

  		Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera MANLIO ROSSI-DORIA Via Filippo Visconti CM: AVRH04000X - CF: 92035900643 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816	AVELLINO 	 
---	---	---	--	--

Agli Studenti delle classi QUINTE
Ai Docenti
Al personale ATA

Agli ATTI_CIRCOLAARI INTERNE 2021_2022
All'Albo di Istituto
Al sito web

Circolare interna n. 42

OGGETTO: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione - Curriculum dello studente indicazioni operative per docenti e studenti

Come indicato nella Nota DGOSV prot. 15598 del 02 settembre 2020, di trasmissione del D.M. 6 agosto 2020, n. 88 con il diploma viene rilasciato il Curriculum dello studente, un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente.

L' OM del 14 marzo 2022 fornisce le indicazioni operative per il rilascio.

Il Curriculum, visibile all'interno dell'**area SIDI "Alunni-Gestione Alunni"**, si compone di tre parti

- **Parte I** – Istruzione e formazione (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;
- **Parte II** – Certificazioni (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;
- **Parte III** – Attività extrascolastiche (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

Avranno accesso a tale sezione, una volta abilitati dalla segreteria dell'Istituto docenti e studenti delle classi quinte, come di seguito specificato.

DOCENTI

Saranno abilitati, oltre che ai coordinatori, i docenti designati dai Consigli di classe:

- tutor PCTO
- docenti con funzione di "tutoraggio" con specifici compiti di supporto e coordinamento nel lavoro di predisposizione del materiale e di preparazione dell'elaborato di ogni studentessa e studente della classe
- tutti i componenti della Commissione d'esame

Il docente coordinatore procederà all'illustrazione della presente nota e alla simulazione delle operazioni di accesso come indicato di seguito.

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CANDIDATI ALL'ESAME

Per procedere all'abilitazione da parte della scuola, è necessario che lo studente abbia già effettuato la registrazione all'area riservata del Ministero dell'Istruzione. Si invitano gli studenti ad effettuare la registrazione quanto prima e comunque entro il **23 aprile 2022**.

Una volta abilitati dalla segreteria gli studenti potranno accedere alla piattaforma "Curriculum dello studente", e alle relative aree sopra descritte.

È di specifica competenza dello/a studente/ssa la **compilazione della parte terza**, in cui potranno essere messe in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico e da valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio.

Lo/la studente/ssa potrà, inoltre, visionare ed eventualmente integrare la **parte seconda**.

GESTIONE DEL CURRICULUM

Alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>, attivo dal 6 aprile 2022.

Gli studenti dovranno quindi registrarsi al suddetto portale del M.I. seguendo la sequenza indicata di seguito:

PASSAGGIO 1

<https://curriculumstudente.istruzione.it>,

Cliccare Accedi (in alto a destra)



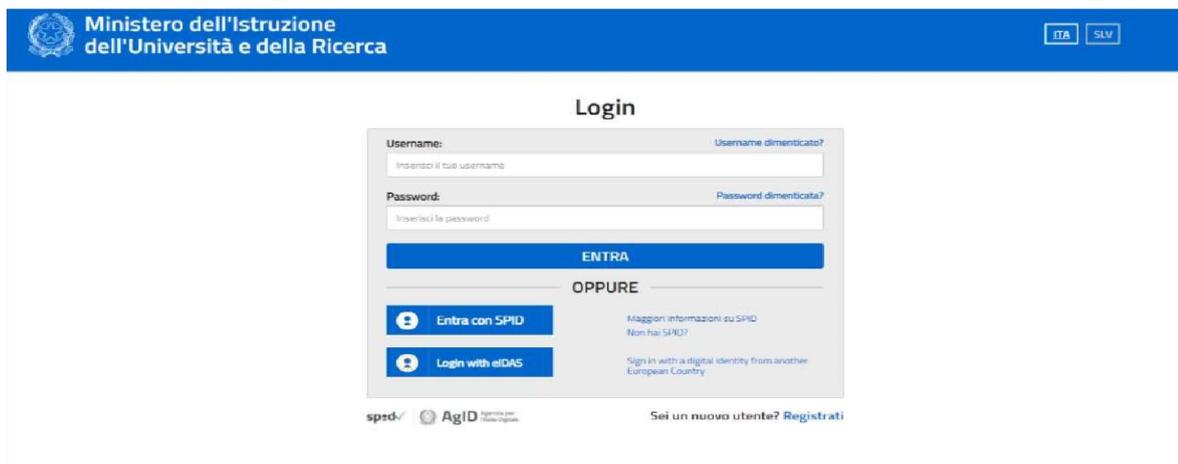
PASSAGGIO 2

Cliccare Studente (al centro a destra)



PASSAGGIO 3

Cliccare Registrati in basso a destra



PASSAGGIO 4

Cliccare Procedi con la registrazione

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ITA SLV

Avviso

In considerazione degli obblighi introdotti per le Pubbliche Amministrazioni con il **Decreto Legge Semplificazione** (D.L. 76/2020) convertito in legge il 11/09/2020 (120/2020), a partire dal 28 febbraio 2021 l'**accesso per i nuovi utenti** ai servizi del Ministero dell'Istruzione può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Gli utenti in possesso di credenziali rilasciate in precedenza, potranno utilizzarle fino alla data di naturale scadenza e, comunque, non oltre il **30 settembre 2021**.

La procedura online di registrazione **resta** in uso solo per gli **studenti** per l'accesso ai servizi a loro dedicati (es. Piattaforma Alternanza Scuola Lavoro, Curriculum dello Studente).

PROCEDI CON LA REGISTRAZIONE

[← Torna indietro](#)

PASSAGGIO 5

Inserire il proprio codice fiscale

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3 Passaggio 4

Codice fiscale *:

Inserisci il tuo codice fiscale

Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante

Non sono un robot

 reCAPTCHA
Privacy - Termini

PASSAGGIO 2

[← Torna indietro](#)

I campi con asterisco (*) sono obbligatori

Bisogno di aiuto? Scarica il manuale

PASSAGGIO 6

Completare con i dati richiesti

The image shows a registration form with the following fields and options:

- Cognome *:** Text input field with placeholder "Inserisci il tuo cognome".
- Data di nascita *:** Three dropdown menus for "Giorno", "Mese", and "Anno".
- Nazione di nascita *:** Dropdown menu with placeholder "Seleziona la nazione".
- Regione di nascita *:** Dropdown menu with placeholder "E' necessario selezionare una nazione...".
- Provincia di nascita *:** Dropdown menu with placeholder "E' necessario selezionare una regione...".
- Comune di nascita *:** Dropdown menu with placeholder "E' necessario selezionare una provincia...".
- Sesso *:** Radio buttons for "Maschio" and "Femmina".
- Email *:** Text input field with placeholder "Esempio: nome@email.it".
- Conferma email *:** Text input field for confirming the email address.
- Termini e condizioni:** A section with a link to "condizioni generali del servizio" and a radio button labeled "Accetto".

Una volta completata la fase di registrazione seguendo i passaggi sopra illustrati, verrà inviata all'indirizzo e-mail indicato nella registrazione, una mail, riportante le credenziali per entrare nella sezione del curriculum.

Per poter accedere al curriculum gli studenti dovranno a questo punto essere abilitati dalla scrivente Dirigenza, dopo la verifica da parte del coordinatore che tutti abbiano completato le operazioni di registrazione sopra riportate.

Le studentesse e gli studenti, una volta abilitati, entrando nel curriculum <https://curriculumstudente.istruzione.it>, con le credenziali ottenute dopo la registrazione, potranno solo visualizzare la sezione I Istruzione e formazione e compileranno le sezioni di competenza della II e della III parte del Curriculum.

CONSOLIDAMENTO PRIMA DELL'AVVIO E DELLO SVOLGIMENTO DELL' ESAME

Il consolidamento massivo delle informazioni precompilate presenti nelle prime due parti del Curriculum verrà effettuata dalla segreteria previa verifica della completezza dei dati precaricati dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all'esame di Stato riguardanti la presentazione dei candidati e prima dell'insediamento delle Commissioni d'esame. Il docente coordinatore fornisce alla segreteria con mail istituzionale la conferma per il consolidamento.

In tal modo, vengono inserite nel Curriculum le informazioni relative al credito scolastico.

COMMISSIONE D'ESAME

Nel corso della riunione preliminare ogni commissione prende in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche "la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio" (O.M. 53/2021, art. 16, c. 6), in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio (O.M. 53/2021, art. 16, c. 8), in cui "tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente" (O.M. 53/2021, art. 17, c. 4).

CONSOLIDAMENTO DOPO LA CONCLUSIONE DELL' ESAME

Il consolidamento sarà effettuato quando sarà disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, arricchito anche con le informazioni inerenti all'esito conseguito.

A seguito del consolidamento post-esame il Curriculum sarà messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva, all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente".

Assieme al diploma e al Curriculum dello studente, le istituzioni scolastiche potranno rilasciare, ai sensi della normativa U.E., anche il Supplemento Europass al certificato, anch'esso collegato in maniera univoca al diploma tramite il riferimento al numero identificativo di quest'ultimo e contenente informazioni in parte già presenti nella sezione "Titolo di studio" del Curriculum.

In un'ottica di significativa semplificazione del lavoro delle segreterie scolastiche e di dematerializzazione, a seguito del consolidamento post-esame del Curriculum anche il Supplemento Europass al certificato è reso direttamente disponibile agli studenti all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente", senza più la necessità di procedere, come negli anni precedenti, alla stampa e alla consegna del documento assieme al diploma.

Si allega MODELLO curriculum dello studente.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO
firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate