

  		<b>Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera</b> <b>MANLIO ROSSI-DORIA</b> AVELLINO Via Filippo Visconti CM: AVRH04000X - CF: 92035900643 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816		 
---	---	---	---	--

**AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE ATA**

**p.c. Alla Dsga – Genoveffa Rossetti**

**Alla Bacheca Argo**

**Al sito web**

**Circolare interna n. 58**

**OGGETTO: Rendicontazioni finali attività svolte anno scolastico 2021-2022**

**Personale docente  
personale ATA**

In ottemperanza a quanto previsto dal Contratto di Istituto,

consultabile al link <https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=SG19654&node=117738>,

il personale è invitato a presentare specifica dichiarazione/relazione secondo i modelli allegati alla presente circolare, che consentiranno di elaborare a questa Dirigenza Scolastica la rendicontazione del FIS 2021-2022 e procedere in tal modo alla liquidazione delle spettanze.

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre il **25 giugno 2022**.

## **PERSONALE DOCENTE**

Nella tabella di seguito riportata sono indicate tutte le figure previste dal Contratto 2021-2022.

I docenti destinatari di specifica nomina provvederanno a compilare l'autodichiarazione e la relazione finale (se prevista) secondo le indicazioni riportate nel documento *Note per la compilazione dell'autodichiarazione*.

FIGURE DI SISTEMA	RELAZIONI FINALI	NOTE
RESPONSABILI AREA VALUTATIVO PROGETTUALE (AVP)	X	
TEAM PER L'INNOVAZIONE (rif. AVP4)	X	
RESPONSABILE BIBLIOTECA INNOVATIVA (rif. AVP4)	X	
TEAM EVENTI & PROMOTION (rif. AVP5.2)	X	
REFERENTE RAPPORTI CON TESTATE LOCALI / NAZIONALI (rif. AVP5.2)	X	
RESPONSABILI PROGETTI PdM 2019-2022 (rif. AVP1.2; AVP2.2; AVP6)	NO	rendicontazione progetti
TUTOR PROGETTI PdM 2019-2022: (rif. AVP6)	NO	
NUCLEO INTERNO DI AUTOVALUTAZIONE (NIV) - DOCENTI (rif. AVP7.1)	NO	riesame
PROVE INVALSI (Team rif. AVP7.2)	NO	Relazione finale AVP7.2
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>	<b>X</b>	
REFERENTE ALTERNATIVA IRC (rif. FS1)	NO	
RESPONSABILI VIAGGI E VISITE (BIENNIO - TRIENNIO)	X	
RESPONSABILE SCAMBI CULTURALI (rif. FS1) - servizio attivabile con specifico finanziamento	NO	
RESPONSABILE ACCOGLIENZA (rif. FS2)	X	
SPORTELLI D'ASCOLTO: GESTORE PROGETTO E TUTOR (rif. FS2)	TUTOR NO	Dott.ssa Iannino: modello da G. Carbone (anni precedenti)
TEAM ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ IN ENTRATA (rif. FS2)	X	
TEAM ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ IN USCITA: (rif. FS2)	X	

FIGURE DI SISTEMA	RELAZIONI FINALI	NOTE
REFERENTE CONTINUITÀ VERTICALE INTERNA (rif. FS2)	X	
REFERENTE RISULTATI A DISTANZA (rif. FS2)	X	
GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI) - DOCENTI (rif. FS3)	NO	
TEAM GESTIONE OPERATIVA PERCORSI DI ALTERNANZA (rif. FS5)	X	
TUTOR ACCOMPAGNATORI PERCORSI DI ALTERNANZA (rif. FS5)	NO	
RESPONSABILI DI SEDE	NO	
RESPONSABILI ORGANIZZATIVI DI SEDE (rif. Responsabili di sede)	NO	
LABORATORI E PALESTRA: RESPONSABILI	X	
RESPONSABILI PROGETTI AMBITI DI POTENZIAMENTO PTOF: (rif. AVP2.3)	NO	Rendicontazione a AVP2.3
RESPONSABILI PROGETTI AOF (rif. AVP2.3)	NO	Rendicontazione a AVP2.3
REFERENTE DIPARTIMENTI BIENNIO: (rif. AVP1)	NO	
REFERENTI DIPARTIMENTI TRIENNIO: (rif. AVP1)	NO	
COORDINATORE DIPARTIMENTO SOSTEGNO (rif. AVP1; FS3)	NO	
COORDINATORI GRUPPI DISCIPLINARI (rif. AVP1)	NO	
COORDINATORI DI CLASSE	NO	
TUTOR PFI (BIENNIO)	NO	
TUTOR PFI - PCTO (TERZA-QUARTA)	NO	
TUTOR PCTO (QUINTA)	NO	Report a AVP3
REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA	NO	
COORDINATORI EDUCAZIONE CIVICA	NO	
RESPONSABILE SPP	NO	
TEAM SPP - DOCENTI	NO	
RESPONSABILE AUTOCONTROLLO (HACCP)	NO	
COMMISSIONI MISTE GESTIONE BENI PATRIMONIALI (COMPONENTE DOCENTI)	NO	

## PERSONALE ATA

Il personale ATA farà riferimento, nella compilazione delle risultanze del documento *Timbrature del personale ATA\_maggio 2022* prot. n. 7248 del 15/06/2022 e delle nomine relative agli incarichi specifici, ad altri incarichi e agli ordini di servizio firmati dalla Dsga.

L'Ufficio di segreteria Area Personale provvederà a caricare le dichiarazioni e le rendicontazioni allegate, una volta protocollate, in cartelle condivise (RENDICONTAZIONI FINALI ➔ PERSONALE DOCENTE ➔ PERSONALE ATA) con la Dirigente Scolastica e con la Dsga per la consultazione e la verifica, al fine di provvedere alla liquidazione delle spettanze previste dal Contratto integrativo sottoscritto dalle RSU e le rappresentanze sindacali territoriali.

Si allegano alla presente circolare:

- Modelli di dichiarazione del personale ATA, distinto per ruolo
- Modello dichiarazione del personale DOCENTE
- Decreto dirigenziale Organico dell'autonomia 2021-2022
- Decreto dirigenziale Piano ferie ATA 2022

I modelli delle relazioni finali per le figure di sistema previste sono disponibili nell'area riservata docenti.

La Dirigente Scolastica  
 Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO  
 firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate