22

IPSEOA *Manlio Rossi-Doria*



www.alberghierorossidoria.edu.it

Ipseoa.rossidoria



Ipseoa Manlio Rossi Doria



1. PREMESSA

Il presente Piano di Emergenza è stato redatto in accordo a quanto prescritto dal D.M. 10 marzo 1998. Il Piano di emergenza contiene disposizioni per minimizzare i danni alle persone e alle cose in caso di emergenza, in particolare riporta:

- l'indicazione delle emergenze prevedibili (scenari incidentali);
- l'organizzazione dell'emergenza, figure chiave e logistica;
- la procedura operativa per: attivazione/cessazione dell'emergenza; istruzioni per il comportamento di tutto il personale interessato; comunicazione con l'esterno;
- mezzi e attrezzature a disposizione;
- informazioni tecniche particolari;
- indicazioni per casi particolari;
- le misure di evacuazione dei lavoratori e di pronto soccorso.

Analogamente a quanto fatto per il DVR, il piano è stato aggiornato per produrre un documento specifico di seguito indicato con l'**Allegato B**, necessario per far fronte all'emergenza sanitaria legata al **rischio malattia Covid-19 (SARS – cov-2)** e sarà aggiornato in funzione degli scenari ipotizzati. Sarà aggiornato anche ogni qualvolta necessario per tenere conto: delle variazioni avvenute negli edifici sia per quanto attiene gli edifici stessi e gli impianti che per quanto riguarda le modifiche nell'attività svolta; di variazioni nella realtà organizzativa che possano avere conseguenze per quanto riguarda la sicurezza dell'esperienza acquisita; delle mutate esigenze della sicurezza e dello sviluppo della tecnica e dei servizi disponibili.

Le emergenze possono essere classificate in funzione della provenienza (interna o esterna) e della tipologia dell'evento iniziatore (incendio, emergenza tossico-nociva, alluvione, evento sismico, ecc.).

Le emergenze ipotizzabili sono classificabili in:

Emergenze interne, per eventi legati ai rischi propri dell'attività, quali: Incendio

Allagamento edificio

Emergenza elettrica

Infortunio/Malore Emergenza

Gas

Emergenze esterne, eventi legati a cause esterne quali: Incendio

Incidente trasporto-impatto

Incidente trasporto coinvolgente sostanze tossiche e/o infiammabili Attacco terroristico

Alluvione

Evento sismico

Emergenza tossico-nociva.

Emergenza sanitaria - Pandemia

I fattori di cui si è tenuto conto nella compilazione del piano di emergenza sono:

- le caratteristiche dei luoghi con particolare riferimento alle vie di esodo
- il sistema di rivelazione e di allarme incendio
- il numero delle persone presenti e la loro ubicazione
- i lavoratori esposti a rischi particolari
- il numero di addetti all'attuazione ed al controllo del piano, nonché all'assistenza per l'evacuazione (addetti alla gestione delle emergenze, evacuazione, lotta antincendio, primo soccorso, ecc.)
- il livello di informazione e formazione fornito ai lavoratori. Inoltre,

Il piano di emergenza è basato su istruzioni scritte e include:

- i doveri del personale di servizio incaricato di svolgere specifiche mansioni
- i doveri del personale cui sono affidate particolari responsabilità in caso di incendio
- i provvedimenti necessari per assicurare che tutto il personale sia informato sulle procedure da attuare
- le specifiche misure da porre in atto nei confronti dei lavoratori esposti a rischi particolari
- le specifiche misure per le aree ad elevato rischio di incendio
- le procedure per la chiamata dei Vigili del Fuoco o dell'ambulanza, per informarli dell'accaduto all'arrivo e per fornire la necessaria assistenza durante l'intervento.

Il piano dovrà includere le planimetrie nelle quali saranno riportati: le caratteristiche distributive del luogo con particolare riferimento alla destinazione delle varie aree e alle vie di esodo; il tipo e l'ubicazione degli impianti di estinzione; l'ubicazione di cabine elettriche, gruppi di continuità, depositi di materiale pericoloso, ecc.

1.1 Compiti e Responsabilità

Il Responsabile per l'emergenza

- Nomina un Coordinatore per l'emergenza, con il compito di progettare e realizzare il piano di emergenza.
- Decide la strategia generale di intervento, valutando, in collaborazione con il Coordinatore, le tipologie e le classi delle emergenze prevedibili, disponendo la predisposizione di tutti i mezzi necessari all'attuazione del piano di emergenza.
- Designa, su proposta del Coordinatore, sentito il Responsabile del personale e i dirigenti interessati, gli incaricati per l'emergenza, dando disposizioni sulle loro dotazioni e l'addestramento necessario.
- Approva, sentiti i Dirigenti interessati, il piano di emergenza predisposto dal Coordinatore, e dà disposizioni per la divulgazione, l'informazione e la discussione del piano a tutti i livelli dell'azienda.

In caso di emergenza:

In base alla segnalazione di un'emergenza in corso, il responsabile per le emergenze decide l'attivazione del segnale di "inizio emergenza" ed eventualmente ordina l'evacuazione dell'area interessata o di tutta l'unità produttiva.

Se necessario, attiva il Centro Operativo e assume il controllo generale dell'unità produttiva, dando indicazioni al Coordinatore nel corso dell'emergenza.

Su segnalazione del Coordinatore o dei servizi pubblici, decide l'attivazione del segnale di "fine emergenza".

Il Coordinatore per l'emergenza

Raccoglie tutte le informazioni sulle emergenze prevedibili e collabora con la Direzione nel definire la strategia di intervento e nel selezionare gli incaricati per l'emergenza.

- Elabora il piano di emergenza e lo presenta alla Direzione. Su mandato di quest'ultima, organizza l'informazione, la formazione e l'addestramento per l'implementazione del piano. In particolare organizza:
- la formazione degli incaricati per l'emergenza
- incontri con dirigenti, preposti e lavoratori per area di intervento, allo scopo di illustrare le istruzioni specifiche da seguire in caso di emergenza
- esercitazioni periodiche, curando anche la valutazione dei risultati ottenuti sul campo.
- Cura l'effettuazione di tutti i controlli, ispezioni, collaudi e verifiche obbligatorie per i mezzi antincendio.
- Collabora con i dirigenti e i preposti alla sistemazione della segnaletica e di tutti i mezzi di segnalazione previsti per legge o dal piano di emergenza.
- Fornisce ai soggetti esterni che entrano in azienda, tutte le informazioni sulle misure di emergenza previste e le figure chiave.

In caso di emergenza

Su segnalazione dei Responsabili di reparto, si reca nell'area in cui si è verificato l'evento anomalo e valuta l'entità dell'emergenza, comunicandola:

- alla Direzione;
- agli incaricati per l'emergenza;
- eventualmente, ai servizi pubblici di soccorso.

Nel corso dell'emergenza, coordina gli interventi sul campo e in caso di intervento dei servizi pubblici, fornisce loro tutto il supporto richiesto.

Si mantiene sempre in contatto con il Centro Operativo, informando tempestivamente il Responsabile per l'emergenza.

Addetti all'Emergenza Antincendio, al Primo Soccorso Medico e all'Assistenza ai Disabili

Tali operatori vanno selezionati tra il personale dipendente motivato, possibilmente volontario, che, oltre ad essere debitamente formato, disponga anche di una discreta agilità fisica, in quanto la tempestività del loro intervento, in molti casi, può evitare che un evento degeneri in modo incontrollato.

Gli addetti delle squadre di emergenza, primo soccorso e antincendio devono:

- aver frequentato regolare corso per addetto antincendio;
- essere pronti nelle fasi di assistenza medica ed ai disabili;
- possedere una buona conoscenza dell'impianistica e dell'organizzazione della struttura
- essere immediatamente reperibili e disponibili in caso di emergenza.

In caso di emergenza

Gli Addetti all'Emergenza Antincendio, al Primo Soccorso Medico e all'Assistenza ai Disabili, lasciano immediatamente il proprio posto di lavoro, si dotano dei mezzi necessari ad affrontare l'emergenza e si dirigono sul luogo dell'emergenza insieme al Capo Servizio Emergenza.

Su disposizione del Capo Servizio Emergenza, gli Addetti all'Emergenza Antincendio e al Primo Soccorso Medico dovranno eventualmente disattivare gli impianti (gas metano, elettrico ecc.). La loro opera procederà sino all'arrivo dei soccorsi esterni ai quali forniranno comunque tutto l'appoggio necessario per una più rapida ed efficace risoluzione dell'anomalia.

Durante gli orari di lavoro deve essere garantita la presenza degli addetti al Piano di Emergenza.

1.2 Definizioni Ricorrenti

Situazioni di pericolo: Situazioni corrispondenti ad eventi, incombenti o in corso, che possono comportare gravi danni, immediati o differiti, a persone e/o cose.

Emergenza: Situazione legata al verificarsi, all'interno dell'insediamento, di qualsiasi evento anormale, qualitativamente individuale, che possa costituire fonte di pericolo per il personale e le installazioni, la cui eliminazione, per entità e gravità richiede l'adozione tempestiva di misure eccezionali anche superiori a quelle che sono le possibilità di controllo da parte del personale normalmente addetto.

Sono casi ipotizzabili di emergenza: esplosione, incendio, emissione, crollo, ecc.

Squadra di Emergenza: Personale dell'Azienda espressamente designato e opportunamente addestrato ai fini del conseguimento di una adeguata qualificazione professionale, direttamente correlata ai compiti da svolgere in caso di emergenza.

Responsabile Squadra di Emergenza (RSE): Responsabile incaricato dalla Direzione Aziendale di coordinare l'azione della "Squadra di Emergenza".

Vie e Uscite di Emergenza: in relazione a quanto previsto dalla normativa vigente, sono definite:

- via di emergenza: percorso senza ostacoli al deflusso che consente alle persone che occupano un edificio o un locale di raggiungere un luogo sicuro;
- uscita di emergenza: passaggio che immette in un luogo sicuro;
- luogo sicuro: luogo nel quale le persone sono da considerarsi al sicuro dagli effetti determinati dall'incendio o altre situazioni di emergenza.

Luoghi di Raduno: Luoghi prestabiliti, ubicati all'esterno degli edifici, nei quali si deve radunare il personale presente nell'Azienda in caso di emergenza, per attendere le disposizioni che verranno impartite dalla Dirigenza Scolastica.

Segnale d'Allarme: E' il segnale convenzionale per informare tutti i presenti nell'insediamento di una situazione di emergenza in atto. In questo caso è necessario evacuare ordinatamente i locali di lavoro, attraverso le vie di fuga predisposte per raggiungere i luoghi di raduno previsti.

2. DATI IDENTIFICATIVI AZIENDA

Ragione Sociale	Istituto Professionale di Stato per i Servizi dell'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Datrice di Lavoro	Dott.ssa Maria Teresa Cipriano
Codice fiscale	92035900643
P. IVA	92035900643
Totale dipendenti	170 (personale ATA e personale docente)
Email	AVRH04000X@istruzione.it
Sito internet	http://www.alberghierorossidoria.edu.it

2.1 Sede Legale

Indirizzo	Via Filippo Visconti
CAP	83100
Città	Avellino
Telefono	0825 781817
Fax	0825 38816

2.2 Sedi Operative

Indirizzo	Via Valle Mecca
CAP	83100
Città	Avellino
Telefono	0825 781817

Indirizzo	corso Umberto I n. 17
CAP	83036
Città	Mirabella Eclano
Telefono	0825 447471

2.3 Rappresentante Legale

Nominativo	Dott.ssa Cipriano Maria Teresa
Città	Avellino
CAP	83100
Telefono	0825781817

2.4 Figure e Responsabili

Datrice di lavoro	Dott.ssa Maria Teresa Cipriano
RSPP	Alberto Pisano
Medico Competente	Antonio Cerrato
Responsabile Emergenze	Gaetano Cerciello

2.5 Squadre – Team Sicurezza e figure responsabili

Datore di lavoro	Dott.ssa Maria Teresa Cipriano
RSPP	Pisano Alberto
Medico Competente	Antonio Cerrato
RLS	Gaetano Cerciello

TEAM SICUREZZA – Figure di plesso SEDE VALLE MECCA	NOME / UBICAZIONE
Responsabile Emergenze / Coordinatore (responsabili di sede, in caso di assenza responsabili organizzativi)	Gemini Angela, Sellis Rita
Addetti alla prevenzione incendi	Festa Maurizio (P.T) , Vietri Alfonso (P.T), Gambardella Maria G (P.1)
Addetti Primo Soccorso	Sullo Graziella (P.T), Cotena Bernardo (P.T) Papa Teresa (P.1)
Addetti alla raccolta esterna	Accetta Carmen
Centralinista di Plesso	Sorice Maurizio
Incaricati di accompagnare alla zona di raccolta alcune categorie di ospiti dell'istituto	Peluso Pellegrino
Incaricati di recarsi al cancello principale per indirizzare gli eventuali soccorritori e di rendere fruibili alcune uscite non di sicurezza	Formato Raffaele

TEAM SICUREZZA – Figure di plesso VISCONTI	NOME / UBICAZIONE
Responsabile Emergenze/ Coordinatore (responsabili di sede, in caso di assenza responsabili organizzativi)	Giuliano Patrizia, Di Grazia Daniela
Addetti alla prevenzione incendi	Tufano Ciro (P.T), Izzo Maria Grazia (P.1) Petruzzo Mario, (P.2), Moscaritolo Raffaele (P.3)
Addetti Primo Soccorso	Attanasio Gerardina (P.T), Latessa Rosalba (P.1), Colucci Andrew (P.2), Carlier Carinne (P.3)
Addetti alla raccolta esterna	Bello Angela, De Vito Maria
Centralinista di Plesso	Bartolini Pellegrino, Valentino Cinzia
Incaricati di accompagnare alla zona di raccolta alcune categorie di ospiti dell'istituto	Russo Danilo
Incaricati di recarsi al cancello principale per indirizzare gli eventuali soccorritori e di rendere fruibili alcune uscite non di sicurezza	Maurizio Graziano

TEAM SICUREZZA – Figure di plesso MIRABELLA	NOME / UBICAZIONE
Responsabile Emergenze/ Coordinatore (responsabili di sede, in caso di assenza responsabili organizzativi)	Raffaele Annicchiarico
Addetti alla prevenzione incendi	Rauseo Lucia (P.S.), Ragazzo Giuseppe (P.T) Mele Gerardo (P.1)
Addetti Primo Soccorso	Corrado Davide Giuseppe (P.S.), Romano Francesco (P.T.), Casale Stefano (P.1)
Addetti alla raccolta esterna	Nigro Camilla Pedrini Eugenia Pollastrone Paolo
Centralinista di Plesso	Giuseppina Ciarcia, Mele Gerardo
Incaricati di accompagnare alla zona di raccolta alcune categorie di ospiti dell'istituto	Romano Francesco
Incaricati di recarsi al cancello principale per indirizzare gli eventuali soccorritori e di rendere fruibili alcune uscite non di sicurezza	Romano Francesco

2.6 Equipaggiamento e mezzi di protezione disponibili

Conformemente a quanto richiesto dalla normativa, l'equipaggiamento della Squadra di Emergenza è costituito da:

Descrizione	Ubicazione
Mezzi estinguenti	Come da planimetria

3. DESCRIZIONE AZIENDA

3.1 Descrizione dell'immobile

L'istituto è costituito da due plessi nel comune capoluogo di Avellino e da un plesso della sede distaccata di Mirabella Eclano. Il presente DVR si riferisce esclusivamente ai plessi ubicati in Avellino e non alla sede distaccata di Mirabella Eclano di cui è stato redatto un DVR specifico. I due plessi di Avellino sono ubicati rispettivamente in via Filippo Visconti, Via Valle Mecca. Ogni plesso ha caratteristiche specifiche e diverse. Nel plesso di via Visconti (sede centrale) sono ubicati anche gli uffici di segreteria e la presidenza, il plesso di Valle Mecca si contraddistingue per la presenza dei laboratori professionalizzanti.

Il plesso di via Visconti si compone di quattro piani fuori terra (piano terra e tre piani in elevazione). Questo plesso ha una forma in pianta rettangolare con l'accesso principale nella parte centrale. L'edificio è stato completato di recente ed oltre alla parte dedicata principalmente alle aule didattiche e servizi di segreteria è stato realizzato un corpo collegato dove sono ubicati una grande sala riunioni (auditorium) una sala ristorazione, una cucina e i relativi servizi accessori. Il plesso principale di via visconti possiede tre scale, la prima è interna ed ubicata in zona centrale e le altre due sono esterne e ubicate agli estremi dell'edificio. Il plesso dedicato prevalentemente ai laboratori di via visconti possiede invece due scale, una interna e l'altra esterna. In entrambi i corpi sono presenti gli ascensori ubicati in posizione baricentrica.

L'edificio scolastico di Valle Mecca è composto da due piani fuori terra, con un retrostante piccolo manufatto ad un solo piano dove sono allocati i locali tecnici.

Il Plesso di Valle Mecca ha i collegamenti verticali realizzati mediante quattro scale, una interna in posizione baricentrica e tre laterali esterne, la struttura delle scale è in acciaio, è presente inoltre un ascensore con accesso dall'ingresso principale. La pianta dell'edificio è un rettangolo allungato, mentre la struttura portante è intelaiata in acciaio e solai latero cementizio. I divisori interni sono in cartongesso.

Per ogni plesso, tutti gli ambienti sono dotati di illuminazione naturale ed artificiale e di finestre apribili per il necessario ricambio di aria.

La descrizione sopra riportata è stata dedotta da osservazioni visive eseguite sul posto, poichè, nonostante le reiterate richieste, l'ente proprietario non ha ancora fornito tutto il materiale e le certificazioni relative degli edifici. Tuttavia tutta la documentazione fornita dall'ente proprietario e i documenti obbligatori di controllo e manutenzione è custodita dal sottoscritto RSPP dell'istituto in formato cartaceo e digitale. A tal proposito si specifica che lo scrivente ha elaborato un documento di sorveglianza e controllo per tutte le misure di sicurezza presenti in ogni plesso, che viene custodito e aggiornato dal responsabile di plesso. Allegato n. 1

Gli ambienti sono così distribuiti:

PLESSO DI VIA VISCONTI: (CORPO PRINCIPALE)

PIANO TERRA: A questo piano sono allocati, una reception, le segreterie, la presidenza, due laboratori, la sala staff, l'aula magna, un archivio, un locale bar/polifunzionale e i servizi igienici.

PIANO PRIMO: Su questo piano si trovano tutte le aule didattiche, un laboratorio informatico servizi igienici.

PIANO SECONDO: Su questo piano si trovano tutte le aule didattiche, servizi igienici.

PIANO TERZO: Su questo piano si trovano due laboratori e un magazzino, la sala professori e i servizi igienici.

PALAZZINA HORECA: (CORPO LABORATORI ED AULA MAGNA)

PIANO TERRA: A questo piano sono allocati, una reception, l'aula magna, un economato e i servizi igienici.

PIANO PRIMO: Su questo piano si trovano i laboratori di cucina e di sala e i servizi igienici.

PLESSO DI VIA VALLE MECCA:

PIANO TERRA: A questo piano sono allocati, una sala professori, un laboratorio di ricevimento e aule didattiche e i servizi igienici ubicati in prossimità delle uscite laterali.

PIANO PRIMO: Su questo piano si trovano tutte le aule didattiche, un laboratorio informatico e uno di chimica e tutti i laboratori di cucina, bar e sala mensa.

PLESSO DI MIRABELLA ECLANO

PIANO Seminterrato: A questo piano sono allocati, un laboratorio di cucina alimentata elettricamente, un laboratorio di sala e i servizi igienici.

PIANO TERRA: A questo piano sono allocati, un laboratorio di ricevimento e aule didattiche e i servizi igienici.

PIANO PRIMO: Su questo piano si trovano tutte le aule didattiche, un laboratorio informatico e la sala professori.

ELENCO DELLE TAVOLE GRAFICHE ALLEGATE ALLA FINE DEL PRESENTE DOCUMENTO:

AVELLINO	MIRABELLA
Plesso via Filippo Visconti <ul style="list-style-type: none">- Pianta Piano Terra;- Pianta Piano Primo;- Pianta Piano Secondo;- Pianta Piano Terzo; Plesso Valle Mecca <ul style="list-style-type: none">- Pianta Piano Terra- Pianta Piano Primo	Plesso di Mirabella Eclano <ul style="list-style-type: none">- Pianta Seminterrato- Pianta Piano Terra;- Pianta Piano Primo

Il normale orario di lavoro è così definito:

Giorni	Turni	Dalle ore	Alle ore
dal Lunedì al venerdì		07:45	22:00

In tale orario viene supposta una presenza media di personale pari a circa 100 persone L'ubicazione delle vie di esodo è riportata di seguito:

Descrizione	Ubicazione
Le vie di esodo sono riportate nelle planimetrie	In ogni corridoio in formato 41 x 50 e in ogni classe in formato A3

3.2 Elenco del personale

I dipendenti presenti sono

Mansioni	Nominativi	Mansioni	Nominativi
DSGA	ROSSETTI GENOVEFFA		BROGNA ANNA
	BARTOLINI PELLEGRINO		BRUNO RAFFAELE
	BELLO ANGELA		COLUCCI GELSOMINA
	BOSSONE ANIELLO		COTENA BERNARDO
ASSISTENTI	DE FALCO MARIA		DE SIMONE PASQUALINA
AMMINISTRATIVI	GEROLINO MARIA		DE VITO MARIA
	IZZO MARIA GRAZIA		FERRANTE ANTONIO
	NUNZIANTE GILDA		FORMATO RAFFAELE
	RONGA AMELIA		LANZILLOTTA CARMELA
	TRANGHESE PAOLA		LO RUSSO IRENE
	VALENTINO CINZIA		MOSCARITOLO RAFFAELE
	ACETTA CARMELA		MUSTO ANIELLO
	BARBIERI ERMELINDA	ASSISTENTI	PAPA TERESA
	COLUCCI ANDREW	TECNICI	PELUSO PELLEGRINO
	CORREALE SABATO		RAUSEO LUCIA
	FESTA MAURIZIO		SORICE MAURIZIO ANGELO
	GAMBARDELLA MARIA GRAZIA		SULLO GRAZIELLA
	GRAZIANO MAURIZIO		TUFANO CIRO
COLLABORATORI	LATESSA ROSALBA		ULINO ANDREA
SCOLASTICI	MANGANIELLO MARIA		
	MANZO GINA		
	MELE GERARDO		
	PISANO CARMINE		
	RAGAZZO GIUSEPPE		
	RUSSO DANILO		
	SANSEVERINO CARMINE		
	SIBIONE LAURA		
	VIETRI ALFONSINO		

3.3 Caratteristiche generali luoghi di lavoro

Unità Produttiva: Via Filippo Visconti

Le fasi lavorative svolte sono:

Fase Lavorativa	Numero dipendenti
Attività didattica in aula	Tutti i docenti
Laboratorio di informatica e ricevimento	4
Laboratorio di chimica e fisica	1
Bar	1
Laboratorio cucina	1
Pulizia aule e bagni	6
Sala mensa	1
Auditorium	1

Unità Produttiva: Via Valle Mecca

Le fasi lavorative svolte sono:

Fase Lavorativa	Numero dipendenti
Attività didattica in aula	Tutti i docenti
Laboratorio di informatica e ricevimento	2
Laboratorio cucina	5
Pulizia aule e bagni	4
Sala mensa	4

Unità Produttiva: Mirabella Eclano

Le fasi lavorative svolte sono:

Fase Lavorativa	Numero dipendenti
Attività didattica in aula	Tutti i docenti
Laboratorio di informatica e ricevimento	1
Laboratorio cucina	1
Pulizia aule e bagni	4
Sala mensa	1

4. SISTEMA DI COMUNICAZIONE DELL'EMERGENZA

Chiunque rilevi un fatto anomalo o pericoloso (incendio, incidente, infortunio, guasto, ecc.) e non è assolutamente certo di potervi far fronte con successo deve seguire le seguenti procedure:

- dà l'allarme al suo diretto superiore specificando esattamente:
- la natura dell'emergenza
- la presenza di eventuali persone coinvolte o infortunate
- il luogo esatto in cui si trova
- le proprie generalità.

Può quindi attivarsi per tentare di contenere o ridurre il pericolo solo dopo aver valutato attentamente le proprie capacità operative e assicurandosi prima di tutto della propria incolumità.

Il superiore contattato, avvisa immediatamente il Responsabile dell'emergenza (RSE) che, valuta la gravità della situazione di pericolo e decide circa l'attivazione del "Piano di Emergenza", ordinando in tal caso, se necessario, di effettuare le chiamate ai Vigili del Fuoco, Carabinieri/Polizia, Pronto Soccorso.

Inoltre il RSE segue l'evolversi della situazione di pericolo e coordina le operazioni di emergenza mantenendosi in costante contatto con i vari responsabili aziendali. Nel caso giudichi necessario uno sgombero parziale o un'evacuazione totale, fornisce le istruzioni del caso consultandosi preventivamente con la Direzione Scolastica.

Qualora le Organizzazioni di pubblico soccorso e/o pronto intervento eventualmente richieste (Vigili del Fuoco, Polizia, ecc.) prendano il controllo della situazione, il RSE assicura loro tutta la necessaria assistenza.

La fine di una emergenza viene stabilita dal RSE (in seguito alla comunicazioni delle organizzazioni di pubblico soccorso) insieme alla Direzione Aziendale.

Il ripristino della normale attività lavorativa avviene in seguito a sopralluogo effettuato dal RSE che provvede a relazionare sullo stato di fatto nonché sulla eventuale impossibilità di riprendere l'attività lavorativa.

In seguito il RSE provvede a:

- effettuare un'approfondita indagine sulle cause dell'evento;
- proporre di rivedere e/o sottoporre a revisione le procedure di lavoro e/o dei sistemi eventualmente responsabili dell'evento.

Tutte le persone che non hanno mansioni specifiche, assegnate dalle procedure aziendali per i casi di emergenza, dovranno attenersi alle disposizioni di carattere generale qui di seguito elencate e a quelle particolari che verranno impartite in relazione alle caratteristiche della specifica situazione di emergenza.

In caso di segnale d'allarme

Mantenere la calma.

Uscire dagli ascensori e/o montacarichi appena possibile.

Evitare di utilizzare il telefono (se non per motivi strettamente connessi all'emergenza).

Se il reparto non è interessato all'emergenza, restare in attesa di istruzioni al proprio posto di lavoro.

Evitare di correre lungo scale e corridoi.

Non ingombrare le strade interne, onde consentire il libero transito ai mezzi di soccorso (eventualmente provvedere allo sgombero degli ostacoli al traffico interno).

Una volta raggiunti i "luoghi di raduno" previsti, restare uniti in modo da facilitare il censimento ed attendere istruzioni dagli addetti alla emergenza.

Non recarsi alla propria auto per spostarla. Ciò potrebbe creare confusione e intralcio ai mezzi di soccorso.

N.B. Chiunque si trovi in compagnia di personale esterno, è tenuto ad accompagnarlo durante l'emergenza, fino al luogo di raduno.

4.1 Comunicazioni telefoniche

Sarà operante in azienda un sistema codificato di chiamata per le funzioni esterne di pronto intervento/soccorso.

- in caso di Incendio: telefonare al 115-Vigili del Fuoco fornendo le seguenti indicazioni:
- dove si è sviluppato il principio di incendio
- indirizzo esatto ed eventuali riferimenti geografici ed istruzioni per raggiungere l'azienda
- numero di telefono dell'azienda
- nominativo della persona che effettua la chiamata.

In caso siano stati segnalati feriti o intossicati: telefonare al 118-Pronto Soccorso (oppure l'ospedale) fornendo le seguenti indicazioni:

- richiesto intervento con autoambulanza per un'assistenza ad una/più persone intossicate dal prodotto (se noto) ovvero ad una/più persone che presentano lesioni al corpo ed eventuale emorragia
- indirizzo esatto ed eventuali riferimenti geografici ed istruzioni per raggiungere l'azienda
- numero di telefono dell'azienda
- nominativo della persona che effettua la chiamata.

Recapiti telefonici di emergenza

EVENTO	CHI CHIAMARE	N.ro Tel.
Emergenza Incendio	Vigili del fuoco	115
Emergenza Sanitaria	Pronto Soccorso	118
Pubblica utilità	Carabinieri	112
	Polizia di stato	113

4.2 Segnali per allarme generale

I segnali che attivano l'allarme generale sono i seguenti:

Tipo segnale	Ubicazione	Attivato da
Pulsante antincendio ad ogni piano	Atrio centrale come da planimetria	Addetto

5. PIANO D'EMERGENZA

Sono di seguito indicate le azioni che devono essere eseguite dalle varie funzioni aziendali in caso di segnalazioni di pericolo per persone o cose all'interno e/o all'esterno dell'azienda.

Il centro di coordinamento dell'emergenza, dove si decideranno le azioni più opportune per affrontare l'emergenza e, se del caso, per coordinare l'evacuazione, è:

Centro di coordinamento e emergenza	Ubicazione
Posizionato presso l'ingresso e dotato di un telefono per inoltrare le chiamate di emergenza	Come indicato sulla planimetria

5.1 Emergenza Antincendio

L'impianto antincendio è il seguente:

Impianto antincendio	Ubicazione
Manichette e lancia	Ad ogni piano come da planimetria

L'allarme può essere attivato automaticamente dal sistema di rilevazione incendio oppure manualmente dai pulsanti di emergenza.

Indipendentemente dalle cause che hanno attivato l'allarme sonoro tutto il personale, ad eccezione di quello interessato alla gestione dell'emergenza, deve:

- per quanto possibile, senza rischio personale, mettere in sicurezza impianti e/o apparecchiature (ad esempio: chiudere i rubinetti di gas infiammabili, becchi Bunsen, ecc. chiudere i rubinetti di erogazione dei gas compressi, spegnere le attrezzature elettriche, ecc.);
- chiudere le porte delle stanze (non a chiave) e le finestre dei locali interessati all'incendio lasciando però le luci accese;
- abbandonare ordinatamente i posti di lavoro e dirigersi verso i punti di raccolta indicati nelle planimetrie accompagnando con sé eventuali ospiti;
- non allontanarsi dai punti di raccolta senza avvisare gli Addetti alla squadra di Gestione dell'Emergenza;
- fornire agli Addetti alla Squadra di Gestione dell'Emergenza tutte le informazioni richieste possibilmente indicando il luogo ove si è sviluppato l'incendio e l'eventuale presenza di infortunati.

Sono vietate le seguenti azioni:

- usare gli ascensori
- allertare direttamente il centralino dei Vigili del Fuoco
- occupare le linee telefoniche
- entrare nell'area dell'emergenza
- compiere azioni a rischio per la propria incolumità
- usare acqua su apparecchiature elettriche.

Il personale addetto alla Squadra di Gestione dell'Emergenza deve:

- avvertire immediatamente gli Addetti al Posto di Chiamata; solo nella situazione in cui non fosse possibile avvisare il "Posto di Chiamata" potrà essere chiamato direttamente il soccorso pubblico (115);
- contribuire all'ordinato esodo dai luoghi di lavoro;
- verificare che tutte le persone abbandonino i posti di lavoro;
- assistere le persone disabili o con ridotta capacità motoria;
- accertare che le porte resistenti al fuoco siano tutte chiuse;
- se possibile scoprire, salvaguardando la propria incolumità, il luogo ove si è sviluppato l'incendio;
- se l'incendio è di piccole proporzioni aggredirlo con i mezzi antincendio a disposizione ma assicurandosi sempre una sicura via di fuga;
- avvertire immediatamente altre persone/enti/ditte, che possono o potrebbero essere coinvolte dagli sviluppi dell'evento;
- mettersi a disposizione del Coordinatore Generale dell'Emergenza;
- collaborare con i Vigili del Fuoco fornendo utili indicazioni sulla articolazione dei locali interessati, sulle eventuali persone mancanti all'appello, sulla presenza di sostanze pericolose nel comparto, sui mezzi antincendio di possibile utilizzo;
- informare tutti i lavoratori del termine dell'emergenza.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve, se presente sul posto, coadiuvare il Coordinatore Generale dell'Emergenza e al termine dell'emergenza redigere una relazione sull'accaduto e predisporre per il futuro, sulla base di tale esperienza, eventuali azioni correttive di prevenzione e protezione.

Nel caso in cui vi sia un principio di incendio di dimensioni così modeste da non riuscire ad attivare l'impianto di rilevazione automatico, occorrerà comunque seguire precise indicazioni.

Chiunque venga a trovarsi di fronte ad un principio d'incendio di piccole dimensioni deve:

- agire sempre ragionatamente;
- se in grado, utilizzare i mezzi antincendio a disposizione (estintori, coperte antifiama, ecc.) per tentare di spegnere l'incendio assicurandosi di avere a disposizione una sicura via di fuga;
- se non è in grado di utilizzare i mezzi antincendio chiamare gli Addetti alla Squadra di Gestione dell'Emergenza;
- se l'incendio viene spento contattare gli Addetti al Posto di Chiamata dando informazione sull'accaduto;
- vista l'impossibilità dello spegnimento del principio d'incendio abbandonare la scena dando l'allarme
- chiudere le porte del locale ove si è sviluppato l'incendio
- chiudere le porte tagliafuoco della zona interessata
- portarsi in luogo sicuro e informare immediatamente gli Addetti al Posto di Chiamata sulla situazione in atto fornendo le proprie generalità, l'ubicazione dell'incendio e la presenza di eventuali infortunati;
- se necessario agire sui Pulsanti di Emergenza per dare l'allarme sonoro generalizzato.

5.2 Misure di Prevenzione e Protezione antincendio

Vengono di seguito elencate alcune tra le principali misure di Prevenzione antincendio:

- localizzare le vie di fuga e le uscite di emergenza consultando le planimetrie esposte nei corridoi e la cartellonistica relativa esposta;
- localizzare i pulsanti di emergenza;
- osservare l'ubicazione degli estintori e dei pacchetti di medicazione;
- non rimuovere i mezzi di protezione previsti;
- tenere le porte tagliafuoco sempre chiuse;
- non ostruire le vie di fuga e le uscite di emergenza;
- non depositare materiale infiammabile lungo le vie di fuga;

- disporre il materiale facilmente infiammabile lontano da fonti di calore;
- non modificare gli impianti elettrici esistenti; se necessario chiamate il personale competente;
- non sovraccaricare le prese elettriche collegando troppe utenze, le ciabatte sono consentite solo per uso temporaneo e devono essere fissate;
- spegnere le apparecchiature elettriche a fine giornata;
- segnalare tempestivamente situazioni che ritenete anomale o potenzialmente pericolose
- partecipare attivamente alle prove generali di evacuazione dall'edificio;
- al termine delle attività chiudere sempre i rubinetti erogatori di gas infiammabile e della miscela O₂/CO₂ e deporre i contenitori di agenti infiammabili entro gli appositi armadi REI 180.

Vengono di seguito elencate alcune tra le principali misure di Protezione in caso di incendio:

- di fronte ad un principio d'incendio agire sempre ragionatamente;
- anteporre la sicurezza delle persone a quella delle cose;
- chiudere le porte tagliafuoco eventualmente aperte al fine di contenere la propagazione di fumo e dell'incendio;
- non usare ascensori;
- non sottovalutare mai la presenza anche di modeste quantità di fumo, il fumo limita la visibilità e molte volte è formato da sostanze altamente tossiche (particolarmente quando bruciano sostanze plastiche nella cui molecola vi è cloro);
- in presenza di fumo o fiamme coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti possibilmente umidi;
- in presenza di molto fumo camminare carponi;
- in presenza di forte calore proteggere il capo con indumenti di lana o cotone, possibilmente bagnati, evitando i tessuti sintetici;
- se si rimane intrappolati, segnalare in qualche modo la posizione;
- se fuori c'è l'incendio chiudere la porta e sigillare le fessure con panni bagnati;
- non aprire eventuali porte calde; se necessario aprirle posizionandosi dietro la porta pronti a richiuderla in caso di fiammata;
- utilizzare i mezzi antincendio a disposizione solo per spegnere incendi di piccole/medie dimensioni assicurandosi sempre una via di fuga;
- non usare mai l'acqua per spegnere un incendio in presenza di impianti elettrici;
- in caso di evacuazione portarsi all'esterno ordinatamente e con calma, non creare allarmismo o confusione, non spingere, gridare o correre.

5.3 Informazione e formazione antincendio

È obbligo del datore di lavoro fornire ai lavoratori una adeguata informazione e formazione sui principi di base della prevenzione incendi e sulle azioni da attuare in presenza di un incendio.

Il datore di lavoro deve provvedere affinché ogni lavoratore riceva una adeguata informazione su:

- rischi di incendio legati all'attività svolta;
- rischi di incendio legati alle specifiche mansioni svolte;
- misure di prevenzione e di protezione incendi adottate nel luogo di lavoro con particolare riferimento a: osservanza delle misure di prevenzione degli incendi e relativo corretto comportamento negli ambienti di lavoro;
- divieto di utilizzo degli ascensori per l'evacuazione in caso di incendio;
- importanza di tenere chiuse le porte resistenti al fuoco;
- modalità di apertura delle porte delle uscite ed ubicazione delle vie di uscita
- procedure da adottare in caso di incendio, ed in particolare: azioni da attuare in caso di incendio, azionamento dell'allarme;
- procedure da attuare all'attivazione dell'allarme e di evacuazione fino al punto di raccolta in luogo sicuro, modalità di chiamata dei vigili del fuoco;
- i nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze e pronto soccorso;
- il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione della scuola. L'informazione deve essere basata sulla valutazione dei rischi, essere fornita al lavoratore all'atto dell'assunzione ed essere aggiornata nel caso in cui si verifichi un mutamento della situazione del luogo di lavoro che comporti una variazione della valutazione stessa. L'informazione deve essere fornita in maniera tale che il personale possa apprendere facilmente.

Adeguate informazioni devono essere fornite agli addetti alla manutenzione e agli appaltatori per garantire che essi siano a conoscenza delle misure generali di sicurezza antincendio nel luogo di lavoro, delle azioni da adottare in caso di incendio e delle procedure di evacuazione.

Nei piccoli luoghi di lavoro l'informazione può limitarsi ad avvertimenti antincendio riportati tramite apposita cartellonistica. L'informazione e le istruzioni antincendio possono essere fornite ai lavoratori predisponendo avvisi scritti che riportino le azioni essenziali che devono essere attuate in caso di allarme o di incendio. Tali istruzioni, cui possono essere aggiunte delle semplici planimetrie indicanti le vie di uscita, devono essere installate in punti opportuni ed essere chiaramente visibili. Qualora ritenuto necessario, gli avvisi debbono essere riportati anche in lingue straniere.

Tutti i lavoratori esposti a particolari rischi di incendio correlati al posto di lavoro, quali per esempio gli addetti all'utilizzo di sostanze infiammabili o di attrezzature a fiamma libera, devono ricevere una specifica formazione antincendio.

5.4 Assistenza alle persone disabili

Secondo l'Allegato VIII del DM 10 Marzo 1998, il datore di lavoro deve individuare le necessità particolari dei lavoratori disabili nelle fasi di pianificazione delle misure di sicurezza antincendio e delle procedure di evacuazione del luogo di lavoro, considerando anche le altre persone disabili che possono avere accesso nel luogo di lavoro.

Al riguardo occorre anche tenere presente le persone anziane, le donne in stato di gravidanza, le persone con arti fratturati ed i bambini.

Quando non sono installate idonee misure per il superamento di barriere architettoniche eventualmente presenti oppure qualora il funzionamento di tali misure non sia assicurato anche in caso di incendio, occorre che alcuni lavoratori, fisicamente idonei, siano addestrati al trasporto delle persone disabili.

Il datore di lavoro deve assicurare che i lavoratori con visibilità limitata, siano in grado di percorrere le vie di uscita.

In caso di evacuazione del luogo di lavoro, occorre inoltre che lavoratori, fisicamente idonei ed appositamente incaricati, guidino le persone con visibilità menomata o limitata.

Nel caso di persone con udito limitato o menomato esiste la possibilità che non sia percepito il segnale di allarme. In tali circostanze occorre che una persona appositamente incaricata allerti l'individuo menomato.

5.5 Dotazione Antincendio

Di seguito è riportato l'elenco dei presidi antincendio con relativa ubicazione

Tipo	Ubicazione
Estintori	Ad ogni piano come da planimetria

5.6 Uso Dei Mezzi Di Estinzione

Per quanto riguarda l'impiego dei mezzi di estinzione deve essere evitato da parte del personale, in quanto di stretta competenza della squadra di emergenza e dei Vigili del Fuoco, si ritiene opportuno dare un breve cenno informativo sull'impiego dei mezzi di estinzione. Tale impiego dovrà essere limitato esclusivamente:

- alle situazioni di incendio molto circoscritto, quando l'evacuazione dai locali interessati risulti semplice e veloce anche nel caso in cui si verifichi un incremento dell'incendio. In altre parole il personale dipendente non dovrà mai attardarsi a spegnere incendi nel caso in cui possa ritenersi intrappolato dalle fiamme nel locale in cui si trova;
- nel caso di aiuto ad altri colleghi di lavoro rimasti a loro volta avvolti dalle fiamme, nel qual caso l'imminente pericolo di vita può giustificare il tentativo di spegnere le fiamme.

ESTINTORI

Usare sempre l'estintore più facilmente raggiungibile, che non è detto sia sempre l'estintore più vicino; cercare di porsi con il vento o le correnti d'aria alle spalle in modo che il fumo non impedisca di vedere l'esatta posizione del fuoco. Usare il getto sempre dall'alto verso il basso.

Nel caso in cui si sia riusciti a spegnere completamente le fiamme procurarsi immediatamente un altro estintore (se il primo è vuoto) e presidiare la zona per 20 minuti ad evitare una ripresa delle fiamme.

Per un incendio di dimensioni più rilevanti (qualora non sia possibile la fuga) cercare di porsi sempre in più punti, con più estintori puntati in aree diverse del fuoco.

Nel caso di incendio di olio o benzina, invece, non si deve usare l'estintore dall'alto ma dirigerlo ortogonalmente alle fiamme sulla superficie del liquido.

Una volta consumato l'estintore (anche se parzialmente), comunicarlo immediatamente al R.S.P.P.

Usare estintori a CO₂ su liquidi infiammabili, gas, apparecchiature elettriche, solidi. Usare estintori a polvere su liquidi infiammabili, gas, solidi.

Usare acqua su materiali solidi che non si sciolgono e per raffreddare recipienti e strutture in prossimità dell'incendio. da non usare assolutamente su apparecchiature elettriche in tensione. In particolare, la manutenzione periodica degli estintori di pronto impiego, avrà frequenza semestrale e comporterà la verifica di: condizioni generali di ciascun estintore, manichetta, raccordi e valvola, peso dell'estintore o della bombola di gas propellente, presenza, condizione e peso dell'agente estinguente, per gli estintori non pressurizzati, controllo della pressione interna mediante apposito manometro per gli estintori pressurizzati, integrità del sigillo.

La manutenzione è effettuata da ditta esterna specializzata. Al termine della prova, su ciascun estintore sarà apposto una targhetta con la data e l'esito della verifica.

Gli estintori che dovessero risultare inefficienti dovranno essere ritirati dalla società fornitrice per la riparazione e temporaneamente sostituiti con un estintore di riserva.

La società di manutenzione è responsabile della sostituzione dell'agente estinguente, alla scadenza e della sua efficacia.

LANCE/IDRANTI

L'uso delle lance idranti ha le stesse regole degli estintori, con l'accortezza che il getto dell'acqua (ad alta pressione) deve essere adeguatamente controllato ad evitare una inutile dispersione ed un errato puntamento; nel caso in cui la lancia non risponda all'apertura della manopola, evitare di restare sul posto ed informare tutti i presenti e le squadre d'emergenza.

ALTRI MEZZI

Nel caso in cui si verifichino incendi di modestissime dimensioni o in cui vi sia del personale avvolto dalle fiamme si possono impiegare teli, coperte o cappotti da gettare sopra le fiamme, si raccomanda di farla stendere immediatamente a terra e di coprirla completamente con speciale attenzione ai capelli ed alla testa

Qualora si ricorra all'impiego di teli per lo spegnimento di piccoli focolai su materiali diversi, si raccomanda di fare

attenzione a possibili ritorni di fiamma che possono verificarsi dopo una apparente spegnimento.

6. EMERGENZA CHIMICA/BIOLOGICA

Per quanto riguarda l'epidemia legata al COVID 19 si rimanda all'allegato B. Mentre nel caso generale l'emergenza viene causata da un rilascio accidentale nell'ambiente di lavoro di agenti chimici o biologici pericolosi siano essi in fase gas oppure liquida o solida.

In caso di rilascio di agenti pericolosi, chi assiste all'evento deve:

- per quanto possibile, senza rischio personale, limitare il flusso dell'agente (chiudendo la valvola di erogazione del gas, arginando il flusso liquido con materiale inerte, ecc.);
- reperire la Scheda di Sicurezza relativa all'agente versato (tale Scheda di Sicurezza deve essere sempre presente sul luogo di lavoro);
- aprire immediatamente le finestre del locale interessato all'emergenza per assicurare una buona ventilazione;
- allontanarsi dal locale contaminato chiudendo le porte al fine di limitare la dispersione della sostanza in altri ambienti contigui;
- aiutare le persone eventualmente contaminate (per inalazione, contatto, ecc.) ad abbandonare il locale;
- fornire agli Addetti alla Squadra di Gestione dell'Emergenza tutte le informazioni richieste;
- se necessario, a seguito dell'elevatissima pericolosità dell'evento, dare l'allarme generale agendo sui Pulsanti di emergenza.

Sono vietate le seguenti azioni:

- manipolare la sostanza trattata senza essere a conoscenza dei rischi ad essa associati (ad esempio: gettarvi sopra acqua o altri solventi, assorbire il prodotto a mani nude, ecc.); allertare direttamente il centralino dei Vigili del Fuoco;
- occupare le linee telefoniche;
- compiere azioni a rischio per la propria incolumità.

Il personale addetto alla Squadra di Gestione dell'Emergenza deve:

- assistere le persone disabili o con ridotta capacità motoria;
- avvertire immediatamente gli Addetti al Posto di Chiamata;
- leggere scrupolosamente le indicazioni riportate sulla Scheda di Sicurezza (indicazione dei pericoli, misure di Pronto Soccorso, misure antincendio, misure in caso di fuoriuscita accidentale, ecc.);
- se in grado, tentare di assorbire il prodotto versato con le modalità ed i Dispositivi di Protezione Individuale indicati nella Scheda di Sicurezza;
- se non in grado, informare gli Addetti al Posto di Chiamata della necessità di far intervenire i Vigili del Fuoco; solo nella situazione in cui non fosse possibile avvisare il "Posto di Chiamata" potrà essere chiamato direttamente il soccorso pubblico;
- eventualmente informare gli Addetti al Posto di Chiamata della necessità di dover fermare l'impianto di condizionamento al fine di evitare contaminazioni generalizzate;
- collaborare con i Vigili del Fuoco fornendo ogni utile indicazione;
- informare tutti i lavoratori del termine dell'emergenza.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve, se presente sul posto, coadiuvare il Coordinatore Generale dell'Emergenza al termine dell'emergenza redigere una relazione sull'accaduto e predisporre per il futuro, sulla base di tale esperienza, eventuali azioni correttive di prevenzione e protezione

Il Medico Competente deve a seguito dell'evento, dare eventuali indicazioni sanitarie specifiche e/o prescrizioni generali di igiene del luogo di lavoro.

