

**IN ORARIO MATTUTINO  
ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI PER**

- **CONSIGLI DI CLASSE**
- **CONSULTA PROVINCIALE**

Martedì 18 ottobre 2022	
dalle ore 9.15 alle ore 9.35	Assemblea di classe da tenersi nella rispettiva aula per la scelta dei candidati per elezione studenti nel Consiglio di Classe
dalle ore 9.35 alle ore 10.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costituzione del seggio in ogni classe virtuale (1 Presidente e 2 scrutatori, di cui uno segretario)</li> <li>- Svolgimento della votazione con Modulo Google caricato su Classroom e al termine scrutinio dei voti e relativa verbalizzazione</li> </ul>
dalle ore 10.15 alle ore 10.30	Assemblea di classe da tenersi nella rispettiva aula per prendere visione delle liste dei candidati alla Consulta Provinciale
dalle ore 10.30 alle ore 11.10	Svolgimento della votazione con Modulo Google caricato su Classroom e al termine relativa verbalizzazione. Lo scrutinio dei voti sarà effettuato dalla Commissione Elettorale come da normativa

**OPERAZIONI PRECEDENTI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI**

Prima dello svolgimento delle elezioni, il **docente in servizio nell'ora stabilita** (vedi ALLEGATO 2), si assicurerà di avere a disposizione

- a. la documentazione necessaria alle operazioni di voto:
- verbale dell'assemblea di classe per elezione rappresentanti del CdC
  - verbale dell'assemblea di classe per elezione n. 1 rappresentante alla Consulta Provinciale
  - documento contenente le liste dei candidati alla Consulta Provinciale

Tale documentazione sarà resa disponibile al docente in servizio mediante e-mail di accesso a cartella della rispettiva Classe condivisa sul Drive della Commissione Elettorale. **LA DOCUMENTAZIONE NON VA SCARICATA**, ma ciascun verbale va direttamente compilato on-line, rendendolo così immediatamente disponibile alla Commissione Elettorale.

- b. le schede elettorali di Moduli Google denominate:
- Elezione 22/23 Studenti CdC Classe ( )<sup>a</sup> Sez. ( )*
  - Elezioni 22/23 Studenti Consulta Classe ( )<sup>a</sup> Sez. ( )*

Tali schede sono state predisposte dall'Animatore Digitale e condivise nella cartella Drive della rispettiva classe, con la Commissione Elettorale e con i docenti in servizio, come da ALLEGATO 2. **NON VANNO SCARICATE**, ma inviate agli studenti presenti in aula attraverso la produzione del relativo Link e il caricamento di questo su Classroom.

## SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI

Le elezioni saranno coordinate dalla Commissione Elettorale e supportate dall'animatore digitale (prof. Carmine Correale) e dal team dell'innovazione .

Il docente in servizio assiste e supporta gli studenti nello svolgimento delle diverse fasi di seguito riportate.

### ELEZIONE DELLE RAPPRESENTANZE DI STUDENTESSE/STUDENTI NEL CONSIGLIO DI CLASSE

Alle ore **09:15** si procederà all'avvio alle operazioni di voto per il **Consiglio di Classe**

#### a) **Assemblea degli studenti**

- Dopo approfondita discussione, gli studenti provvederanno ad individuare i candidati e i componenti del seggio elettorale (1 Presidente e 2 scrutatori, di cui uno segretario)

#### b) **Operazioni di voto**

Saranno attivate le seguenti fasi:

- Conclusa l'assemblea e costituito il seggio, alle **09,35 con** l'individuazione di Presidente e scrutatori, il docente darà l'avvio alle operazioni di voto per il **Consiglio di classe**
- In Classroom caricherà il link relativo alla scheda di voto
- Studentesse/studenti procederanno all'espressione di voto
- Dopo l'ultimo voto, il modulo sarà chiuso nella sezione risposte attraverso l'attivazione del pulsante *Le risposte non sono più accettate*
- Verrà immediatamente visualizzato in *Fogli (foglio di calcolo Google)* lo spoglio dei voti, cliccando l'icona di Excel, in alto a destra sempre nella sezione *Risposte*

#### c) **Spoglio**

Dal conteggio delle preferenze espresse, si procederà alla proclamazione degli eletti nel Consiglio di Classe

#### d) **Verbalizzazione**

- Si procederà alla redazione del verbale on-line con lettura ed approvazione dello stesso che sarà reso così immediatamente disponibile alla Commissione Elettorale con cui lo stesso è in condivisione;
- Al termine delle operazioni sarà cura del docente in servizio scaricare copia in pdf del verbale compilato che sarà caricata in Bacheca Argo\_Comicazioni per presa visione da parte di studentesse/studenti componenti il seggio elettorale.

### ELEZIONE DI n.1 RAPPRESENTANTE NELLA CONSULTA PROVINCIALE

Alle ore **10:15** si procederà all'avvio alle operazioni di voto per la Consulta Provinciale con le **stesse modalità della precedente votazione e redazione del relativo verbale**. Lo spoglio sarà effettuato dalla Commissione Elettorale.

#### INDICAZIONI PER IL VOTO

##### Per il Consiglio di classe

- Tutti gli alunni hanno diritto al voto;
- Tutti gli alunni sono eleggibili;
- Vengono **eletti n. 2 rappresentanti** per classe e in caso di parità si procederà a sorteggio tra i candidati che avranno riportato lo stesso numero di voti;
- Si esprime una **sola preferenza**

##### Per la Consulta Provinciale

- Ogni elettore può esprimere **UN SOLO VOTO DI PREFERENZA**
- In nessun caso si potrà procedere alle operazioni di spoglio dei voti
- La Commissione Elettorale provvederà allo spoglio e al conteggio dei voti di lista e di preferenza, nonché alla proclamazione degli eletti.

## IN ORARIO POMERIDIANO ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE

Martedì 18 ottobre 2022	
dalle ore 16:30 alle ore 17:00	assemblea dei genitori per la scelta dei candidati e la costituzione del seggio
dalle 17:00-17:10	il coordinatore assiste e supporta i genitori nello svolgimento delle diverse fasi; il docente di supporto comunica ai responsabili di sede le presenze/assenze dei genitori (si vedano CASO 1, CASO 2)
dalle ore 17:10 alle ore 18:10	<ul style="list-style-type: none"><li>- Insediamento del seggio</li><li>- svolgimento della votazione</li><li>- scrutinio dei voti e relativa verbalizzazione</li></ul>
<i>Avvertenza: Il/i genitore/i che si recherà/no al seggio entro le 17:40 ha/hanno diritto a votare, Dopo tale ora, le operazioni di voto saranno chiuse</i>	

Gli Uffici di segreteria Area Didattica con sms della scuola, provvederanno alla comunicazione ai genitori di giorno, luogo ed ora della riunione del Consiglio di classe per l'elezione dei suoi rappresentanti.

### OPERAZIONI PRECEDENTI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI

Prima dello svolgimento delle elezioni, il **coordinatore** (vedi ALLEGATO 2), si assicurerà di avere a disposizione

la documentazione necessaria alle operazioni di voto:

- verbale dell'assemblea di classe per elezione rappresentanti dei genitori del CdC
- documento contenente l'elenco dei genitori del CdC
- schede elettorali predisposte dalla Commissione Elettorale

Il Verbale (caso 1 e caso 2) sarà disponibile nella cartella della classe condivisa sul Drive della Commissione Elettorale. **NON VA SCARICATO**, ma compilato on-line; il documento contenente l'elenco dei genitori del CdC va scaricato dalla Bachecca Argo, cartella **ELEZIONI GENITORI 2022/2023**

La preferenza del voto dovrà essere scritta sulle apposite schede elettorali in maiuscolo, rispettando l'ordine COGNOME - NOME

### SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI

Si riportano di seguito i passaggi da seguire per un corretto svolgimento delle assemblee dei genitori e delle operazioni di voto.

#### CASO 1 con presenza dei genitori

##### Assemblea dei genitori

- Dopo approfondita discussione, i genitori, fermo restando la candidabilità di tutti, provvederanno ad individuare i candidati e i componenti del seggio elettorale (1 Presidente e 2 scrutatori, di cui uno segretario). Il Coordinatore, coadiuvato da altro docente componente del Consiglio di classe, assiste e supporta i genitori nello svolgimento delle diverse fasi di seguito riportate

##### Operazioni di voto

Saranno attivate le seguenti fasi:

- Conclusa l'assemblea e costituito il seggio, alle **17:10** il Presidente darà l'avvio alle operazioni di voto per il **Consiglio di classe**
- a ciascun genitore verrà consegnata la scheda di voto cartacea predisposta dalla Commissione elettorale
- i genitori procederanno all'espressione di voto e all'inserimento della scheda nell'urna appositamente predisposta
- Dopo l'ultimo voto, alle ore 18,10 il seggio sarà chiuso

##### Spoglio

Dal conteggio delle preferenze espresse, si procederà alla proclamazione degli eletti nel Consiglio di Classe

##### Verbalizzazione

- Si procederà alla redazione del verbale on-line con lettura ed approvazione dello stesso che sarà reso così immediatamente disponibile alla Commissione Elettorale con cui lo stesso è in condivisione;
- Al termine delle operazioni sarà cura del docente coordinatore scaricare copia del verbale compilato che, previamente sottoscritto dai componenti il seggio, sarà dallo stesso consegnata in busta chiusa, alla Commissione elettorale unitamente alle schede di voto.

### **Caso 2 – Presenza di numero insufficiente alla Costituzione del seggio**

Nel caso in cui il docente di supporto al coordinatore verifichi una presenza dei genitori in numero insufficiente per la costituzione del seggio entro le 17,00:

- informerà il Responsabile della propria sede che il seggio è andato deserto
- il Responsabile di sede monitorerà tutte le classi della stessa sezione per verificare quelle con seggi regolarmente costituiti.
- Il Responsabile di sede indicherà al docente di supporto la classe con seggio regolarmente costituito a cui aggregarsi per:
- **assenza totale dei genitori/tutori nelle classi**  
Si procederà al sorteggio degli elettori attivi e non presenti (*vedi nota in corsivo, in fondo alla pagina*)
- **presenza di genitori/tutori in numero insufficiente alla costituzione del seggio di classe**  
Si opererà l'esercizio del diritto di voto secondo le modalità disciplinate nel CASO 1. In tale ipotesi, qualora i genitori presenti non siano in numero sufficiente ad esprimere la doppia rappresentanza della propria componente nel consiglio di Classe, si procederà a immediata successiva integrazione del voto secondo le modalità stabilite al punto 1)

### **CASO 3 - Assenza dei genitori/tutori diffusa nelle diverse classi di una stessa sezione**

Nel caso di un diffuso numero di classi di una determinata sezione con numero insufficiente di presenze dei genitori nella sezione si potrà costituire un solo seggio di sezione.

- Il Responsabile di sede indicherà il coordinatore incaricato per la costituzione del seggio unico di sezione,
- Il coordinatore del seggio unico di sezione inviterà tutti i genitori presenti ad avviare l'assemblea e ad individuare i candidati e i componenti del seggio elettorale unico di sezione (1 Presidente e 2 scrutatori, di cui uno segretario).

#### **1. assenza totale dei genitori/tutori nelle classi**

Si procederà al sorteggio degli elettori attivi e non presenti (*vedi nota in corsivo, in fondo alla pagina*)

#### **2. presenza di genitori/tutori in numero insufficiente alla costituzione del seggio di classe**

Si opererà l'esercizio del diritto di voto secondo le modalità disciplinate nel CASO 1. In tale ipotesi, qualora i genitori presenti non siano in numero sufficiente ad esprimere la doppia rappresentanza della propria componente nel consiglio di Classe, si procederà a immediata successiva integrazione del voto secondo le modalità stabilite al punto 1)

### **Verbalizzazione**

- Al termine delle operazioni si procederà, a cura del coordinatore di classe, alla redazione del verbale on-line con lettura ed approvazione dello stesso
- Al termine delle operazioni sarà cura del docente coordinatore scaricare copia del verbale compilato che, previamente sottoscritto dai componenti il seggio, sarà dallo stesso consegnata in busta chiusa, alla Commissione elettorale unitamente alle schede di voto.
  - nel caso di un seggio di sezione o di classe abbinata il verbale dovrà essere inserito nella documentazione di tutte le classi coinvolte.

### **INDICAZIONI DI VOTO**

- Tutti i genitori/tutori sono elettori e tutti sono eleggibili
- Non è ammesso il voto per delega
- Vengono eletti n. 2 rappresentanti per classe e in caso di parità si procederà a sorteggio tra i candidati che avranno riportato lo stesso numero di voti;
- Si esprime una sola preferenza.

### **NOTA:**

*Sebbene gli art.37 del D.Lgs 297/94 e l'art.6 dell'OM 215/91 ribadiscono che l'organo collegiale è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza, alla luce della riflessione che nei Consigli di Classe l'unica componente elettiva è quella dei genitori e degli alunni - giacché docenti e dirigente sono membri di diritto - e che privare il Consiglio di Classe di tale rappresentanza significa, tra l'altro, rendere impossibile una delle sue funzioni che è quella di "agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni", appare evidente la necessità di garantire la presenza di tali componenti.*

*Pertanto, in applicazione del dettato dell'art. 22, comma 8, dell'OM 215/91 per il quale nel caso in cui due o più genitori o alunni riportino lo stesso numero di voti si procede a sorteggio, considerato che la lista è unica e quindi tutti sono candidati (art.22, comma 7) e che se nessuno è stato votato tutti i genitori/alunni hanno riportato lo stesso voto (cioè 0), la Commissione procederà alla proclamazione per sorteggio di tale componente.*

**Le operazioni finali di proclamazione degli eletti negli Organi Collegiali (Studenti e Genitori) saranno effettuate dalla Commissione elettorale.**