

## ALLEGATO 2

### PRESA DI SERVIZIO PER DOCENTI/ATA IN INGRESSO

La presente dichiarazione dovrà essere compilata digitalmente in tutte le sue parti, cancellando le voci che non interessano. Una volta completata, sarà stampata e consegnata all'addetto degli uffici di segreteria con firma autografa

Alla Dirigente Scolastica  
IPSEOA MANLIO ROSSI-DORIA  
AVELLINO

#### COMUNICAZIONE DATI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO E COMUNICAZIONE DATI PERSONALI UTILI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA/CONTABILE

Il/la sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ \_ il \_

codice fiscale \_\_\_\_\_

telefono fisso. \_\_\_\_\_ . cellulare \_\_\_\_\_

e-mail personale \_\_\_\_\_

*consapevole che In caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale, che comporta inoltre la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera (D.P.R. n. 445/2000)*

#### DICHIARA

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_prov. (\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_
- di essere residente in \_\_\_\_\_prov. (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_
- di essere domiciliato in \_\_\_\_\_prov. (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di\_\_\_\_\_prov. (\_\_\_\_)
- di essere \_\_\_\_\_ (indicare lo stato civile: celibe, nubile, coniugato/a con ..... vedovo/a di .....)

che la famiglia anagrafica si compone delle seguenti persone:

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela



Comunica che la prima scuola cui è stata presentata la domanda di inclusione nelle graduatorie di Istituto:

.....

Comunica che l'ultima sede di servizio:

.....

Comunica di avere un'anzianità di servizio SUPERIORE ai 3 anni / INFERIORE ai 3 anni.

- di fruire dei benefici cella L.104/92 per sé stesso
- di fruire dei benefici cella L.104/92 per .....
- di essere (per lavoratori di sesso femminile) in stato di gravidanza e in condizione di poter assumere servizio perché non si trova nel periodo, per il quale la legge impone di non svolgere attività lavorativa;
- di essere in stato di gravidanza e di trovarsi nel periodo durante il quale la normativa vigente vieta la possibilità di svolgere attività lavorativa;
- di percepire l'indennità di maternità prevista dall'art. 22 del DL. 151 del 2001 dall' Istituzione Scolastica

## COMUNICAZIONI

di aver effettuato l'ultimo servizio nell'a.s. .... presso l'Istituto .....
di essere in possesso della verifica dei titoli da parte dell'Istituto .....
che la propria A.S.L. di appartenenza è .....

di aver effettuato le seguenti vaccinazioni (*CANCELLARE le righe che non vengono selezionate*)

anti –poliomielitica	non ricordo
anti – difterica	non ricordo
anti – tetanica	non ricordo
anti – epatite B	non ricordo
anti – pertosse	non ricordo
anti – morbillo	non ricordo
anti – rosolia	non ricordo
anti – varicella	non ricordo
anti – parotite	non ricordo
anti – haemophilus influenzae tipo B	non ricordo

di aver preso visione di quanto segue:

Informativa inerente il trattamento dei dati personali, come previsto dall'art. 13 del GDPR 2016/679 e successive modificazioni/integrazioni (Nuovo codice della privacy) pubblicati sul sito istituzionale <a href="http://www.alberghierorossidoria.edu.it/attachments/article/741/INF02P-Informativa-docenti-ata-rapporto-di-lavoro-signed.pdf">http://www.alberghierorossidoria.edu.it/attachments/article/741/INF02P-Informativa-docenti-ata-rapporto-di-lavoro-signed.pdf</a>
Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (sito istituzionale: <a href="http://www.alberghierorossidoria.edu.it">www.alberghierorossidoria.edu.it</a> amministrazione trasparente – disposizioni generali – atti generali) <a href="https://www.alberghierorossidoria.edu.it/index.php/component/search/?searchword=CODICE%20DISCIPLINARE&amp;searchphrase=all&amp;Itemid=101">https://www.alberghierorossidoria.edu.it/index.php/component/search/?searchword=CODICE%20DISCIPLINARE&amp;searchphrase=all&amp;Itemid=101</a>
DVR e atti correlati recanti misure di sicurezza in adozione presso l'IPSEOA MANLIO ROSSI-DORIA <a href="https://www.alberghierorossidoria.edu.it/index.php/sicurezza/1188-dvr-tutte-le-sedi-e-allegato-a">https://www.alberghierorossidoria.edu.it/index.php/sicurezza/1188-dvr-tutte-le-sedi-e-allegato-a</a>
Indirizzo E-MAIL d' Istituto : <a href="mailto:avr04000x@istruzione.it">avr04000x@istruzione.it</a> ; <a href="mailto:rossi.doria2022_2023@alberghierorossidoria.edu.it">rossi.doria2022_2023@alberghierorossidoria.edu.it</a> Posta certificata d'istituto: <a href="mailto:avr04000x@pec.istruzione.it">avr04000x@pec.istruzione.it</a> . Questo indirizzo e-mail , insieme a quello dell'account istituzionale <a href="mailto:@alberghierorossidoria.edu.it">@alberghierorossidoria.edu.it</a> sarà utilizzato dall'Istituto per tutte le comunicazioni scolastiche.

L'interessato/a si impegna a:

- fornire indirizzo mail alternativo al dominio "@alberghierorossidoria.edu.it
- consultare quotidianamente la propria casella di posta elettronica istituzionale e l'area BACHECA ARGO SCUOLA NEXT

La/Il sottoscritto/a DICHIARA inoltre

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, di non esercitare attività commerciale, industriale o professionale
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D. L.vo 297/1994 e dall' art. 53 del D. L.vo n. 165/2001
- di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro
- di non avere vincoli di parentela e di affinità entro il quarto grado, con gli alunni iscritti all'IPSEOA MANLIO ROSSI-DORIA
- di essere iscritto/a al Fondo Scuola Espero \_ ha optato per il riscatto della posizione maturata
- di non essere iscritto/a al Fondo Scuola Espero.

**Il / La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati soprariportati.**

*Ai sensi del GDPR 2016/679, così come integrato dal D. Lgs. 2018/101, i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

#### AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEL MODELLO TFR

- che il giorno precedente all'assunzione in servizio presso questo istituto (giorno .....)
- NON era coperto da nessun altro contratto di lavoro;
- era in servizio presso .....
- di svolgere eventuale altra attività lavorativa svolta contemporaneamente all'attuale rapporto di pubblico impiego.....

#### AI FINI DELLA GESTIONE DELLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE

di NON aver aderito ad alcun fondo di pensione complementare

di aver aderito al fondo di pensione complementare (.....) dal .....

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L. n. 165/2001 o dall'art. 508 del D.L. n. 297 del 16/04/1994

OVVERO

- di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro
- di non essere titolare di pensione di invalidità INPS
- di non esercitare l'industria, il commercio o una libera professione non autorizzata
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrati, iscritti al casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.
- di non aver a proprio carico sentenze di condanna che comportino interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali o di aver subito condanne/sanzioni interietive all'attività che comportino contatti diretti con i minori.
- di non aver riportato condanne