6.1 Misure di Prevenzione e Protezione per rischio Chimico/Biologico

Vengono di seguito elencate alcune tra le principali misure di Prevenzione e Protezione:

- prima di utilizzare una qualunque sostanza chimica consultare sempre la relativa Scheda di Sicurezza; tale scheda dovrà essere conservata sul luogo di lavoro;
- usare sempre i Dispositivi di Protezione Individuale previsti (camice, maschera filtrante, occhiali, guanti, ecc.);
- tenere sul luogo di lavoro la minima quantità possibile di sostanze pericolose;
- utilizzare le sostanze pericolose sotto cappa chimica;
- assicurarsi che vi sia sempre un sufficiente ricambio d'aria nell'ambiente;
- assicurarsi che il tiraggio delle cappe sia a livelli ottimali;
- al termine delle attività chiudere sempre i rubinetti erogatori di gas tossico e/o nocivo;
- conservare le sostanze particolarmente pericolose entro appositi armadi chiusi a chiave;
- le sostanze infiammabili devono essere conservate in armadi a norma (REI180);
- stoccare gli agenti chimici in maniera adeguata separando sostanze tra loro incompatibili;
- non lasciare senza controllo reazioni chimiche in corso o apparecchi pericolosi in funzione;
- trasportare sostanze chimiche e materiali pericolosi in maniera adeguata, riponendoli in contenitori resistenti alle sollecitazioni ed utilizzando eventualmente anche carrelli dotati di recipienti di contenimento;
- le sostanze infiammabili devono essere tenute più possibile lontano da fonti di innesco (stufe, impianti elettrici, fiamme libere, ecc.);
- è proibito fumare ed assumere cibi ove si utilizzano sostanze chimiche/biologiche pericolose;
- tutte le sostanze pericolose devono essere eliminate dal luogo di lavoro seguendo quanto prescritto nelle procedure di smaltimento dei rifiuti pericolosi;
- nel caso particolare di manipolazione e uso di liquidi criogenici in un ambiente scarsamente areato, è indispensabile l'utilizzo di un analizzatore di sotto-ossigenazione (fisso o portatile) che fornisca un allarme per

- bassa concentrazione di ossigeno;
- le bombole di gas compresso devono essere sempre saldamente fissate ed il trasporto effettuato con gli appositi carrelli;
- non trasportare mai una bombola priva di cappello di protezione.

7. EMERGENZA SANITARIA

Di seguito si riportano le indicazioni generali mentre per quanto riguarda l'epidemia legata al COVID 19 si rimanda all'allegato B. Gli incaricati al primo soccorso devono essere opportunamente formati ed addestrati ad intervenire prontamente ed autonomamente per soccorrere chi s'inforna o accusa un malore e hanno piena facoltà di decidere se sono sufficienti le cure che possono essere prestate in loco o se invece è necessario ricorrere a soccorritori professionisti. Gli incaricati al primo soccorso devono svolgere i seguenti compiti: al momento della segnalazione, devono intervenire tempestivamente, sospendendo ogni attività che stavano svolgendo prima della chiamata, laddove è possibile saranno temporaneamente sostituiti, in quanto gli incaricati saranno esonerati, per tutta la durata dell'intervento, da qualsiasi altra attività.

L'azione di soccorso è circoscritta al primo intervento su qualsiasi persona bisognosa di cure immediate e si protrae, senza interferenze di altre persone non competenti, fino a che l'emergenza non sia terminata.

In caso di ricorso al 118, l'intervento si esaurisce quando l'infortunato è stato preso dal personale dell'ambulanza o in caso di trasporto in auto in ospedale dal personale del Pronto Soccorso.

Gli interventi di primo soccorso sono finalizzati al soccorso di chiunque si trovi nei locali della scuola.

Nei casi più gravi, gli incaricati al P.S., se necessario, accompagnano o dispongono il trasporto in ospedale dell'infortunato, utilizzando l'automobile della scuola o un'altra autovettura prontamente reperita.

Qualora un incaricato di P.S. riscontri carenze nella dotazione delle valigette di primo soccorso o nell'infermeria, deve avvisare il coordinatore, il quale provvede a trasferire la segnalazione alla persona che svolge la funzione di addetto alla gestione dei materiali.

Durante le prove d'evacuazione, tutti gli incaricati di P.S. debitamente e preventivamente avvisati ed istruiti da chi organizza la prova, devono rimanere nei luoghi loro assegnati per poter intervenire prontamente in caso di necessità.

In caso di evacuazione non simulata, tutti gli incaricati di P.S. presenti sono impegnati nella sorveglianza delle operazioni (a meno che non svolgano anche la mansione di addetto all'antincendio) ed usciranno solo dopo che si sono completate tutte le operazioni di sfollamento.

Il Responsabile dell'infortunato deve redigere in caso d'infortunio, in collaborazione con il personale che ha assistito all'evento, il modulo di "COMUNICAZIONE D'INFORTUNIO". Tale modulo permetterà una successiva analisi dettagliata dell'evento accorso.

8. TERREMOTO

I dipendenti (non addetti all'antincendio), i visitatori ed i fornitori dal momento in cui si avvedono dell'evento in corso devono cercare di ripararsi e proteggersi cercando rifugio sotto ad un robusto tavolo, lungo le pareti portanti o sotto le aperture in esse presenti.

Dopo le prime scosse iniziali (di solito seguite da altre di intensità inferiore ma comunque pericolose) devono:

- restare calmi;
- prepararsi a fronteggiare la possibilità di ulteriori scosse;
- individuare un luogo dove ripararsi;
- allontanarsi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali di libri, strumenti ed apparati elettrici, stando attenti alla caduta di oggetti;
- prepararsi ad abbandonare subito l'edificio recandosi all'esterno senza attendere la dichiarazione di evacuazione, per non intralciare le opere eventuali disoccorso;
- informare immediatamente i responsabili dell'emergenza di eventuali crolli o situazioni particolari di rischio. Nell'informare si deve precisare: il luogo dove si è generato il crollo o l'anomalia; la tipologia e l'entità dell'anomalia (incendio, fuga di gas, crollo); la presenza di fumo; la presenza di feriti;
- seguire scrupolosamente le indicazioni dei responsabili dell'emergenza; non allertare direttamente il centralino dei Vigili del Fuoco.

Che cosa non si deve fare durante il terremoto:

- usare i telefoni, salvo i casi di estrema urgenza;
- contribuire a diffondere informazioni non verificate;
- spostare una persona traumatizzata, a meno che non sia in evidente ed immediato pericolo di vita (crollo imminente, incendio che si sta avvicinando, ecc.); è meglio sempre chiamare i soccorsi, segnalando con accuratezza la posizione della persona infortunata;
- usare gli ascensori.

9. PROCEDURA DI EVACUAZIONE

Il Coordinatore dell'Emergenza è autorizzato a decidere l'evacuazione ed ad attivare il relativo segnale.

Il personale e le eventuali persone presenti devono raggiungere l'Area di Raccolta assegnata. L'elenco delle Aree di raccolta ed il relativo contrassegno è riportato di seguito:

Numero	Descrizione	Ubicazione
1	Area scoperta esterna	Come indicato sulle planimetrie

Al centro di ciascuna area è ubicato apposito cartello indicatore con pittogramma area di raccolta verde e bianco. Qualora sia necessario procedere all'evacuazione si segua la procedura descritta di seguito:

Il datore di lavoro (o in sua assenza il R.S.P.P.) da l'avviso di evacuazione (di tutti i locali, di alcuni o di un solo locale) comunicandolo al coordinatore responsabile del controllo delle operazioni di evacuazione che provvederà ad allertare il personale incaricato alla diffusione dell'ordine di evacuazione ed i responsabili al controllo delle operazioni di evacuazione.

I responsabili al controllo delle operazioni di evacuazione controllano l'evacuazione di tutte le persone prendendosi cura dei lavoratori esposti a rischi particolari.

I responsabili per l'interruzione delle reti impiantistiche (energia elettrica, gas, alimentazione centrale termica, ecc.) allertati dai responsabili della squadra di primo intervento si assicurano che siano isolate le apparecchiature interessate all'emergenza riportando rapidamente gli impianti in sicurezza. Svolti tali compiti si recano presso il luogo di ritrovo sicuro ed informano il Coordinatore dell'evacuazione.

I lavoratori al primo avviso abbandoneranno il proprio posto di lavoro e si recheranno ordinatamente all'esterno dell'edificio presso il luogo di ritrovo sicuro indicato nella planimetria, seguendo l'apposita segnaletica.

Mantenere sempre e comunque la calma, evitando di intralciare i soccorsi, ricordando che è opportuno:

- in presenza di fumo o fiamme coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti possibilmente umidi, e, se necessario, camminare a carponi;
- in presenza di calore proteggersi anche il capo con indumenti di lana o cotone, possibilmente bagnati, evitando i tessuti sintetici;
- non aprire eventuali porte calde, se necessario aprirle tenendosi dietro la porta e rimanendo pronti a richiuderle in caso di fiammata.

Nell'abbandonare i luoghi di lavoro se possibile:

- lasciare in sicurezza le attrezzature (chiudere eventuali rubinetti occasionalmente aperti, chiudere bombole che erogano gas, spegnere eventuali attrezzature elettriche, ecc.);
- aiutare lo sfollamento dei colleghi in difficoltà, se non si riesce a soccorrerli, è importante uscire e segnalare la loro presenza;
- non portare con sé oggetti voluminosi, ingombranti o pesanti;
- non tornare indietro per nessun motivo;
- lasciare accese le luci, se accese;
- chiudere la porta della stanza da cui si esce ma non a chiave;
- non ostruire gli accessi dell'edificio una volta usciti;
- se si rimane intrappolati, segnalare in ogni modo la Vostra posizione, se fuori della stanza c'è un incendio chiudere la porta e se possibile sigillare le fessure con panni bagnati.

Il ritorno ai luoghi di lavoro e la ripresa delle attività è consentita solo dopo che la Squadra di primo intervento ha dichiarato la fine dell'emergenza.

La Squadra di primo intervento dichiara la fine dell'emergenza solo dopo che i Servizi interessati hanno, con opportune verifiche, riportato gli impianti alle normali condizioni di funzionamento isolando eventuali parti danneggiate.

10. ESERCITAZIONI ANTINCENDIO

I lavoratori devono partecipare ad esercitazioni antincendio, effettuate almeno una volta l'anno, per mettere in pratica le procedure di esodo e di primo intervento.

Nei luoghi di lavoro di piccole dimensioni, tale esercitazione deve semplicemente coinvolgere il personale nell'attuare quanto segue:

- percorrere le vie di uscita;
- identificare le porte resistenti al fuoco, ove esistenti;
- identificare la posizione dei dispositivi di allarme;
- identificare l'ubicazione delle attrezzature di spegnimento.

L'allarme dato per esercitazione non deve essere segnalato ai vigili del fuoco.

I lavoratori devono partecipare all'esercitazione e qualora ritenuto opportuno, anche il pubblico. Tali esercitazioni non devono essere svolte quando siano presenti notevoli affollamenti o persone anziane od inferme.

Devono essere esclusi dalle esercitazioni i lavoratori la cui presenza è essenziale alla sicurezza del luogo di lavoro.

Nei luoghi di lavoro di grandi dimensioni, in genere, non dovrà essere messa in atto un'evacuazione simultanea dell'intero luogo di lavoro. In tali situazioni l'evacuazione da ogni specifica area del luogo di lavoro deve procedere fino ad un punto che possa garantire a tutto il personale di individuare il percorso fino ad un luogo sicuro. Occorrerà incaricare gli addetti, opportunamente formati per controllare l'andamento dell'esercitazione e riferire al datore di lavoro su eventuali carenze.

Una successiva esercitazione deve essere messa in atto non appena:

- una esercitazione abbia rilevato serie carenze e dopo che sono stati presi i necessari provvedimenti;
- si sia verificato un incremento del numero dei lavoratori;
- siano stati effettuati lavori che abbiano comportato modifiche alle vie di esodo.

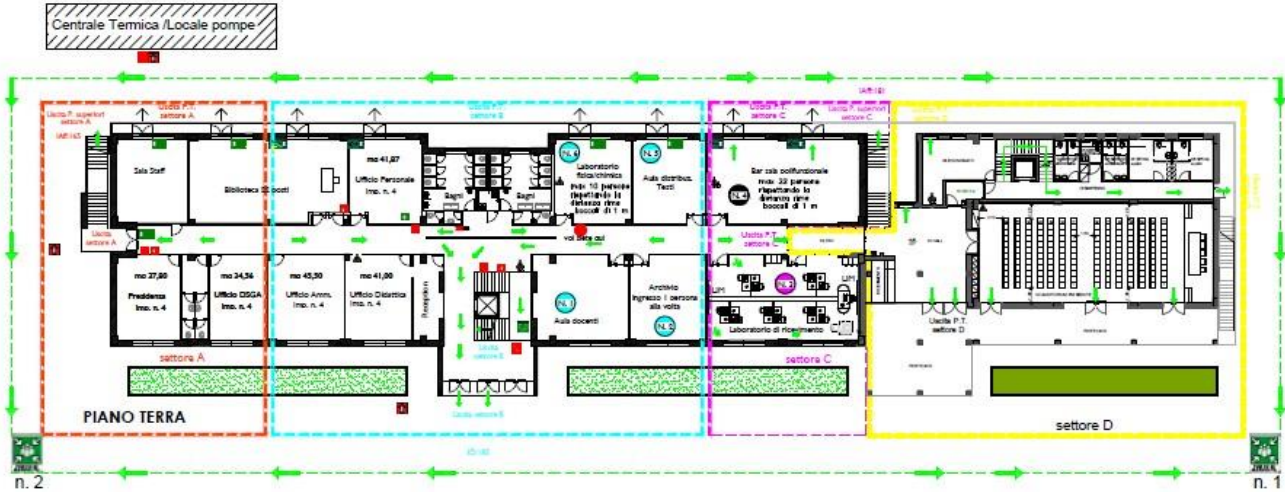
11.ALLEGATO B- EMERGENZA SANITARIA COVID 19 DISCIPLINARI

12.CONCLUSIONI

Il presente Piano di Emergenza è stato predisposto in accordo a quanto prescritto dal D.M. 10 marzo 1998.

Figure	Nominativo	Firma
Datore di lavoro	Dott.ssa Maria Teresa Cipriano	
RLS	Gaetano Cerciello	
RSPP	Ing. Alberto Pisano	
MC	Dott. Antonio Cerrato	

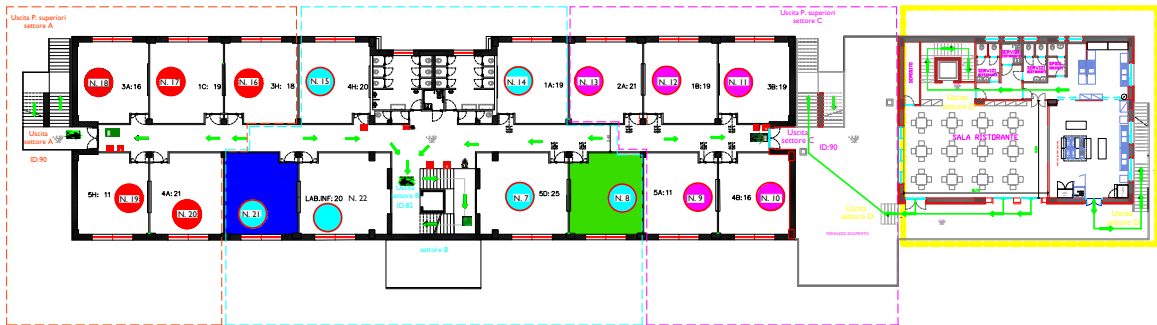
Planimetrie sede di Via Visconti



NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA	COMPITI DELL'ALUNNO APRI-FILA	NUMERI UTILI	Legende indicazioni grafiche
<ul style="list-style-type: none"> - Il SEGNALE DI EVACUAZIONE E' COSTITUITO DA TRE SQALLI RAVVICINATI DELLA CAMPANELLA - MANTENERE LA CALMA. - INTERRUPERE OGNI ATTIVITA' - EVITARE DI RECUPERARE OGGETTI PERSONALI - ABANDONARE LA STANZA - CHIEDERE LA PORTA SOLO DOPO ESSERSI ACCERTATI CHE L'AULA E' VUOTA - EFFETTUARE L'EVACUAZIONE SEGUENDO LE VIE DI FUGA INDICATE NELLE PLANIMETRIE. - PORTARSI VERSO UN LUOGO SICURO PIU' VICINO (PUNTO DI RACCOLTA) - NON ABBANDONARE IL LUOGO SICURO, SALVO DIVERSE INDICAZIONI DEL RESPONSABILE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE 	<p>Alfandine di evacuazione dell'edificio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si colloca vicino alla porta, tenendo incolonnare i propri compagni in fila indiana - Guida i propri compagni <p>COMPITI DELL'ALLUNGO CHIUDE - FILA</p> <p>Alfandine di evacuazione dell'edificio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si colloca in fondo alla fila - Controlla che non sia rimasto nessuno in classe e chiude la porta - Segue i propri compagni verso il punto di raccolta <p>MISURE DI CONTENIMENTO COVID-19</p> <ul style="list-style-type: none"> - IN TUTTI GLI SPAZI COMUNI E NEI LABORATORI E' CONSENTITO L'ACCESSO ESCLUSIVAMENTE RISPETTANDO LA DISTANZA DALLE RIME SOCCALI ALMENO DI 1,00 METRO 	<p>Pronto soccorso: 112</p> <p>Vigili del fuoco: 115</p> <p>Casabinieri: 112</p> <p>Polizia: 113</p> <p>R.S.P.P. Prof. Alberto Pivano</p> <p>Responsabile Plesso Prof. ssa Patrizia Giuliano</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pulsante allarme antincendio ▲ Quadro elettrico ☎ Telefono per salvataggio e pronto soccorso ☎ Estintore ☎ Armadio antipompie ☎ Uscita di sicurezza ☎ Casella pronto soccorso ☎ Scala di emergenza ☎ Punto di raccolta ☎ Lampade di segnalazione allarme incendio ☎ Direzione percorsi di uscita ☎ Direzione percorsi di entrata ☎ Direzione percorsi di uscita verso l'atrio ☎ Direzione percorsi di uscita verso l'atrio


 Istituto Professionale di Stato per i Servizi di Manutenzione e Riparazione
 Via Alpi, 100 - 00198 Roma
 Tel. 06/5200 1000 - Fax 06/5200 1000 - C.F. 01500001000 - C.C. 00150000
 www.ipsm.it

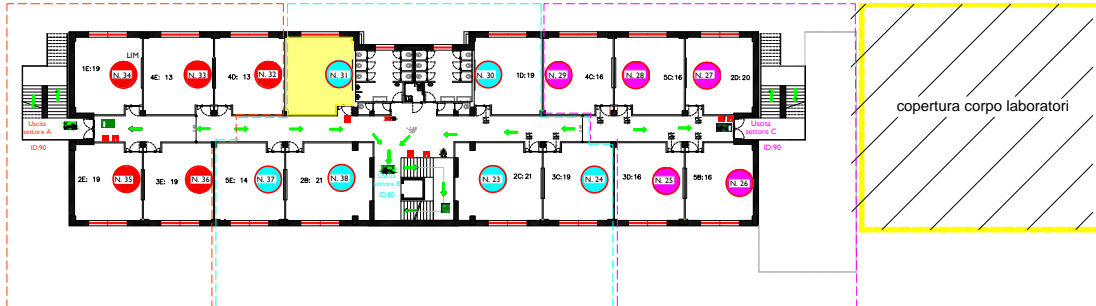
PIANO DI EVACUAZIONE
 Piano terra - quota 0,00
 Plesso
VISCONTI



<p>NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA</p> <ul style="list-style-type: none"> - IL SEGNALE DI EVACUAZIONE E' COSTITUITO DA TRE SQUILLI RAVVICINATI DELLA CAMPANELLA - MANTENERE LA CALMA - INTERROMPERE OGNI ATTIVITA' - EVITARE DI RECUPERARE OGGETTI PERSONALI - ABBANDONARE LA STANZA - CHIUDERE LA PORTA SOLO DOPO ESSERSI ACCERTATI CHE L'AULA E' VUOTA - EFFETTUARE L'EVACUAZIONE SEGUENDO LE VIE DI FUGA INDICATE NELLE PIANIMETRE - PORTARSI VERSO UN LUOGO SICURO PIU' VICINO (PUNTO DI RACCOLTA) - NON ABBANDONARE IL LUOGO SICURO, SALVO DIVERSE INDICAZIONI DEL RESPONSABILE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE 	<p>COMPITI DELL'ALUNNO APRI-FILA</p> <p>All'ordine di evacuazione dell'edificio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si colloca vicino alla porta, facendo incollare i propri compagni in fila indiana - Guida i propri compagni <p>COMPITI DELL'ALUNNO CHIUDI-FILA</p> <p>All'ordine di evacuazione dell'edificio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si colloca in fondo alla fila - Controlla che non sia rimasto nessuno in classe e chiude la porta - Segue i propri compagni verso il punto di raccolta <p>- MISURE DI CONTENIMENTO COVID-19 -</p> <p>IN TUTTI GLI SPAZI COMUNI E NEI LABORATORI E' CONSENTITO L'ACCESSO ESCLUSIVAMENTE RISPETTANDO LA DISTANZA DALLE RIME BOCCALI ALMENO DI 1,00 METRO</p>	<p>NUMERI UTILI</p> <p>Pronto soccorso: 118 Vigili del fuoco: 115 Carabinieri: 112 Polizia: 113</p> <p>R.S.P.P. Prof. Alberto Pisano</p> <p>Responsabile Plesso Prof. ssa Patricia Giuliano</p>	<p>Legenda indicazioni grafiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ Pulsante allarme antincendio ▲ Quadro elettrico ☎ Telefono per salvataggio e pronto soccorso 🚪 Estintore 🚪 Idrante 🚒 Attacco autopompa 🚪 Uscita di sicurezza 📦 Cassetta pronto soccorso 🚪 Scala di emergenza 👤 Punto di raccolta 💡 Lampada di segnalazione allarme incendio <p>➡ Direzione percorso di uscita orizzontale</p> <p>➡ verso il basso</p> <p>➡ verso l'alto</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PIANO DI EVACUAZIONE
Piano Primo - quota 3,50

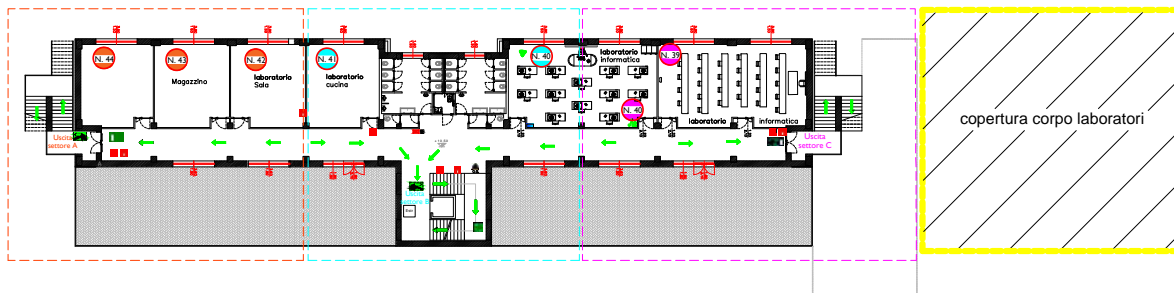
VISCONTI



PIANO DI EVACUAZIONE
Piano Secondo - quota 7,00

VISCONTI

NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA	COMPITI DELL'ALUNNO APRI-FILA	NUMERI UTILI	Legenda indicazioni grafiche
<ul style="list-style-type: none"> - IL SEGNALE DI EVACUAZIONE E' COSTITUITO DA TRE SOGLI RAVVICINATI DELLA CAMPANELLA - MANTENERE LA CALMA - INTERROMPERE OGNI ATTIVITA' - EVITARE DI RECUPERARE OGGETTI PERSONALI - ABBANDONARE LA STANZA - CHIUDERE LA PORTA SOLO DOPO ESSERSI ACCERTATI CHE L'AULA E' VUOTA - EFFETTUARE L'EVACUAZIONE SEGUENDO LE VIE DI FUGA INDICATE NELLE PLANIMETRIE - PORTARSI VERSO UN LUOGO SICURO PIU' VICINO (PUNTO DI RACCOLTA) - NON ABBANDONARE IL LUOGO SICURO, SALVO DIVERSE INDICAZIONI DEL RESPONSABILE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE 	<p>Alf ordine di evacuazione dell'edificio :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si colloca vicino alla porta, facendo incollare i propri compagni in fila indiana - Guida i propri compagni <p>COMPITI DELL'ALUNNO CHIUDI - FILA</p> <p>Alf ordine di evacuazione dell'edificio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si colloca in fondo alla fila - Controlla che non sia rimasto nessuno in classe e chiude la porta - Segue i propri compagni verso il punto di raccolta <p>- MISURE DI CONTENIMENTO COVID-19 -</p> <p>IN TUTTI GLI SPAZI COMUNI E NEI LABORATORI E' CONSENTITO L'ACCESSO ESCLUSIVAMENTE RISPETTANDO LA DISTANZA DALLE RIME BOCCALI ALMENO DI 1,00 METRO</p>	<p>Pronto soccorso: 118</p> <p>Vigili del fuoco: 115</p> <p>Carabinieri: 112</p> <p>Polizia: 113</p> <p>R.S.P.P. Prof. Alberto Pisano</p> <p>Responsabile Plesso Prof. ssa Patrizia Giuliano</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pulsante allarme antincendio ▲ Quadro elettrico ☎ Telefono per salvataggio e pronto soccorso ☒ Estintore ☒ Idrante ☒ Attacco autopompa 🚪 Uscita di sicurezza 👜 Cassetta pronto soccorso 🪜 Scala di emergenza ● Punto di raccolta 💡 Lampada di segnalazione allarme incendio ➡ Direzione percorso di uscita orizzontale ➡ Direzione percorso di uscita verso il basso ➡ Direzione percorso di uscita verso l'alto



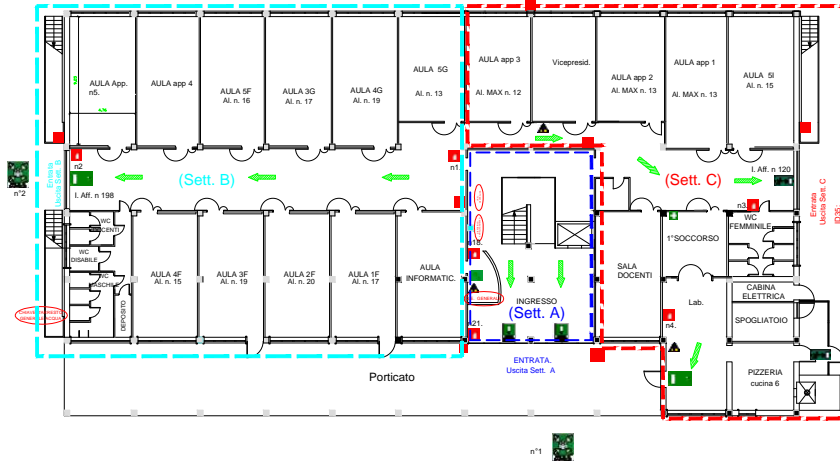
PIANO DI EVACUAZIONE
Piano Terzo - quota 10,50

VISCONTI

NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA	COMPITI DELL'ALUNNO APRI-FILA	NUMERI UTILI	Legenda indicazioni grafiche
<ul style="list-style-type: none"> - IL SEGNALE DI EVACUAZIONE E' COSTITUITO DA TRE SOGLI RAVVICINATI DELLA CAMPANELLA - MANTENERE LA CALMA - INTERROMPERE OGNI ATTIVITA' - EVITARE DI RECUPERARE OGGETTI PERSONALI - ABBANDONARE LA STANZA - CHIUDERE LA PORTA SOLO DOPO ESSERSI ACCERTATI CHE L'AULA E' VUOTA - EFFETTUARE L'EVACUAZIONE SEGUENDO LE VIE DI FUGA INDICATE NELLE PLANIMETRIE - PORTARSI VERSO UN LUOGO SICURO PIU' VICINO (PUNTO DI RACCOLTA) - NON ABBANDONARE IL LUOGO SICURO, SALVO DIVERSE INDICAZIONI DEL RESPONSABILE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE 	<p>Alf ordine di evacuazione dell'edificio :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si colloca vicino alla porta, facendo incollare i propri compagni in fila indiana - Guida i propri compagni <p>COMPITI DELL'ALUNNO CHIUDI - FILA</p> <p>Alf ordine di evacuazione dell'edificio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si colloca in fondo alla fila - Controlla che non sia rimasto nessuno in classe e chiude la porta - Segue i propri compagni verso il punto di raccolta <p>- MISURE DI CONTENIMENTO COVID-19 -</p> <p>IN TUTTI GLI SPAZI COMUNI E NEI LABORATORI E' CONSENTITO L'ACCESSO ESCLUSIVAMENTE RISPETTANDO LA DISTANZA DALLE RIME BOCCALI ALMENO DI 1,00 METRO</p>	<p>Pronto soccorso: 118</p> <p>Vigili del fuoco: 115</p> <p>Carabinieri: 112</p> <p>Polizia: 113</p> <p>R.S.P.P. Prof. Alberto Pisano</p> <p>Responsabile Plesso Prof. ssa Patrizia Giuliano</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pulsante allarme antincendio ▲ Quadro elettrico ☎ Telefono per salvataggio e pronto soccorso ☒ Estintore ☒ Idrante ☒ Attacco autopompa 🚪 Uscita di sicurezza 👜 Cassetta pronto soccorso 🪜 Scala di emergenza ● Punto di raccolta 💡 Lampada di segnalazione allarme incendio ➡ Direzione percorso di uscita orizzontale ➡ Direzione percorso di uscita verso il basso ➡ Direzione percorso di uscita verso l'alto

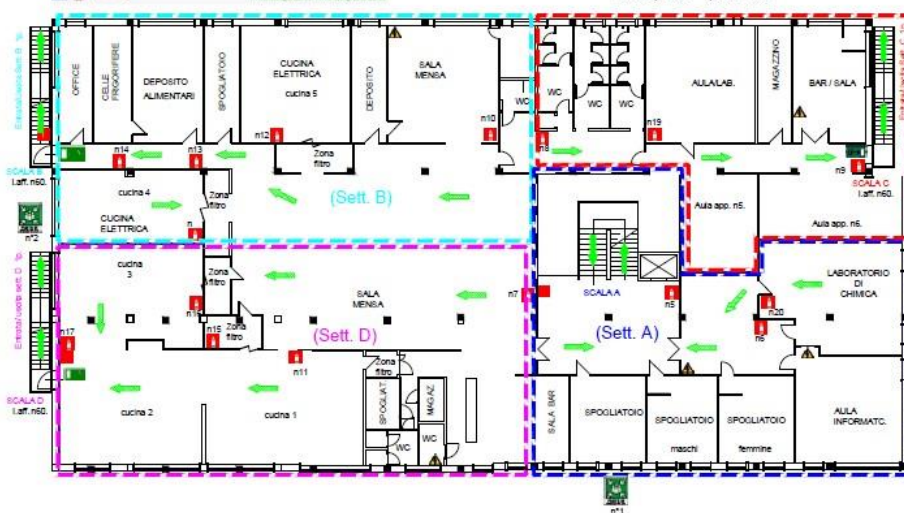
Planimetrie sede di Valle Mecca

PIANO DI EVACUAZIONE
PLESSO DI VIA VALLE MECCA - AV
Piano terra - quota 0,00



NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA	COMPITI DELL'ALUNNO APRI-FILA	NUMERI UTILI	Legenda indicazioni grafiche
- II SEGNALE DI EVACUAZIONE E' COSTITUITO DA TRE SQUILLI RAVVICINATI DELLA CAMPANELLA - MANTENERE LA CALMA - INTERROMPERE OGNI ATTIVITA' - EVITARE DI RECUPERARE OGGETTI PERSONALI - ABBANDONARE LA STANZA - CHIUDERE LA PORTA SOLO DOPO ESSERSI ACCERTATI CHE L'AULA E' VUOTA - EFFETTUARE L'EVACUAZIONE SEGUENDO LE VIE DI FUGA INDICATE NELLE PLANIMETRIE - PORTARSI VERSO UN LUOGO SICURO PIU' VICINO (PUNTO DI RACCOLTA) - NON ABBANDONARE IL LUOGO SICURO, SALVO DIVERSE INDICAZIONI DEL RESPONSABILE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE	Alfordine di evacuazione dell'edificio : - Si colloca vicino alla porta, facendo incollare i propri compagni in fila indiana - Guida i propri compagni COMPITI DELL'ALUNNO CHIUDI - FILA Alfordine di evacuazione dell'edificio: - Si colloca in fondo alla fila - Controlla che non sia rimasto nessuno in classe e chiude la porta - Segue i propri compagni verso il punto di raccolta - MISURE DI CONTENIMENTO COVID-19 - IN TUTTI GLI SPAZI COMUNI E NEI LABORATORI E' CONSENTITO L'ACCESSO ESCLUSIVAMENTE RISPETTANDO LA DISTANZA DALLE RIME BOCCALI ALMENO DI 1,00 METRO	Pronto soccorso: 118 Vigili del fuoco: 115 Carabinieri: 112 Polizia: 113 R.S.P.P. Prof. Alberto Pisano Responsabile Plesso Prof. ssa Angela Gemini	Pulsante allarme antincendio Quadro elettrico Telefono per salvataggio e pronto soccorso Estintore Idrante Attacco autopompa Uscita di sicurezza Cassetta pronto soccorso Scala di emergenza Punto di raccolta Lampada di segnalazione allarme incendio Direzione percorso di uscita: orizzontale verso il basso verso l'alto

PIANO DI EVACUAZIONE
PLESSO DI VIA VALLE MECCA - AV
Piano primo - quota 3,30



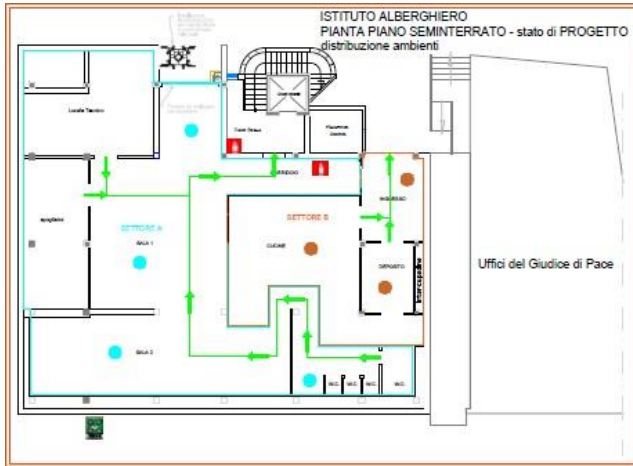
NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA	COMPITI DELL'ALUNNO APRI-FILA	NUMERI UTILI	Legenda indicazioni grafiche
- II SEGNALE DI EVACUAZIONE E' COSTITUITO DA TRE SQUILLI RAVVICINATI DELLA CAMPANELLA - MANTENERE LA CALMA - INTERROMPERE OGNI ATTIVITA' - EVITARE DI RECUPERARE OGGETTI PERSONALI - ABBANDONARE LA STANZA - CHIUDERE LA PORTA SOLO DOPO ESSERSI ACCERTATI CHE L'AULA E' VUOTA - EFFETTUARE L'EVACUAZIONE SEGUENDO LE VIE DI FUGA INDICATE NELLE PLANIMETRIE - PORTARSI VERSO UN LUOGO SICURO PIU' VICINO (PUNTO DI RACCOLTA) - NON ABBANDONARE IL LUOGO SICURO, SALVO DIVERSE INDICAZIONI DEL RESPONSABILE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE	Alfordine di evacuazione dell'edificio : - Si colloca vicino alla porta, facendo incollare i propri compagni in fila indiana - Guida i propri compagni COMPITI DELL'ALUNNO CHIUDI - FILA Alfordine di evacuazione dell'edificio: - Si colloca in fondo alla fila - Controlla che non sia rimasto nessuno in classe e chiude la porta - Segue i propri compagni verso il punto di raccolta - MISURE DI CONTENIMENTO COVID-19 - IN TUTTI GLI SPAZI COMUNI E NEI LABORATORI E' CONSENTITO L'ACCESSO ESCLUSIVAMENTE RISPETTANDO LA DISTANZA DALLE RIME BOCCALI ALMENO DI 1,00 METRO	Pronto soccorso: 118 Vigili del fuoco: 115 Carabinieri: 112 Polizia: 113 R.S.P.P. Prof. Alberto Pisano Responsabile Plesso Prof. ssa Angela Gemini	Pulsante allarme antincendio Quadro elettrico Telefono per salvataggio e pronto soccorso Estintore Idrante Attacco autopompa Uscita di sicurezza Cassetta pronto soccorso Scala di emergenza Punto di raccolta Lampada di segnalazione allarme incendio Direzione percorso di uscita: orizzontale verso il basso verso l'alto

[Digitare qui]

[Digitare qui]

[Digitare qui]

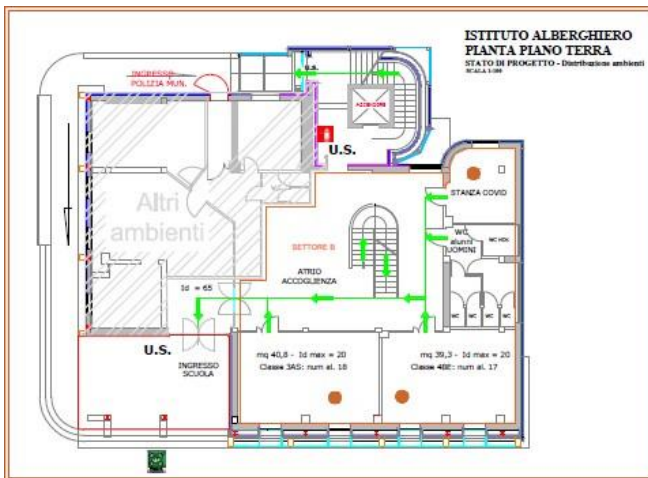
Planimetrie sede di Mirabella Eclano



NUMERI UTILI	Legenda indicazioni grafiche
Pronto soccorso: 118	Pulsante allarme antincendio
Vigili del fuoco: 116	Quadro elettrico
Carabinieri: 112	Telefono per salvataggio e pronto soccorso
Polizia: 113	Estintore
	Idrante
	Attacco autopompa
R. S. P. P. Prof. Alberto Pisano	Uscita di sicurezza
	Cassetta pronto soccorso
Responsabile Plesso Prof. Raffaele Annichiarico	Scala di emergenza
	Punto di raccolta
	Lampada di segnalazione allarme incendio
	Direzione percorso di uscita: orizzontale verso il basso verso l'alto

NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA
- Il SEGNALE DI EVACUAZIONE E' COSTITUITO DA TRE SQUILLI RAVVICINATI DELLA CAMPANELLA
- MANTENERE LA CALMA
- INTERROMPERE OGNI ATTIVITA'
- EVITARE DI RECUPERARE OGGETTI PERSONALI
- ABBANDONARE LA STANZA
- CHIUDERE LA PORTA SOLO DOPO ESSERSI ACCERTATI CHE L'AULA E' VUOTA
- EFFETTUARE L'EVACUAZIONE SEGUENDO LE VIE DI FUGA INDICATE NELLE PLANIMETRIE
- PORTARSI VERSO UN LUOGO SICURO PIU' VICINO (PUNTO DI RACCOLTA)
- NON ABBANDONARE IL LUOGO SICURO, SALVO DIVERSE INDICAZIONI DEL RESPONSABILE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

COMPITI DELL'ALUNNO APRI-FILA
All'ordine di evacuazione dell'edificio:
- Si colloca vicino alla porta, facendo incolonnare i propri compagni in fila indiana
- Guida i propri compagni
COMPITI DELL'ALUNNO CHIUDI - FILA
All'ordine di evacuazione dell'edificio:
- Si colloca in fondo alla fila
- Controlla che non sia rimasto nessuno in classe e chiude la porta
- Segue i propri compagni verso il punto di raccolta
- MISURE DI CONTENIMENTO COVID-19 -
IN TUTTI GLI SPAZI COMUNI E NEI LABORATORI E' CONSENTITO L'ACCESSO ESCLUSIVAMENTE RISPETTANDO LA DISTANZA DALLE RIME BOCCALI ALMENO DI 1,00 METRO



NUMERI UTILI	Legenda indicazioni grafiche
Pronto soccorso: 118	Pulsante allarme antincendio
Vigili del fuoco: 116	Quadro elettrico
Carabinieri: 112	Telefono per salvataggio e pronto soccorso
Polizia: 113	Estintore
	Idrante
	Attacco autopompa
R. S. P. P. Prof. Alberto Pisano	Uscita di sicurezza
	Cassetta pronto soccorso
Responsabile Plesso Prof. Raffaele Annichiarico	Scala di emergenza
	Punto di raccolta
	Lampada di segnalazione allarme incendio
	Direzione percorso di uscita: orizzontale verso il basso verso l'alto

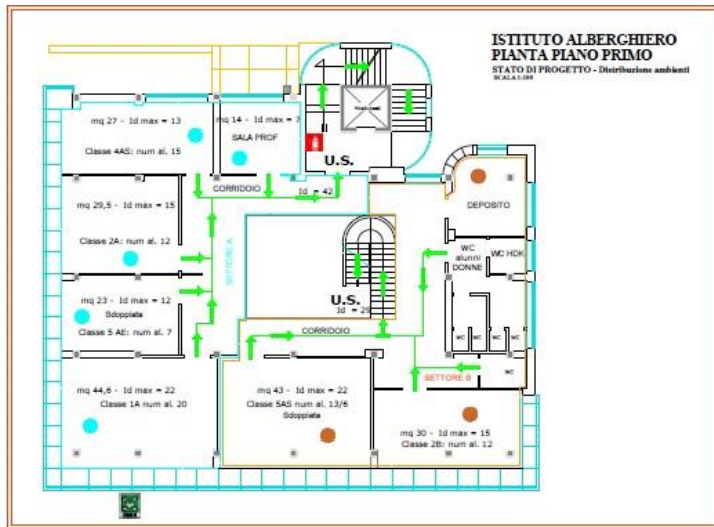
NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA
- Il SEGNALE DI EVACUAZIONE E' COSTITUITO DA TRE SQUILLI RAVVICINATI DELLA CAMPANELLA
- MANTENERE LA CALMA
- INTERROMPERE OGNI ATTIVITA'
- EVITARE DI RECUPERARE OGGETTI PERSONALI
- ABBANDONARE LA STANZA
- CHIUDERE LA PORTA SOLO DOPO ESSERSI ACCERTATI CHE L'AULA E' VUOTA
- EFFETTUARE L'EVACUAZIONE SEGUENDO LE VIE DI FUGA INDICATE NELLE PLANIMETRIE
- PORTARSI VERSO UN LUOGO SICURO PIU' VICINO (PUNTO DI RACCOLTA)
- NON ABBANDONARE IL LUOGO SICURO, SALVO DIVERSE INDICAZIONI DEL RESPONSABILE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

COMPITI DELL'ALUNNO APRI-FILA
All'ordine di evacuazione dell'edificio:
- Si colloca vicino alla porta, facendo incolonnare i propri compagni in fila indiana
- Guida i propri compagni
COMPITI DELL'ALUNNO CHIUDI - FILA
All'ordine di evacuazione dell'edificio:
- Si colloca in fondo alla fila
- Controlla che non sia rimasto nessuno in classe e chiude la porta
- Segue i propri compagni verso il punto di raccolta
- MISURE DI CONTENIMENTO COVID-19 -
IN TUTTI GLI SPAZI COMUNI E NEI LABORATORI E' CONSENTITO L'ACCESSO ESCLUSIVAMENTE RISPETTANDO LA DISTANZA DALLE RIME BOCCALI ALMENO DI 1,00 METRO

[Digitare qui]

[Digitare qui]

[Digitare qui]



NUMERI UTILI	Legenda indicazioni grafiche
Pronto soccorso: 118	Pulsante allarme antincendio
Vigili del fuoco: 115	Quadro elettrico
Carabinieri: 112	Telefono per salvataggio e pronto soccorso
Polizia: 113	Estintore
	Idrante
	Attacco autopompa
	Uscita di sicurezza
	Cassetta pronto soccorso
R.S.P.P. Prof. Alberto Pisano	Scala di emergenza
	Punto di raccolta
Responsabile Plesso Prof. Raffaele Annichiarico	Lampada di segnalazione allarme incendio
	Direzione percorso di uscita: orizzontale verso il basso verso l'alto

NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA	COMPITI DELL'ALUNNO APRI-FILA
<ul style="list-style-type: none"> - II SEGNALE DI EVACUAZIONE E' COSTITUITO DA TRE SQUILLI RAVVICINATI DELLA CAMPANELLA - MANTENERE LA CALMA - INTERROMPERE OGNI ATTIVITA' - EVITARE DI RECUPERARE OGGETTI PERSONALI - ABBANDONARE LA STANZA - CHIUDERE LA PORTA SOLO DOPO ESSERSI ACCERTATI CHE L'AULA E' VUOTA - EFFETTUARE L'EVACUAZIONE SEGUENDO LE VIE DI FUGA INDICATE NELLE PLANIMETRIE - PORTARSI VERSO UN LUOGO SICURO PIU' VICINO (PUNTO DI RACCOLTA) - NON ABBANDONARE IL LUOGO SICURO, SALVO DIVERSE INDICAZIONI DEL RESPONSABILE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE 	<p>All'ordine di evacuazione dell'edificio :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si colloca vicino alla porta, facendo incolonnare i propri compagni in fila indiana - Guida i propri compagni <p>COMPITI DELL'ALUNNO CHIUDI - FILA</p> <p>All'ordine di evacuazione dell'edificio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si colloca in fondo alla fila - Controlla che non sia rimasto nessuno in classe e chiude la porta - Segue i propri compagni verso il punto di raccolta <p style="text-align: center;">- MISURE DI CONTENIMENTO COVID-19 - IN TUTTI GLI SPAZI COMUNI E NEI LABORATORI E' CONSENTITO L'ACCESSO ESCLUSIVAMENTE RISPETTANDO LA DISTANZA DALLE RIME BOCCALI ALMENO DI 1,00 METRO</p>

Avellino, 03/11/22

Copia conforme è depositata agli atti della scuola con firme autografe.